T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
AYDA BİR ÇIKARILIR

İlk Çıkış Tarihi: 09/01/1939

CİLT: 67	MAYIS 2004	SAYI: 2560

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 16 Karar Tarihi : 17/03/2004

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılması Hakkında Yönetmelik

Başkanlığımız Projeler ve İnceleme Dairesi Başkanlığının 16/03/2004 tarih ve 2563 sayılı yazısı üzerine, Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan “Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılması Hakkında Yönetmelik”in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr.Veli KILIÇ Üye	Ömer TURNA Üye
Doç.Dr. Emin KARİP Üye	Ahmet Ergün BEDÜK Üye	Prof. Dr. Hasan BACANLI Üye
Celal KURU Üye	Necati CANBEK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye
İbrahim BÜKEL Üye	Mehmet Latif ÇİÇEK Üye	Sevinç ATABAY Üye

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılması Hakkında Yönetmelik

Madde 1- 01/07/1999 tarihli ve 23742 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliği değişiklikleri ile birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 2- Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 3- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 5 Karar Tarihi : 19/02/2004

Konu : Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmî veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik

21 Kasım 2003 tarihli ve 25296 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5002 sayılı "İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Özel Öğretim Kurumları Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun'a dayanılarak İçişleri, Millî Eğitim, Sağlık, Kültür ve Turizm Bakanlıklarının yetkililerinden oluşan komisyonca hazırlanan ve Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 20/01/2004 tarih ve 50559 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen "Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmî veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik"in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr.Veli KILIÇ Üye	Ömer TURNA Üye
Doç.Dr. Emin KARİP Üye	Ahmet Ergün BEDÜK Üye	Prof. Dr. Hasan BACANLI Üye
Celal KURU Üye	Necati CANBEK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye
İbrahim BÜKEL Üye	Mehmet Latif ÇİÇEK Üye	Sevinç ATABAY Üye

Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmî veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, umuma açık yerler ve içkili yerler ile öğretim kurumları arasındaki uzaklığın ölçülmesi ve kazanılmış haklarla ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik, umuma açık yerler ve içkili yerler ile öğretim kurumları arasındaki uzaklığın ölçülmesi ve kazanılmış haklarla ilgili esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun değişik 61 inci maddesi ve 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun değişik 9 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen;

a) Kanun: 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu ile 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununda değişiklik yapan, 12/11/2003 tarihli ve 5002 sayılı Kanunu,

b) Öğretim kurumları: Okul öncesi eğitim, ilköğretim ve orta öğretim okulu, kurs, dershane ve diğer resmî veya özel öğretim kurumlarını,

c) Turizmin yoğun olduğu yöreler: Kültür ve Turizm Bakanlığınca belirtilen yerleri,

d) Umuma açık yer: Açılmasına ve faaliyette bulunmasına kolluğun soruşturması üzerine, mahallin en büyük mülkî idare amiri tarafından izin verilen ve belli şartlara uymak kaydı ile herkesin girebileceği kahvehane, kıraathane, elektronik oyun merkezleri gibi yerleri,

e) İçki: Şarap ve bira dahil her türlü alkollü içeceği,

f) İçkili yer: Kadehle ve açık olarak içki satılan, içilen ve içki servisi yapılan meyhane ve bar gibi umuma açık yerleri

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
İş Yerleri ile Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklık

Zorunlu Uzaklık

Madde 5- Umuma açık yerler ve içkili yerler ile okul binaları arasında kapıdan kapıya en az 100 metre uzaklığın bulunması zorunludur.

Umuma açık yerler ve içkili yerler ile özel eğitime muhtaç bireylerin devam ettikleri öğretim kurumları ve okullar dışındaki diğer özel öğretim kurumlarının aynı binada bulunmaması zorunludur.

Uzaklığın Ölçülmesi

Madde 6- Okullar ile umuma açık yerler ve içkili yerlerin açılmasına izin verilirken aralarındaki uzaklığın ölçümünde, bina ve tesislerin varsa bahçe kapıları, yoksa bina kapıları; kapıların birden fazla olması durumunda ise en yakını esas alınır.

100 metre uzaklığın ölçümünde, mevcut cadde ve sokaklar üzerinden yaya yolu kullanılarak, yaya kurallarına göre gidilebilecek en kısa mesafe dikkate alınır.

Uzaklığı Ölçme Yetkisi

Madde 7- Umuma açık yerler ile içikili yerlerin açılmasına izin verilirken o yerin en az 100 metre civarında okul bulunup bulunmadığı ve özel eğitime muhtaç bireylerin devam ettikleri öğretim kurumları ile okulların dışındaki diğer özel öğretim kurumlarının aynı binada bulunup bulunmadığının tespiti, mahallî kolluk kuvvetlerince yapılır.

Okulların açılmasına izin verilirken o yerin en az 100 metre civarında umuma açık yerler ile içkili yerlerin bulunup bulunmadığı, özel eğitime muhtaç bireylerin devam ettikleri öğretim kurumları ile okulların dışındaki diğer özel öğretim kurumlarının açılmasına izin verilirken de aynı binada umuma açık yerler ile içkili yerlerin bulunup bulunmadığının tesipiti, il millî eğitim müdürlüklerince yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Kazanılmış Haklar

Kazanılmış Haklar

Madde 8- Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce faaliyette bulunmak üzere ruhsat verilen umuma açık yerler ile içkili yerlerin ve öğretim kurumlarının kazanılmış hakları saklıdır.

Kazanılmış Hakların Sona Ermesi

Madde 9- Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce ruhsat verilen umuma açık yerler ile içkili yerlerin devredilmesi hâlinde kazanılmış hakları sona erer. Ancak umuma açık yerler ile içikili yerlere ait ruhsat sahiplerinin iş yerini; eşlerine, çocuklarına veya yasal mirasçılarına devri hâlinde işletme hakkı korunur. Hakkın kullanılmasından sonra kazanılmış hakları sona erer.

Ayrıca, umuma açık yerler ve içkili yerler ile öğretim kurumlarının, iş yeri faaliyet konusunun değiştirilmesi veya ceza alarak sürekli kapanması durumunda kazanılmış hakları sona erer.

İstisnalar

Madde 10- 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu kapsamında bulunan belgeli işletmelerde, 100 metre mesafe ve aynı binada bulunmama şartı aranmaz.

Turizmin yoğun olduğu yörelerde, okulların yaz tatiline girdiği süre içerisinde umuma açık yerler ile içkili yerleri açmak veya mevcut iş yerini bu şekilde işletmek isteyenlere, 100 metre mesafe ve aynı binada bulunmama şartı aranmaksızın ruhsat verilir. Bu ruhsat, verildiği yıla ait yaz tatili dönemi için geçerlidir.

DÖNDÜNCÜ BÖLÜM
Kaldırılan Mevzuat, Yürürlük ve Yürütme

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

Madde 11- Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 13/01/1999 tarihli ve 23582 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Resmî veya Özel Öğretim Kurumlarının Hapishane, içkili Yer ve Umuma Açık Yerlere Olan Uzaklıklarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 12- Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- Bu Yönetmelik hükümlerini, İçişleri, Millî Eğitim, Sağlık, Kültür ve Turizm Bakanları birlikte yürütür.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 10 Karar Tarihi : 04/03/2004

Konu : Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı İlkokul, Ortaokul, Lise ve Dengi Okullarda Burs, Parasız Yatılılık ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik.

Kurulumuzda görüşülen "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı İlkokul, Ortaokul, Lise ve Dengi Okullarda Burs, Parasız Yatılılık ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr.Veli KILIÇ Üye	Ömer TURNA Üye
Doç.Dr. Emin KARİP Üye	Ahmet Ergün BEDÜK Üye	Prof. Dr. Hasan BACANLI Üye
Celal KURU Üye	Necati CANBEK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye
İbrahim BÜKEL Üye	Mehmet Latif ÇİÇEK Üye	Sevinç ATABAY Üye

Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı İlkokul, Ortaokul, Lise ve Dengi Okullarda Burs, Parasız Yatılılık ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Madde 1 - 5/10/1983 tarihli ve 83/7166 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı İlkokul, Ortaokul, Lise ve Dengi Okullarda Burs, Parasız Yatılılık ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliğinin adı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumlarında Burs, Parasız Yatılılık ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği"

Madde 2 - Aynı Yönetmeliğin l inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ilköğretim ve orta öğretim kurumlarında öğrencilerin parasız yatılı veya burslu okumalarına ve bu öğrencilere yapılacak sosyal yardımlara ilişkin esasları düzenlemektir."

Madde 3 - Aynı Yönetmeliğin 2 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 2- Bu Yönetmelik, Bakanlığa bağlı resmî ilköğretim ve orta öğretim kurumlarında sınavlı veya sınavsız parasız yatılı ya da burslu okutulacak öğrencilerde aranacak şartları, sınav esaslarını, parasız yatılılık veya bursluluk kontenjanlarının tespitini ve dağıtımını, parasız yatılılık ve bursluluk arasındaki geçişleri, yapılacak sosyal yardımları, parasız yatılılık veya bursluluğun sona ermesini, iptalini ve bu öğrencilerin nakil esasları ile ilgili iş ve işlemleri kapsar."

Madde 4- Aynı Yönetmeliğin 3 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 3- Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Okul: Bakanlığa bağlı resmî ilköğretim ve orta öğretim kurumlarını,

c) Ders yılı: Derslerin başladığı tarihten, derslerin kesildiği tarihe kadar geçen ve iki dönemi kapsayan süreyi,

d) Öğretim yılı: Ders yılının başladığı tarihten, bir sonraki ders yılının başladığı tarihe kadar geçen süreyi,

e) Parasız yatılı okuma: Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan öğrencilerin sınavsız olarak ilköğretim ve sınavla veya sınavsız olarak orta öğretim kurumlarında karşılıksız olarak barındırmak, beslemek, giydirmek, harçlık vermek ve benzeri yardımlarda bulunmak suretiyle okutulmalarını,

f) Parasız yatılı öğrenci: Bu Yönetmelik hükümlerine göre ilköğretim okullarına sınavsız olarak yerleştirilen, orta öğretim kurumlarında ise parasız yatılı okumayı sınavla veya sınavsız olarak hak eden, tercihi doğrultusunda kazandığı veya yerleştirildiği pansiyonlu okula Devlet parasız yatılı olarak kaydı yapılan, karşılıksız olarak barındırılan, beslenme ihtiyaçları karşılanan, kendilerine harçlık ve benzeri yardımlar verilen öğrencileri,

g) Burslu okuma: Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan ilköğretim 6 ncı, 7 nci, 8 inci sınıf ve orta öğretim kurumlarındaki öğrencilerin Millî Eğitim Bakanlığı ve Maliye Bakanlığınca tespit edilecek miktarda karşılıksız olarak para yardımı yapılması suretiyle okutulmalarını,

h) Burslu öğrenci: Bu Yönetmelik hükümlerince, tercihine göre yapılacak sınav sonucunda burslu okumaya hak kazanıp ilköğretim 6 ncı, 7 nci, 8 inci sınıf ve orta öğretim kurumlarında karşılıksız olarak para yardımı yapılmak üzere öğrenim gördüğü okula bursluluk kaydını yaptıran öğrencileri,

ı) Öğretmen çocuğu: Ana veya babası; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî okullarda öğretmen olarak görev yapan, görevi sırasında şehit olan, ölen, emekli olan veya öğretmen olup da Bakanlık merkez ve taşra teşkilâtında görevli bulunanların çocuklarını,

i) Öğrenci velisi: Öğrencinin ana, baba veya mahkemece tayin edilmiş vasisini,

j) Okullaşma oranı: İlköğretim ve orta öğretim kurumlarındaki öğrenci sayısının, öğrenim görme yaşına gelmiş çağ nüfusu sayısına oranını,

k) Okulsuz yerleşim birimi: Öğrencinin ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu bulunmayan yerleşim birimini

ifade eder."

Madde 5- Aynı Yönetmeliğin 4 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 4- Parasız yatılılık ve bursluluk sınavına başvuru, Bakanlıkça belirtilen tarihler arasında öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne, mahallinde yapılacak sınavda ise pansiyonlu okul müdürlüğüne yapılır. İlköğretim ve özel eğitim ilköğretim okullarında sınavsız olarak parasız yatılılığa alınacak öğrencilerin velileri başvurularını en yakın millî eğitim müdürlüğüne yaparlar."

Madde 6- Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 5- Aşağıdaki şartları taşıyanlar, ilköğretim kurumlarında burslu, orta öğretim kurumlarında ise parasız yatılı veya burslu okumak üzere sınava girmek için başvurabilirler:

a) Türkiye Cumhuriyeti veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı olmak,

b) Öğrenim görmek istedikleri okulun yönetmeliğinde tespit edilen kayıt şartlarını taşımak,

c) Bulundukları sınıfta bir yıllık olup sınıfını geçmiş olmak (uzun süreli tedavi gördüğünü resmî sağlık kurumlarından alınmış sağlık kurulu raporu ile belgelendirenler hariç),

d) Orta öğretim kurumlarında, sınava girdiği ders yılında ve daha önceki yıllarda okuldan tasdikname ile uzaklaştırma ve daha ağır bir ceza almamış olmak,

e) Ailenin yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın, içinde bulunulan malî yılın bütçe kanununun (M) işaretli cetvelinde belirtilen Millî Eğitim Bakanlığı okul pansiyon ücretinin en azının dört katını geçmemek kaydıyla maddî imkânlardan yoksun bulunmak.

Ailenin maddî durumunun tespitinde;

1 - Ailenin maddî durumunu gösterir beyannamede (Ek:l) öngörülen ve bu beyana esas olan velinin eşi çalışıyorsa eşiyle beraber ailenin yıllık gelir durumunu gösteren kurum saymanlığı, vergi dairesi ve diğer yetkili kurumlardan alınan belge,

2 - Aile nüfus kayıt örneği,

3 - Velinin eşi çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi ana-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi veya mahkeme karar örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği ve kontenjanla ilgili belgeler

istenir.

Ancak, vergi türü nitelikleri ile bağlı oldukları mevzuat hükümlerine göre, basit veya gerçek usulde vergiye bağlı olan vergi mükelleflerinin gelirleri, bir önceki yılın gelir vergisine esas vergi matrahını gösterir belge göz önünde bulundurularak bir önceki malî yılda tespit edilen ailenin fert başına düşen limiti esas alınarak hesaplanır. 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu kapsamında kontenjana giren ve yetiştirme yurtlarından gelen veya aynı Kanun gereğince haklarında tedbir kararı verilmiş olan öğrenci ailelerinin maddî durumları dikkate alınmaz. Diğer kontenjanlara giren öğrenci ailelerinin maddî durumları dikkate alınır.

Özel eğitimi gerektiren çocuklar da parasız yatılılık ve bursluluk sınavına girebilirler. Bursluluğu kazanan öğrencilerin engellerine uygun okula veya kaynaştırma eğitimine devam ettikleri/edecekleri okula, zihinsel engelliler dışındaki özel eğitim gerektiren öğrencilerden parasız yatılılığı kazananların da engellerine uygun tercih ettikleri özel eğitim okuluna veya kaynaştırma eğitimine devam ettikleri/edecekleri okula kayıtları yapılır."

Madde 7- Aynı Yönetmeliğin 7 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 7- Bakanlığın ilgili daireleri, sınavla alınacak parasız yatılı öğrencilerle ilgili olarak pansiyonlu okulların adlarını, niteliklerini, açık kontenjanlarını, burslu öğrencilerle ilgili olarak da burs kontenjanları ile yararlanma şekillerini gösteren listeleri hazırlayarak Bakanlıkça belirlenecek tarihte Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğüne gönderir.

Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü:

a) Parasız yatılı okumak isteyen öğrencilerin tercih edecekleri pansiyonlu okulların adlarını, açık kontenjanlarını, pansiyonun niteliğini ve tercih kodlarını, burslu okumak isteyen öğrencilerin yararlanma şekli ve sınıflar dikkate alınarak tercih kodlarına göre düzenlenen tabloları, her yıl Bakanlıkça hazırlanan sınav kılavuzunda açıklar.

b) Parasız yatılılık veya bursluluk için sınıflara göre başvuran öğrenci sayısı ile açık kontenjanın çarpımını, başvuran toplam öğrenci sayısıyla oranlamak suretiyle kontenjanı bulur.

c) Bu sınavda başarılı olup kontenjana giren öğrencileri, tercihlerine göre pansiyonlu okullara veya bursluluğa yerleştirir.

Parasız yatılılığı kazanan öğrencilerin kayıtları, yerleştirildikleri okul müdürlüklerince yapılır. Bursluluğu, tercihlerine ve girdikleri kontenjana göre kazanan öğrencilerin bursluluğa kayıtları ise kayıt yaptırdıkları veya öğrenim gördükleri okul müdürlüklerince yapılır."

Madde 8- Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 8- Her yıl tespit edilen parasız yatılılık ve bursluluk kontenjanlarının; 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu kapsamına giren öğrencilere %15'i, oturdukları yerde ilköğretim okulu bulunmayan öğrencilere %10'u, öğretmen çocuklarına %25'i ve diğer öğrencilere %50'si ayrılır.

Ayrılan bu kontenjanlardan birinin veya birden fazlasının dolmaması hâlinde açık kontenjanlar, diğer öğrencilere ayrılan %50'lik kontenjana ilâve edilerek tahsis edilir.

Yukarıdaki kontenjanlardan yararlanacak öğrencilerin, bu durumlarını 20 nci maddedeki açıklamalar doğrultusunda sınavlara başvuru sırasında belgelendirmeleri esastır."

Madde 9- Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 9- Okulsuz yerleşim birimlerinde bulunan zorunlu öğrenim çağındaki çocuklar, sınavsız olarak yatılı ilköğretim bölge okullarına ve pansiyonlu ilköğretim okullarına alınır ve ilköğrenimlerini bu okullarda tamamlarlar. Bu okullardan mezun olan parasız yatılı öğrencilerden Bakanlıkça tespit edilecek kontenjan kadarı, başarı derecesine göre belirlenerek, öncelikle meslekî ve teknik orta öğretim kurumlarında öğrenimlerini tamamlayabilmeleri için sınavsız olarak parasız yatılılığa alınırlar.

Zihinsel engelliler dışındaki özel eğitim gerektiren öğrencilerden öğrenim gördükleri ilköğretim ve özel eğitim ilköğretim okullarından mezun olanlar, başarı derecesine göre sınavsız olarak engellerine uygun pansiyonlu orta öğretim kurumlarının parasız yatılılığına yerleştirilirler."

Madde 10- Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 10- Aşağıdaki şartlardan birini taşıyan;

a) 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun 65 inci maddesinin (d) bendi, 2330 sayılı Nakdî Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 2453 sayılı Yurtdışında Görevli Personele Nakti Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun ile 2566 sayılı Bazı Kamu Görevlilerine Nakdî Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümlerine uyan kişilerin çocuklarından,

b) Başbakanlığın izniyle alınan yabancı uyruklu öğrencilerden,

c) Doğal afet, savaş ve olağanüstü durumlar nedeniyle korunmaya muhtaç duruma düşmüş olan çocuklardan,

d) Görevli bulundukları yerde çocuklarının devam edeceği düzeyde ve türde okul bulunmayan öğretmen çocuklarından

Bakanlıkça belirlenecek kontenjan kadarı sınavsız olarak parasız yatılı öğrenciliğe alınırlar.

Öğretmen çocuklarının belirlenmesinde, öğretmenin görevli bulunduğu yerleşim birimi göz önünde bulundurulur. İllerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak en küçük birimden başlamak üzere köy, kasaba, ilçe ve il merkezinde görev yapan öğretmen çocuklarına, başarı durumları da göz önünde bulundurularak öncelik verilir.

Öğretim yılı içinde çocuğunu okutacak düzeyde ve türde okul bulunmayan yerleşim birimlerine nakilleri yapılan öğretmenlerin çocukları da kontenjan bulunması durumunda öğrenimlerine uygun okullara parasız yatılı olarak alınırlar.

Sınavsız olarak parasız yatılılığa kaydı yapılan öğretmen çocukları ile kayıtları yapıldıktan sonra öğretmen olan ana veya babası ölen öğrencilerin parasız yatılılıkları orta öğrenimlerini tamamlayıncaya kadar devam eder."

Madde 11- Aynı Yönetmeliğin 13 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 13- Orta öğretim kurumlarında parasız yatılı okutulacak veya ilköğretim 6 ncı, 7 nci, 8 inci sınıf ve orta öğretim kurumlarında burs verilecek öğrencilerin seçme ve sıralama sınavı merkezî sistem esaslarına göre Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünce yapılır. Resmî Anadolu türü liseler ile fen liselerinin özel giriş sınavını kazanan adaylar, kayıt yaptıracakları okullarda cinsiyetlerine uygun pansiyon bulunması ve parasız yatılı okuma koşullarını taşımaları hâlinde aynı zamanda merkezî sistemle yapılan parasız yatılılık sınavını da kazanmış sayılırlar.

Ancak, merkezî sistem sınav sonucu veya 9 uncu ve 10 uncu maddelere göre yapılan kayıtlar sonunda okul pansiyonlarında boş kalan kontenjanları doldurmak için, esasları Bakanlıkça belirlenmek kaydıyla valiliklerce mahallinde seçme ve sıralama sınavı yapılır. Kontenjanların yine dolmaması durumunda aynı şartlarla valiliklerce ikinci bir sınav yapılabilir.

Pansiyonların, o yöredeki orta öğretim kurumlarının ortak kullanımına açılması esastır. Bakanlık, bu uygulamaya ilişkin usul ve esasları belirler."

Madde 12- Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 14- Kontenjanlar, sınav tarihi ve başvuru şekli, sınav komisyonunun kurulması ve görevleri ile sınavla ilgili diğer işlemler her yıl ekim ayı içinde Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün koordinatörlüğünde ilgili daire temsilcilerinden oluşturulan "Merkezî Sistem Sınav Organizasyon Kurulu" tarafından tespit edilerek hazırlanan çalışma takvimi ile birlikte belirlenecek ayın sonuna kadar valiliklere duyurulur."

Madde 13- Aynı Yönetmeliğin 15 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 15- Sınav sonucunda parasız yatılılığı veya bursluluğu kazanan öğrencilerin, öğretim yılı başında öğrenim görecekleri okullara, bursluluk veya parasız yatılılık kaydını zamanında yaptırabilmeleri için sınav sonuç listeleri, Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünce yıllık sınav takviminde belirtilen süre içinde açıklanarak ilgili dairelere ve millî eğitim müdürlüklerine gönderilir."

Madde 14- Aynı Yönetmeliğin 17 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 17- Öğrenciler, başvuru kılavuzunda belirtilen ve tercihleri doğrultusunda sınavını kazandıkları pansiyonlu okulu değiştiremezler. Ancak, devlet parasız yatılılık ve bursluluk sınavı sonucunda, kazandığı okulda parasız yatılı olarak okumak istemeyen veya parasız yatılılık, sınavına girmemiş olanların resmî Anadolu ve fen liselerini kazanarak bu okullara kayıtlarını yaptırmaları ve bu okullarda parasız yatılı olarak okumak istemeleri halinde 19 uncu maddedeki kayıt şartlarını taşımaları ve cinsiyetlerine uygun, bu okulların pansiyonu olması durumunda, pansiyonun açık kontenjanına özel giriş sınavında alınan toplam puanına göre seçme ve sıralama ile pansiyon bulunmaması durumunda ise Bakanlığın ilgili dairelerinden onay alınması ve öğrencinin öğrenimine kendi okulunda devam etmesi şartıyla diğer pansiyonlardan birine yerleştirilmesi sağlanır.

Tercihleri doğrultusunda burslu olarak öğrenim hakkı kazanan öğrenciler ise kayıt yaptırdıkları veya öğrenim gördükleri okullarda bu haklarından yararlanırlar."

Madde 15- Aynı Yönetmeliğin 18 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 18- Parasız yatılı okumaya veya burs almaya hak kazanan öğrencilerin sınav sonuç belgeleri, sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünce adayların adreslerine gönderilir."

Madde 16- Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 19- Parasız yatılılığa veya bursluluğa hak kazanan öğrencilerin kayıtlarında aşağıdaki belgeler istenir:

a) Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair resmî sağlık kuruluşlarından alınacak rapor,

b) Öğrenim durumunu gösterir belge veya onaylı örneği,

c) Nüfus cüzdanının onaylı örneği,

d) Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin (e) bendindeki açıklamaya uygun olarak hazırlanmış ailenin maddî durumunu gösterir beyanname (Ek:I),

e) Sınava girdiği öğretim yılında ve daha önceki yıllarda "tasdikname ile uzaklaştırma" veya daha ağır bir ceza almadığını gösterir belge,

f) İki adet fotoğraf (burslu öğrencilerden istenmez),

g) Devlet parasız yatılılık ve bursluluk sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi,

h) Okuduğu sınıfta bir yıllık olup sınıfını geçtiğini gösterir belge.

Ancak, ilköğretime yeni başlayacaklardan (b), (e), (g) ve (h), ilköğretim okuluna devam etmekte olanlardan (e), 9 uncu ve 10 uncu maddelere göre sınavsız olarak parasız yatılılığa alınacaklar ile 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu kapsamına giren ve bu kontenjandan sınavı kazanan öğrencilerden (d) bendindeki belgeler istenmez."

Madde 17- Aynı Yönetmeliğin 20 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 20- Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca özel kontenjan ayrılan öğrencilerden ayrıca;

a) Durumları 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu hükümlerine uyanlardan, mahkeme ilâmı veya hâlen korunmakta oldukları kuruluşların bağlı olduğu il sosyal hizmetler veya yetiştirme yurdu müdürlüklerinden alınmış koruma altında bulunduklarını gösterir belge,

b) Öğrencinin ailesinin oturduğu yerde ilköğretim hakkından yararlanamayanlardan, o yerde ilköğretim okulu bulunmadığına dair il veya ilçe millî eğitim müdürlüklerinden alınmış belge,

c) Öğretmen çocuklarından durumlarını gösterir kurumundan alınmış belge

istenir."

Madde 18- Aynı Yönetmeliğin 21 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 21- Sınavsız olarak parasız yatılı alınacak öğrencilerden ayrıca;

a) Durumları, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun 65 inci maddesinin (d) bendine uyan kişilerin çocuklarından;

1 - Babasının harp, terör malûlü veya şehit olduğunu gösterir belge (Ek:2),

2 - Aile nüfus kayıt örneği,

b) Durumları 2330 sayılı Nakdî Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 2453 sayılı Yurt Dışında Görevli Personele Naktî Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun ile 2566 sayılı Bazı Kamu Görevlilerine Nakdî Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümlerine uyan kişilerin çocuklarından;

1- Sözü edilen kanunlardan yararlandıklarını gösteren resmî makamlardan alınacak belge,

2- Aile nüfus kayıt örneği,

c) Doğal âfet, savaş ve olağanüstü hâller sebebiyle korunmaya muhtaç olanlardan;

1 - Kaymakamlık ve valiliklerden alınacak durumlarını gösterir belge,

2 - Aile nüfus kayıt örneği,

d) Görev yaptıkları yerleşim birimlerinde çocuklarının devam etmekte olduğu düzey ve türde okul bulunmayan öğretmen çocuklarından;

1- Görevli olduğu il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünden alınan görev yaptıkları yerde çocuğunu okutacak düzey ve türde okul bulunmadığını gösterir belge,

2 - Nüfus cüzdanının onaylı örneği

istenir."

Madde 19- Aynı Yönetmeliğin 22 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 22- Durumları, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun 65 inci maddesinin (d) bendi hükmüne uyan öğrencilerin veli veya vasileri, çocuklarının mezun oldukları veya öğrencisi bulundukları okulun bağlı bulunduğu valiliğe temmuz ayının birinden başlamak üzere öğretim yılının sona erdiği tarihe kadar 21 inci maddede belirtilen belgelerle birlikte başvururlar.

Bu öğrencilerin durumları millî eğitim müdürlüklerince incelenerek bilgi cetveli düzenlenir. Düzenlenen bilgi cetveli, öğretim yılının başladığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde Bakanlığın ilgili dairelerinde bulunacak şekilde gönderilir. (Ek:3)"

Madde 20- Aynı Yönetmeliğin 24 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 24- Kontenjan bulunması hâlinde okulların teklifi ve Bakanlığın onayı ile öğrenim süresi boyunca bir defaya mahsus olmak üzere; özre dayanmayan geçişlerde en az bir ders yılı parasız yatılı öğrenim gören öğrenciler burslu, burslu öğrenim gören öğrenciler parasız yatılı öğrenciliğe geçirilebilir. Parasız yatılılıktan bursluluğa, bursluluktan parasız yatılılığa geçişler için başvurular, velisi tarafından öğrencinin parasız yatılı veya burslu olarak eğitim-öğretim gördüğü okul müdürlüğüne, ders yılının bitiminden yeni ders yılının başlamasına 15 gün kalıncaya kadar yapılır.

Ancak; sağlık sorunu, korunmaya muhtaç duruma düşme, ana, babanın ayrılması veya bunlardan birisinin ölümü sonucu aile bütünlüğünün bozulması gibi nedenlerle geçişler için başvurularda süre kaydı aranmaz. Özre dayalı geçişlerde, özrüne dair belge ile birlikte velisi tarafından öğrencinin eğitim-öğretim gördüğü okul müdürlüğüne müracaat edilir.

Parasız yatılılıktan bursluluğa, bursluluktan parasız yatılılığa geçişler için yapılan başvurular, başvuru süresi sonunda okul müdürlüklerince incelenerek valilik kanalıyla ilgili dairelere gönderilir.

Geçişler için yapılan başvurular, Bakanlığın ilgili dairelerince değerlendirilerek uygun görülenler valilik ve dairelerine bildirilir."

Madde 21- Aynı Yönetmeliğin 25 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 25- İlköğretim okullarında burslu ve orta öğretim kurumlarında parasız yatılı veya burslu okuyan öğrencilerin parasız yatılılığı veya bursluluğu orta öğrenimlerini tamamlayıncaya kadar devam eder.

Ancak;

a) Yatılı ilköğretim bölge okullarına, pansiyonlu ilköğretim okullarına ve özel eğitim ilköğretim okullarına alınan parasız yatılı öğrenciler dışında; ilköğretim ve orta öğretim kurumlarının her birinde bir defadan fazla sınıfta kalan, orta öğretim kurumlarının son sınıfında beklemeli duruma düşen,

b) Taksirli suçlar ile kabahat nevinden olanlar dışında, cezası ertelenmiş olsa bile bir suçtan dolayı mahkûm olan,

c) Örgün eğitim dışına çıkarılma cezası almış olan,

d) Bakanlıkça kabul edilebilir bir özre dayanmaksızın kendiliğinden öğrenimini terk ederek okuldan ayrılan,

e) Parasız yatılı veya burslu okumaktan isteğiyle vazgeçen,

f) Bursluluk veya Devlet parasız yatılılığı kazanıp Bakanlıkça belirtilen süre içerisinde burs veya parasız yatılılık kaydını yaptırmayan

öğrencilerin bursluluk veya parasız yatılılığı sona erer."

Madde 22- Aynı Yönetmeliğin 26 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 26- Parasız yatılı veya burslu okuma hakları sona eren orta öğretim öğrencilerine okuldan ayrılmak istemeleri hâlinde, velilerinin yazılı başvuruları üzerine tasdiknameleri verilir."

Madde 23- Aynı Yönetmeliğin 28 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 28- İlköğretim ve orta öğretimde, bir defaya mahsus olmak üzere sınıf tekrar eden öğrencilerin parasız yatılılık veya bursluluk hakları devam eder."

Madde 24- Aynı Yönetmeliğin 31 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 31- Yönetmeliğin 30 uncu maddesinde belirtilen özürler nedeniyle nakil başvuruları, gerekli belgelerle birlikte öğrenim görülen okul müdürlüğüne ders kesiminden itibaren yeni ders yılının başlamasına kadar yapılır. Parasız yatılı öğrencilerin farklı türdeki okullar arası nakillerinde ayrıca ilgili mevzuat hükümlerine uyulur. Ancak, Bakanlığa bağlı herhangi bir okulda parasız yatılı öğrenci iken Bakanlığa bağlı başka bir okulun özel giriş sınavını kazanarak kaydını yaptıran öğrencilerin parasız yatılı olarak nakilleri sağlanır.

Okul müdürlükleri; nakil için başvuru süresi sonunda burslu ve parasız yatılı öğrenci listelerini, görüşleriyle birlikte valilik kanalıyla Bakanlığın ilgili dairelerine gönderirler.

Parasız yatılı öğrencilerin nakilleri ders yılı içinde yapılmaz.

Sağlık durumu, korunmaya muhtaç duruma düşme, ana babanın ayrılması veya bunlardan birinin ölümü sonucu aile bütünlüğünün bozulması nedeniyle yapılacak nakiller ile burslu öğrencilerin nakilleri öğretim yılı içinde yapılabilir."

Madde 25 - Aynı Yönetmeliğin 32 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 32- Parasız yatılı öğrencilere bütçe imkânlarına göre aşağıda belirtilen sosyal yardımlar yapılır.

a) Öğrencilere aşağıda cinsleri, adetleri ve kullanma süreleri belirtilen eşyalar verilir.

Cinsi	Adet/Çift	Kullanma Süresi		Açıklama
Palto-Pardösü	1	3	yıl	Üç yılda bir verilir.
Takım elbise	1	1	"	Her yıl verilir.
Gömlek	3	1	"	" "
Takım iç çamaşırı	3	1	"	" "
Çorap	4	1	"	" "
Ayakkabı	1	1	"	" "
Spor ayakkabı	1	1	"	" "
Kravat	2	1	"	" "
El ve yüz havlusu	2	1	"	" "
Banyo havlusu	1	1	"	" "
Eşofman	1	2	"	İki yılda bir verilir.
Pijama	1	2	"	" "
Terlik	1	1	"	Her yıl verilir.

Kız öğrencilere bunlara denk eşya verilir.

İlköğretim okulu 1-8 inci sınıflardaki kız ve erkek öğrenciler için verilecek eşya Millî Eğitim ve Maliye bakanlıklarınca ayrıca belirlenir.

b) Öğrencilere, öğretim programlarının gerektirdiği kitaplar okul yönetimlerince ücretsiz olarak sağlanır.

c) İlköğretim öğrencilerine 100, orta öğretim öğrencilerine 125 gösterge rakamlarının, memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarlarda; yabancı uyruklu soydaş öğrencilere ise bu miktarların 2,5 (iki buçuk) katı harçlık olarak öğrenimi süresince yaz tatiline rastlayan aylar da dahil olmak üzere her ay ödenir.

d) Öğrencilere, diğer eğitim-öğretim araçlarının karşılanması amacıyla her öğretim yılı başında bir defaya mahsus (c) bendinde belirtilen bir aylık harçlık tutarında ayrıca ödeme yapılır."

Madde 26- Aynı Yönetmeliğin 33 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 33- İlköğretim ve orta öğretim kurumlarındaki öğrencilere verilecek burs miktarı, her yıl Maliye Bakanlığı ve Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenecek gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu tespit edilir.

Bu öğrencilerin bursları, bursluluk sınavında kazanarak okula kayıt yaptırdıkları tarihi izleyen ekim ayı başından itibaren okullarınca ödenir. Ödemeye tatil aylarında da devam edilir."

Madde 27- Aynı Yönetmeliğin 34 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 34- Son sınıf öğrencilerinden okulu bitirenlerin bursları, ders yılının sona erdiği tarihi takip eden aybaşında kesilir. Ancak, ilköğretim okulunu bitiren öğrencilerin bursları, orta öğretim kurumlarına devam etmeleri hâlinde kesilmez. İlköğretim okullarından burslu olarak mezun olan öğrenciler, orta öğretim kurumlarına kayıt yaptırırken, ilköğretimde burslu olduğuna dair belgeyi ibraz ederek bursluluk kaydını da yaptırır.

Bu öğrencilerin bursları, yeni kayıt yaptırdıkları okul müdürlüğünce mezun oldukları tarihi takip eden aybaşından itibaren ödenir. Çeşitli sebeplerle Bakanlığa bağlı resmî ilköğretim ve orta öğretim kurumlarından ayrılan, parasız yatılılığa geçen, özel okul veya diğer bakanlıklara bağlı okullara geçen öğrencilerin bursları, ayrıldıkları tarihi takip eden aybaşından itibaren kesilir. Bursluluğu sona erenlerin listeleri Bakanlığın ilgili dairesine en geç bir ay içinde gönderilir."

Madde 28- Aynı Yönetmeliğin 35 inci maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"Resmî kurumlar; Bakanlığa bağlı resmî ilköğretim ve/veya orta öğretim kurumlarında burs verecekleri öğrenci listelerini, her yıl eylül ayı içinde Bakanlığa gönderirler."

Madde 29- Aynı Yönetmeliğin 37 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 37- Parasız yatılı veya burslu öğrencilerin muayene ve tedavi giderleri Bakanlıkça karşılanır. Bu öğrencilerin tedavileri devam ettiği sürece, raporlarını en geç bir hafta içinde okul yönetimlerine vermeleri şartıyla yatılılık veya bursluklukları devam eder. Burslu öğrencilerin aylık bursları tam olarak ödenir."

Madde 30- Aynı Yönetmeliğin 38 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 38- Mezun olan yatılı öğrenciler ile burslu öğrencilerin listeleri, ders yılının sona erdiği tarihi izleyen ay sonunda Bakanlığın ilgili dairelerine gönderilir."

Madde 31- Aynı Yönetmeliğin 39 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 39- Parasız yatılılık veya bursluluk sınavını kazanan öğrencilerin, ailenin maddî durumunu gösterir beyanname ve ekleri ile diğer belgeleri, öğrenim gördükleri okul müdürlüğünce gerekli görüldüğü takdirde araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre velinin ailenin maddî durumunu gösterir beyannamede (Ek:l) belirttiği fert başına düşen yıllık gelir miktarı, içinde bulunulan malî yılda belirtilen limitten fazla ise yanlış beyanda bulunan öğrenci velisi hakkında yasal işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir. Bu işlem sonucunda velinin yanlış beyanda bulunduğunun tespiti durumunda öğrencinin parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir."

Madde 32- Aynı Yönetmeliğin eki (Ek:l), (Ek:2), (Ek:3) ilişikte yer aldığı şekilde değiştirilmiştir.

Madde 33- Sayıştay'ın görüşü alınan bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 34- Bu Yönetmelik hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Ek-1

PARASIZ YATILI VEYA BURSLU ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME

ÖĞRENCİ VELİSİNİN	Adı Soyadı	
	Öğrenciye yakınlık derecesi	
	İşi ve iş yeri	
	Aylık geliri: Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösterir belge (Bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösterir belgedeki miktar göz önünde bulundurularak bir önceki malî yılda tespit edilen limit baz alınarak hesaplanır.) Kamuda çalışıyor ise; resmî makamlardan, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu örneği.	
	Eşi çalışıyor ise işi ve aylık kazancı: Vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak aylık gelir durumunu gösterir belge.	
	Ailenin diğer gelirleri	
	Ailenin net yıllık gelir toplamı	
	Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin sayısı ve yakınlık dereceleri (fertler açık olarak yazılacak, aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu ana, babası ve diğer şahıslarla ilgili tedavi yardımı beyannamesi veya mahkeme kararı örneği).	
	Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	

Aile maddî durumumun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum. .... okulu/lisesi .... sınıfı öğrencilerinden ....oğlu/kızı.................No'lu ....ın .... yılı Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk sınavlarına kabulünü arz ederim.

..../..../.......
Velinin Adı-Soyadı
İmzası

Başvuran Öğrencinin:
Adı ve Soyadı : ....
Adresi : ....

ONAYLAYAN
Adı-Soyadı
İmza ve Mühür (**)

EKLER

1- Yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu veya vergi dairelerinden alınacak vergiye esas vergi matrahını gösterir belge.

2- Aile nüfus kayıt örneği,

3- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi ana-babası ile ilgili tedavi yarıdımı beyannamesi veya mahkeme kararı belgeler.

* Bu belge; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır. (5,19 ve 39 uncu maddeler)

**Onay kısmı; velinin görev yaptığı kurum, muhtarlık veya diğer resmî kurumlarca onaylanacaktır.

Ek- 2

HARP, TERÖR MALÛLÜ VEYA ŞEHİT ÇOCUKLARI İÇİN BELGE

ADI VE SOYADI : ....

BABA ADI : ....

DOĞUM YERİ VE YILI : ....

SINIFI : ....

OKUL NO : ....

YABANCI DİLİ : ....

AİLESİNİN SÜREKLİ OTURDUĞU YER : ....

....

....Yukarıda kimlik bilgileri yazılı

öğrenci (1) ....

....../...../..........
Okul Müdürü
Adı-Soyadı
İmza ve mühür

(1) İstekilerin durumuna göre ilköğretim veya orta öğretim kurumlarından mezun olanlar için “mezun olmuştur.”, ara sınıflarda ise “sınıfını geçmiştir.” Cümlelerinden biri yazılacaktır.

HARP, TERÖR MALÛLÜ VEYA ŞEHİT ÇOCUKLARIYLA İLGİLİ BİLGİ CETVELİ

Ek- 3

Sıra No	Adı – Soyadı	Baba Adı	Mezun olduğu veya okuduğu okulun adı	Harp, terör malulü veya şehit çocuğu olma durumu	Sınıfı	Yabancı Dili	Cinsiyeti	Ailesinin sürekli oturduğu yer	DÜŞÜNCELER

......../........./...........
Millî Eğitim Müdürü
Adı-Soyadı, imza ve mühür

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 50 Karar Tarihi : 27/04/2004

Konu : Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Öğretim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yükseköğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar.

Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Öğretim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yükseköğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar'ın ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr.Veli KILIÇ Üye	Ömer TURNA Üye
Doç.Dr. Emin KARİP Üye	Ahmet Ergün BEDÜK Üye	Prof. Dr. Hasan BACANLI Üye
Celal KURU Üye	Necati CANBEK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye
İbrahim BÜKEL Üye	Mehmet Latif ÇİÇEK Üye	Sevinç ATABAY Üye

Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Öğretim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar İle Mezun Oldukları Yüksek Öğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar

Madde 1- 31/03/2003 gün ve 4 sayılı Kararla değişik 01/06/2000 gün ve 340 sayılı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı eki "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Öğretim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yüksek Öğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esasları"ın 7 nci maddesinin (c) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"c) Orta öğretim alan öğretmenliklerine Eğitim Fakülteleri, Fen Fakülteleri, Edebiyat Fakülteleri, Fen Edebiyat Fakülteleri ile karar eki çizelgede yer verilen diğer Yüksek Öğretim Programlarından mezun olup;

1- Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans Programını bitirenler,

2- Kamu Personeli Seçme Sınavında 75 ve yukarı puan aldıkları takdirde, Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans Programını bitirmemiş olanlar, pedagojik formasyon ya da tezsiz yüksek lisans belgesi almaları, bunu takip eden atama dönemlerinde sıralamaya tâbî tutulmaları ve ihtiyaç bulunması hâlinde atamaları yapılmak şartı ile"

Madde 2- Bu Esaslar, onay tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3- Bu Esasları Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 44 Karar Tarihi : 19/03/2004

Konu : Hisar Eğitim Vakfı Özel Kemerköy Lisesi Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Türkçe-Matematik Alanlarına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 05/12/2003 tarih ve 58541 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Hisar Eğitim Vakfı Özel Kemerköy Lisesi Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Türkçe-Matematik Alanlarına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri'nin 2004-2005 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneklerine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr.Veli KILIÇ Üye	Ömer TURNA Üye
Doç.Dr. Emin KARİP Üye	Ahmet Ergün BEDÜK Üye	Prof. Dr. Hasan BACANLI Üye
Celal KURU Üye	Necati CANBEK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye
İbrahim BÜKEL Üye	Mehmet Latif ÇİÇEK Üye	Sevinç ATABAY Üye

MEB HİSAR EĞİTİM VAKFI ÖZEL KEMERKÖY LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Fen Bilimleri Alanı

	HAZIRLIK	HAF. DERS SAATİ SAYISI	IX. SINIF	HAF. DERS SAATİ SAYISI	X. SINIF	HAF. DERS SAATİ SAYISI	XI. SINIF	HAF. DERS SAATİ SAYISI	XII. SINIF	HAF. DERS SAATİ SAYISI
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	Türk Dili ve Ede.	5	Türk Dili ve Edb.	5	Türk Dili veEdb.	5	Türk Dili ve Edb.	5
	İngilizce	20	Tarih	2	Tarih	3	Din Kül.Ah.Bil.	1	Felsefe	2
	Beden Eğt.	2	Coğrafya	3	Din Kül.Ah.Bil.	1	İngilizce	6	T.C.İnk.Tar. ve Atatürkçülük	2
	İkinci Yab.Dil	4	Din Kül.Ah.Bil.	1	İngilizce	6	İkinci Yab.Dil.	4	İngilizce	6
			İngilizce	6	Matematik	4			İkinci Yab.Dil	4
			Matematik	4	Geometri	2				
			Fen Bilm.Girş.	4	Biyoloji	3				
			Yaşam Bilimleri	3	Kimya	3				
			Bilgisayar	2	Fizik	3				
			Beden Eğt.	2	Millî Güv.	1				
			İkinci Yab.Dil.	4	İkinci Yab.Dil.	4				
TOPLAM		30		36		35		16		19
ALAN DERSLERİ							Matematik	4	Matematik	4
							Geometri	2	Geometri	2
							Fen Bil. 1	6	Fen Bil. 1	6
							Fen Bil. 2	3	Fen Bil. 2	3
							Fen Bil. 3	3	Fen Bil. 3	3
TOPLAM								18		18
SEÇMELİ DERSLER	Fen Bilgisi	3	Resim	2	Resim	2	Fen Bil.Uyg.	3	Fen Bil.Uyg.	3
	Matematik	3	Müzik	2	Müzik	2	Resim	2	Resim	2
	Bilgisayar	2	Takviyeli Yab.Dil	2	Bilgisayar	2	Müzik	2	Müzik	2
	Müzik	2	Bilgi Eriş. ve Araş.Tek.	2	Sanat Tarihi	2	Beden Eğt.	2	Beden Eğt.	2
	Resim	2			Beden Eğitimi	2	Bilgisayar	2	Ast.ve Uzay Bil.	2
	Bilgi Eriş. ve Arş.Tek.	2			Tak.Yab.Dil	2	Mantık	2	Dem. ve İns. Hak.	1
					Dem. ve İns.Hak.	1	Dem.ve İns. Hak.	1	Tak.İkinci Yab.Dil	2
					İnsan İlişkileri	1	Stan.ve Kal.	1	Stand. ve Kal.	1
					Çevre ve İnsan	2	Hız.Ok.Tek.	1	Hızlı Ok.Tek.	1
					Turizm	2	Psikoloji	2	Tak. 2.Yab.Dil	2
							Tak.Yab.Dil	2	Seramik	2
							Tak.İki..Yab.Dil	2	Fotoğrafçılık	2
							Seramik	2	Bilgisayar	2
							Fotoğrafçılık	2	20.YY.Dün.Tarih	3
							Bilgi Kuramı	2	Bilgi Kuramı	1
							Trafik Bilgisi	1	Hukuk	2
									Sosyoloji	2
Alınabilecek Ders Saati Sayısı		10		4		5		6		3
GENEL TOPLAM		40		40		40		40		40
REHBERLİK		1		1		1		1		1

MEB HİSAR EĞİTİM VAKFI ÖZEL KEMERKÖY LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Sosyal Bilimler Alanı

	HAZIRLIK	HAF. DERS SAATİ SAYISI	IX. SINIF	HAF. DERS SAATİ SAYISI	X. SINIF	HAF. DERS SAATİ SAYISI	XI. SINIF	HAF. DERS SAATİ SAYISI	XII. SINIF	HAF. DERS SAATİ SAYISI
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	Türk Dili ve Ede.	5	Türk Dili ve Edb.	5	Türk Dili ve Edb.	6	Türk Dili ve Edb.	6
	İngilizce	20	Tarih	2	Tarih	3	Din Kül. ve Ahl.Bil.	1	İngilizce	6
	Beden Eğt.	2	Coğrafya	3	Din Kül.Ah.Bil.	1	T.C.İnk.Tar. ve Atatürk	2	Matematik	4
	İkinci Yab.Dil	4	Din Kül.Ah.Bil.	1	İngilizce	6	İngilizce	6	İkinci Yab.Dil	4
			İngilizce	6	Matematik	4	Matematik	4	Felsefe	2
			Matematik	4	Geometri	2	İkinci Yab.Dil	4		
			Fen Bilm.Girş.	4	Biyoloji	3				
			Yaşam Bil.	3	Kimya	3				
			Bilgisayar	2	Fizik	3				
			Beden Eğt.	2	Millî Güv.	1				
			İkinci Yab.Dil.	4	İkinci Yab.Dil.	4				
TOPLAM		30		36		35		23		22
ALAN DERSLERİ							Türkiye Coğ.Fizikî	3	Sos.Bil.	6
							Psikoloji	2	Mantık	2
TOPLAM								5		8
SEÇMELİ DERSLER	Fen Bilgisi	3	Resim	2	Resim	2	Fizik/Kimya/Biyoloji	3	Fizik/Kimya//Biyoloji	3
	Matematik	3	Müzik	2	Müzik	2	Fiz./Kim./Biyo.Uyg.	3	Fiz./Kim./Biyo.Uyg.	3
	Bilgisayar	2	Takviyeli Yab.Dil	2	Bilgisayar	2	T.C.İnk.Tar.veAtatürk (Sem.)	3	20.YY.Dün.Tar.	3
	Müzik	2	Bilgi Eriş. ve Araş.Tek.	2	Sanat Tarihi	2	Resim	2	Resim	2
	Resim	2			Beden Eğitimi	2	Müzik	2	Müzik	2
	Bilgi Eriş. ve Arş.Tek.	2			Tak.Yab.Dil	2	Beden Eğt.	2	Beden Eğt.	2
					Dem. ve İns.Hak.	1	Tak.Yab.Dil	2	Tak.Yab.Dil	2
					İnsan İlişkileri	1	Geometri	2	Geometri	2
					Çevre ve İnsan	2	Demo.ve İns.Hak.	1	Dem. ve İns.Hak.	1
					Turizm	2	Standar. ve Kalite	1	Standar. ve Kalite	1
							Hızlı Oku.Tek.	1	Hızlı Oku.Tek.	1
							Gelişim Psikolojisi	3	Gelişim Psikolo.	3
							Seramik	2	İnsan İlişkileri	1
							Fotoğrafçılık	2	Seramik	2
							Dil Bilim	2	Fotoğrafçılık	2
							Bilgisayar	2	Bilgisayar	2
							Bilgi Kuramı	2	Bilgi Kuramı	1
							Trafik Bilgisi	1	Hukuk	2
Alınabilecek Ders Saati Sayısı		10		4		5		12		10
GENEL TOPLAM		40		40		40		40		40
REHBERLİK		1		1		1		1		1

MEB HİSAR EĞİTİM VAKFI ÖZEL KEMERKÖY LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Türkçe-Matematik Alanı

	HAZIRLIK	HAF. DERS SAATİ SAYISI	IX. SINIF	HAF. DERS SAATİ SAYISI	X. SINIF	HAF. DERS SAATİ SAYISI	XI. SINIF	HAF. DERS SAATİ SAYISI	XII. SINIF	HAF. DERS SAATİ SAYISI
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	Türk Dili ve Ede.	5	Türk Dili ve Edb.	5	T.c İnk.Tar.veAtatürkçülük	2	Sosyal Bilimler	6
	İngilizce	20	Tarih	2	Tarih	3	Türkiye Coğ. (Fizikî)	3	İngilizce	6
	Beden Eğt.	2	Coğrafya	3	Din Kül.Ah.Bil.	1	Din Kül.Ah.Bil.	1	Felsefe	2
	İkinci Yab.Dil	4	Din Kül.Ah.Bil.	1	İngilizce	6	İngilizce	6	İkinci Yab.Dil	4
			İngilizce	6	Matematik	4	Psikoloji	2		
			Matematik	4	Geometri	2	İkinci Yab.Dil	4		
			Fen Bilm.Girş.	4	Biyoloji	3				
			Yaşam Bil.	3	Kimya	3				
			Bilgisayar	2	Fizik	3				
			Beden Eğt.	2	Millî Güv.	1				
			İkinci Yab.Dil.	4	İkinci Yab.Dil.	4				
TOPLAM		30		36		35		18		18
ALAN DERSLERİ							Türk Dili ve Edb.	5	Türk Dili ve Edb.	5
							Matematik	5	Matematik	5
							Geometri	2	Geometri	2
TOPLAM								12		12
SEÇMELİ DERSLER	Fen Bilgisi	3	Resim	2	Resim	2	Fizik/Kimya/Biyoloji	3	Fizik/Kimya//Biyoloji	3
	Matematik	3	Müzik	2	Müzik	2	Fiz./Kim./Biyo.Uyg.	3	Fiz./Kim./Biyo.Uyg.	3
	Bilgisayar	2	Takviyeli Yab.Dil	2	Bilgisayar	2	T.C.İnk.Tar.veAtatürk (Sem.)	3	20.YY.Dün.Tar.	3
	Müzik	2	Bilgi Eriş. ve Araş.Tek.	2	Sanat Tarihi	2	Resim	2	Resim	2
	Resim	2			Beden Eğitimi	2	Müzik	2	Müzik	2
	Bilgi Eriş. ve Arş.Tek.	2			Tak.Yab.Dil	2	Beden Eğt.	2	Beden Eğt.	2
					Dem. ve İns.Hak.	1	Tak.Yab.Dil	2	Tak.Yab.Dil	2
					İnsan İlişkileri	1	Dem.ve İns.Hak.	1	Dem.ve İns.Hak.	1
					Çevre ve İnsan	2	Sta.ve Kalite	1	Sta.ve Kalite	1
					Turizm	2	Hızlı Okum.Tek.	1	Hız.Oku.Tek.	1
							Seramik	2	Gelişim Psik.	3
							Fotoğrafçılık	2	İnsan İlişkileri	1
							Dil Bilim	2	Seramik	2
							Bilgisayar	2	Fotoğrafçılık	2
							Bilgi Kuramı	2	Bilgisayar	2
							Mantık	2	Bilgi Kuramı	1
							Trafik Bilgisi	1	Hukuk	2
Alınabilecek Ders Saati Sayısı		10		4		5		10		10
GENEL TOPLAM		40		40		40		40		40
REHBERLİK		1		1		1		1		1

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
HİSAR EĞİTİM VAKFI ÖZEL KEMERKÖY LİSESİ
HAZIRLIK SINIFI, IX, X, XI ve XII. SINIF
FEN BİLİMLERİ/SOSYAL BİLİMLER/TÜRKÇE-MATEMATİK ALANI
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

HAZIRLIK SINIFI

1. Türkçe dersinde: Talim ve Terbiye Kurulu'nun 05/09/1983 tarih ve 148 sayılı Kararı ile kabul edilen Türkçe dersi öğretim programı uygulanır.

2. İngilizce dersinde: Talim ve Terbiye Kurulu'nun 02/04/2002 tarih ve 34 sayılı Kararı ile kabul edilen Anadolu Lisesi (Hazırlık Sınıfı ve 9, 10, 11. Sınıflar) İngilizce dersi öğretim programının hazırlık sınıfı programı uygulanır.

3. Fen ve Matematik derslerinde: Talim ve Terbiye Kurulu'nun 15/06/1999 tarih ve 55 sayılı Kararı ile kabul edilen Hazırlık Sınıfı Fen Bilgisi ve Matematik dersi öğretim programları uygulanır.

4. Bilgi Erişim ve Araştırma Teknikleri dersinde; Talim ve Terbiye Kurulu'nun 10/10/2002 tarih ve 304 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı uygulanır.

5. Seçmeli Dersler: Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda hangi seçmeli derslerin açılacağına bölüm öğretmenler kurulu karar verir. Öğrenciler, oluşturulan bu listeden haftalık ders çizelgesinde seçmeli derslere ait alınabilecek ders saati sayısı bölümünde gösterilen ders saatini geçmemek üzere isteklerine uygun dersleri seçerler.

IX.X.XI. ve XII. SINIFLARDA

1. Türk Dili ve Edebiyatı derslerinde: Talim ve Terbiye Kurulu'nun 24/01/1997 tarih ve 5 sayılı Kararı ile kabul edilen Lise Türk Dili ve Edebiyatı 1, 2, 3 ve Edebî Metinler 1, 2 dersi öğretim programları, bölüm öğretmenler kurulunca bütünlük içinde dört yıla dağıtılarak uygulanır.

2. İngilizce derslerinde: Talim ve Terbiye Kurulu'nun 24/01/1997 tarih ve 5 sayılı Kararı ile kabul edilen, Bazı Derslerin Öğretimini Yabancı Dille Yapan Resmî Okullar (Anadolu Lisesi) yabancı dil (İngilizce) öğretim programı, bölüm öğretmenler kurulunca dört yıla dağıtılarak uygulanır.

3. IX. Sınıf Fen Bilimlerine Giriş ve X. Sınıf Fizik-Kimya Derslerinde: Talim ve Terbiye Kurulu'nun 24/01/1997 tarih ve 5 sayılı Kararı ile kabul edilen Lise Kimya I ve Lise Fizik I dersi öğretim programları bölüm öğretmenler kurulunca bütünlük içinde IX. ve X. Sınıflara dağıtılarak uygulanır.

4. IX. Sınıf Yaşam Bilimleri ve X. Sınıf Biyoloji Derslerinde: Talim ve Terbiye Kurulu'nun 24/01/1997 tarih ve 5 sayılı Kararı ile kabul edilen Lise Biyoloji 1 ve Lise Sağlık Bilgisi öğretim programları, bölüm öğretmenler kurulunca bütünlük içinde IX ve X. Sınıflara dağıtılarak uygulanır.

5. XI ve XII. Sınıf Fen Bilimleri I, II ve III derslerinde: XI. Sınıfta Fen Bilimleri I dersinde, öğrencinin seçimine bağlı olarak Talim ve Terbiye Kurulu'nun 24/01/1997 tarih ve 5 sayılı Kararıyla kabul edilen Lise Fizik 2, Fizik Uygulamaları, Lise Kimya 2, Kimya Uygulamaları, Lise Biyoloji 2, Biyoloji Uygulamaları öğretim programlarından biri uygulanır. XII. Sınıfta, öğrencinin XI. Sınıfta seçtiği derse bağlı olarak, Talim ve Terbiye Kurulu'nun 24/01/1997 tarih ve 5 sayılı Kararıyla kabul edilen Lise Fizik 3, İleri Fizik, Lise Kimya 3, İleri Kimya, Lise Biyoloji 3, İleri Biyoloji dersleri öğretim programlarından biri uygulanır. Öğrenciler, XI. Sınıfta seçtikleri dersin dışında kalan diğer iki dersi Fen

Bilimleri II ve Fen Bilimleri III derslerinde alırlar. Örneğin; XI ve XII. Sınıfta Fen Bilimleri I derslerinde Kimya dersini seçen bir öğrenci; bu dersi uygulamaları ve ileri programlarıyla beraber alır. Fen Bilimleri II ve Fen Bilimleri III derslerinde ise Fizik ve Biyoloji derslerini uygulamalarıyla birlikte alır. XI. ve XII. Sınıfta Fen Bilimleri I derslerinde Fizik dersini seçen bir öğrenci, bu dersi uygulamaları ve ileri programlarıyla beraber alır. Fen Bilimleri II ve Fen Bilimleri III derslerinde ise Kimya ve Biyoloji derslerini uygulamalarıyla birlikte alır. XI ve XII. Sınıfta Fen Bilimleri I derslerinde Biyoloji dersini seçen bir öğrenci; bu dersi uygulamaları ve ileri programlarıyla beraber alır. Fen Bilimleri II ve Fen Bilimleri III derslerinde ise Kimya ve Fizik derslerini uygulamalarıyla birlikte alır.

6. Matematik derslerinde: Talim ve Terbiye Kurulu'nun 24/01/1997 tarih ve 5 sayılı Kararıyla kabul edilen Lise Matematik 1 dersi öğretim programı, bölüm öğretmenler kurulunca bir bütünlük içinde IX. ve X. sınıflara dağıtılarak uygulanır. XI. Sınıfta Talim ve Terbiye Kurulu'nun 24/01/1997 tarih ve 5 sayılı Kararıyla kabul edilen Lise Matematik 2 ve Lise Analitik Geometri dersi öğretim programı, XII. Sınıfta Talim ve Terbiye Kurulu'nun 24/01/1997 tarih ve 5 sayılı Kararıyla kabul edilen Lise Matematik 3, Lise İleri Matematik ve Lise Analitik Geometri dersi öğretim programları, bölüm öğretmenler kurulunca bir bütünlük içinde uygulanır.

7. XII. Sınıf Sosyal Bilimler Dersinde: Talim ve Terbiye Kurulu'nun 24/01/1997 tarih ve 5 sayılı Kararı ile kabul edilen Sosyoloji, Türkiye Beşerî ve Ekonomik Coğrafyası dersleri öğretim programları bir bütünlük içinde uygulanır.

8. Seçmeli derslerde: Öğrenciler ilgi ve istekleri doğrultusunda okulun imkânları, çevrenin ihtiyaç ve özelliklerine göre çizelgede belirtilen ders saatini geçmemek kaydıyla seçmeli dersleri seçerler. Hazırlık, IX, X, XI ve XII. sınıflara ait seçmeli dersler çizelgesinde yer alan aynı derslerden herhangi birini bir önceki sınıfta okuyan öğrenci bir sonraki sınıfta aynı dersi alamaz. Bir önceki sınıfta aldığı dersin tamamlayıcısı olan dersi veya diğer derslerden herhangi birini seçip okuyabilir.

9. Türkçe, Türk Dili ve Edebiyatı ve Türk Kültür dersleri Türkçe okutulur. Diğer dersler yabancı dille okutulabilir.

10. Haftalık Ders Çizelgesinde yer alan ve açıklamalar bölümünde belirtilmeyen diğer derslerde; Talim ve Terbiye Kurulu kararları ile kabul edilmiş öğretim programları uygulanır.

11. Öğrenci kişilik hizmetlerini yürütmek üzere haftalık ders çizelgesinde yer alan rehberlik dersi, haftalık ders saati dışında yürütülür.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 49 Karar Tarihi : 19/04/2004

Konu : Endüstri Meslek Lisesi Zeytin Teknolojisi Bölümü
Haftalık Ders Çizelgesi ile Bölüm Dersleri Öğretim Programları

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 13/08/2003 tarih ve 7605 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan, Endüstri Meslek Lisesi Zeytin Teknolojisi Bölümü Haftalık Ders Çizelgesi ile Bölüm Dersleri Öğretim Programlarının, 2004-2005 Öğretim Yılından itibaren denenip geliştirilmek üzere ekli örneklerine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr.Veli KILIÇ Üye	Ömer TURNA Üye
Doç.Dr. Emin KARİP Üye	Ahmet Ergün BEDÜK Üye	Prof. Dr. Hasan BACANLI Üye
Celal KURU Üye	Necati CANBEK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye
İbrahim BÜKEL Üye	Mehmet Latif ÇİÇEK Üye	Sevinç ATABAY Üye

ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ
ZEYTİN TEKNOLOJİSİ BÖLÜMÜ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	SINIFLAR		
		IX	X	XI
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türk Dili ve Edebiyatı	4	2	2
	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	1	1
	Tarih	3		
	Coğrafya	2		
	Matematik	4		
	Biyoloji ve Sağlık Bilgisi	2		
	Fizik	2		
	Kimya	2		
	Yabancı Dil	4		
	Beden Eğitimi	1		
	T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük			2
	Millî Güvenlik Bilgisi		1	
	Felsefe			2
TOPLAM		**25**	**4**	**7**
BÖLÜM DERSLERİ	**TEORİK**			
	Matematik		3	2
	Fizik		3	
	Teknik Resim	2		
	Bilgisayara Giriş	2		
	Analitik Kimya		2	
	Gıda Mikrobiyolojisi	2		
	Gıda Kimyası		2	2
	Sınai Kimya		2	
	Sofralık Zeytin İşleme ve Zeytinyağı Üretim Makineleri	2		
	Zeytinyağı Kimyası			2
	Sofralık Zeytin Üretim Teknolojisi			1
	Zeytinyağı Üretim Teknolojisi			1
	UYGULAMALI			
	Kimya ve Mikrobiyoloji Lâboratuvarı (*)	8		
	Sofralık Zeytin ve Zeytinyağı Analiz Lâboratuvarı		3	3
	Sofralık Zeytin ve Zeytinyağı Üretim Uygulamaları (*)		18	21
TOPLAM		**16**	**33**	**32**
ALAN SEÇMELİ/ SEÇMELİ DERSLER			4	2
GENEL TOPLAM		**41**	**41**	**41**
REHBERLİK		**1**	**1**	**1**

(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliğinin 41 inci maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak meslek derisini ifade eder.

ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ
ZEYTİN TEKNOLOJİSİ BÖLÜMÜ
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1- Ortak genel kültür dersleri ve bölüm derslerinin her birinin alınması zorunludur.

2- Her öğrenci, haftalık ders çizelgesinde belirtilen "Bölüm Seçmeli Dersleri ve Seçmeli Ders" saatleri sayısı kadar seçmeli ders seçmek zorundadır.

3- Öğrenci kişilik hizmetlerini yürütmek üzere, öğretim programına alınan rehberlik dersini yürüten sınıf öğretmenleri bu görevlerine karşılık haftada 2 saat üzerinden ek ders görevi yapmış sayılırlar. Bu ders görevi haftalık zorunlu ek ders saatleri kapsamında yürütülür. Bu ders notla değerlendirilmeyecek ve başarı ortalamasına katılmayacaktır. (Değişik 20 Mayıs 1999 tarih ve 23700 sayılı Resmî Gazete Madde 1)

4- Okul müdürlüğü, yeter sayıda öğrencinin, uygun okul ortamının ve öğretmenin bulunması hâlinde; eğitim bölgesi müdürler kurulunca uygun görülecek okullarda öğrencileri girişimcilik ve üretimciliğe yöneltecek, çevrenin ihtiyaç ve özelliklerine uygun seçmeli dersler de öğretim kapsamına alınabilecektir. Bu derslerin öğretim programı eğitimi bölgesindeki zümre öğretmenlerince hazırlanır ve il millî eğitim müdürünün onayı ile uygulamaya konulur.

5- Seçmeli derslerin seçiminde varsa o derse ait diğer programların sıra takip etmesi ve önceden alınması gereken derslerin göz önünde bulundurulması uygun olacaktır.

6- Öğrenciler, Türk Dili ve Edebiyatı dersi ile bölümlerin haftalık ders çizelgesinde her sınıf için belirlenen meslek derslerinden başarılı olmadıkça yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamazlar ve başarmadıkça mezun olamazlar.

ALAN SEÇMELİ/SEÇMELİ DERSLER	SAAT SAYISI
Geometri	2
Türk Dili	2
Çevre ve İnsan	2
Trafik Bilgisi	2
Psikoloji	2
Spor	2
Müzik	2
Resim	2
Demokrasi ve İnsan Hakları	1
Araştırma Teknikleri	1
İşletme Bilgisi	2
İş Güvenliği	1
Girişimcilik	1
Organizasyon ve İş Etüdü	2
Standardizasyon ve Kalite	2
İnsan İlişkileri	1
Bilgisayar	2
Kooperatifçilik Bilgisi	2

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 46 Karar Tarihi : 16/04/2004

Konu : Anadolu Lisesi, Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi ve Fen Lisesi Haftalık Ders Çizelgelerine İkinci Yabancı Dil Dersinin İlâve Edilmesi

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 16/12/2003 tarih ve 13591 sayılı teklif yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülen, Anadolu Lisesi, Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi ve Fen Lisesi Haftalık Ders Çizelgelerine İkinci Yabancı Dil Dersinin ilâve edilerek 2004-2005 Öğretim Yılından itibaren kademeli olarak ekli örneklerine göre uygulanmasının kabulü,

Kurulumuzun 19/08/1998 tarih ve 174 sayılı Kararıyla uygulamaya konulan Bazı Derslerin Öğretimini Yabancı Dille Yapan Resmî Okullar (Anadolu Lisesi), Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi ve Fen Lisesi Haftalık Ders Çizelgelerinin 2004-2005 Öğretim Yılından itibaren kademeli olarak uygulamadan kaldırılması

kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr.Veli KILIÇ Üye	Ömer TURNA Üye
Doç.Dr. Emin KARİP Üye	Ahmet Ergün BEDÜK Üye	Prof. Dr. Hasan BACANLI Üye
Celal KURU Üye	Necati CANBEK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye
İbrahim BÜKEL Üye	Mehmet Latif ÇİÇEK Üye	Sevinç ATABAY Üye

FEN LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	Haf. Ders Saati Sayısı	IX. SINIF	Haf. Ders Saati Sayısı	X. SINIF	Haf. Ders Saati Sayısı	XI. SINIF	Haf. Ders Saati Sayısı
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	Türk Dili ve Edb.	4	Türk Dili ve Edb.	4	Türk Dili ve Edb.	4
	Yabancı Dil	20	Din Kül.ve Ahlâk Bil.	1	Din Kül.ve Ahlâk Bil.	1	Din Kül.ve Ahlâk Bil.	1
	II. Yabancı Dil	4	Tarih	2	Tarih	2	T.C.İnk.Tar.ve Atatürkçülük	2
	Beden Eğitimi	2	Coğrafya	2	Millî Güvenlik Bil.	1	Felsefe	2
			Matematik	5	Yabancı Dil	4	Yabancı Dil	4
			Geometri	2	II. Yabancı Dil	2	II. Yabancı Dil	2
			Biyolojji	3				
			Fizik	4				
			Kimya	4				
			Sağlık Bilgisi	1				
			Yabancı Dil	6				
			II. Yabancı Dil	2				
			Beden Eğitimi	2				
TOPLAM		**30**		**38**		**14**		**15**
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ					Biyoloji	3	Biyoloji	3
					Fizik	4	Fizik	4
					Kimya	4	Kimya	4
					Matematik	5	Matematik	5
					Geometri	2	Geometri	2
					Analitik Geometri	2		
TOPLAM						**20**		**18**
ALAN DERSLERİ					Matematik Uyg.	2	Matematik Uyg.	2
					Biyoloji Uyg.	2	Biyoloji Uyg.	2
					Fizik Uyg.	2	Fizik Uyg.	2
					Kimya Uyg.	2	Kimya Uyg.	2
					Psikoloji	2	Mantık	2
					Takviyeli Yab.Dil	2	Sosyoloji	2
					Bilgisayar	2	Bilgisayar	2
					Bilim ve Teknoloji	1	Takviyeli Yab.Dil	2
					İnsan İlişkileri	1		
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI						**2**		**2**
SEÇMELİ DERSLERİ	Resim	2			Resim	2	Resim	2
	Müzik	2			Müzik	2	Müzik	2
	Bilgisayar	2			Türkiye Coğ.Fizikî	2	Beden Eğitimi	2
	Matematik	2			Araştırma Teknikleri	2	Türkiye Beşeri ve Eko.Coğ.	2
	Fen Bilimleri	2			İstatistik	2	Trafik Bilgisi	1
							Türkiye Coğrafyası	2
							Dem. ve İns.Hak.	1
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI		**4**				**2**		**3**
	Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1
TOPLAM		**35**		**39**		**39**		**39**

ANADOLU GÜZEL SANATLAR LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Sanat (Resim) Alanı

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	Haf. Ders Saati Sayısı	IX. SINIF	Haf. Ders Saati Sayısı	X. SINIF	Haf. Ders Saati Sayısı	XI. SINIF	Haf. Ders Saati Sayısı
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	Türk Dili ve Edb.	4	Türk Dili ve Edb.	4	Türk Dili ve Edb.	4
	Yabancı Dil	20	Din Kül.ve Ahlâk Bil.	1	Din Kül.ve Ahlâk Bil.	1	Din Kül.ve Ahlâk Bil.	1
	II. Yabancı Dil	4	Tarih	2	Tarih	2	T.C.İnk.Tar.ve Atatürkçülük	2
	Beden Eğitimi	2	Coğrafya	2	Millî Güvenlik Bil.	1	Felsefe	2
			Matematik	4	Yabancı Dil	4	Yabancı Dil	4
			Biyoloji	2	II. Yabancı Dil	2	II. Yabancı Dil	2
			Fizik	2				
			Kimya	2				
			Sağlık Bilgisi	1				
			Yabancı Dil	6				
			II. Yabancı Dil	2				
			Beden Eğitimi	2				
TOPLAM		**30**		**30**		**14**		**15**
ALAN DERSLERİ	Resim Çalış.	3	Resim Çalış.	3	Resim Çalış.	4	Resim Çalış.	4
	Desen Çalış.	3	Desen Çalış.	3	Desen Çalış.	4	Desen Çalış.	4
	Modelaj	2	Bilgisayar	2	Grafik Tasarım	4	Heykel Çalış.	4
	Plâstik San.Tar.	1	Plâstik San.Tar.	1	Dijital Grafik	2	Seramik	2
					Plastik San.Tarih.	1	Türk Resim-Heykel San.	1
TOPLAM		**9**		**9**		**15**		**15**
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ					Müze Eğitimi	1	Sanat Eserlerini İnc.	2
					Estetik	1	Drama	1
					Drama	1	Yazı Sanatı	1
					Fotoğraf Sanatı	1	Estetik	1
					Yazı Sanatı	1	Müze Eğitimi	1
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI						**2**		**2**
SEÇMELİ DERSLERİ					Türkiye Coğ.Fizikî	3	Türkiye Beşeri Eko. Coğ.	3
					Güzel Kon.ve Yaz.	2	Güzel Kon.ve Yaz.	2
					Matematik	2	Matematik	2
					Geometri	2	Geometri	2
					Halk Bilimi	2	Halk Bilimi	2
					Koro	1	Takviyeli Yab.Dil	2
					Edebî Metinler	3	Edebî Metinler	3
					Genel Türk Tarihi	3	Genel Türk Tarihi	3
					Trafik Bilgisi	1	Trafik Bilgisi	1
					Beden Eğitimi	2	Beden Eğitimi	2
					Takviyeli Yab.Dil.	2	Koro	1
						8		7
	Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1
TOPLAM		**40**		**40**		**40**		**40**

Alan ve Alan Seçmeli Derslerinden resim-desen-modelaj-grafik tasarım-heykel-seramik-fotoğraf sanatı-dijital grafik-müze eğitimi-sanat eserlerini inceleme dersleri 3 den fazla gruba bölünemez. Grup sayısı 8'den az olamaz. Ancak bir sınıftaki öğrenci sayısının 20 den az olması durumunda iki grup oluşturulur. 20-23 kişilik sınıflarda ise 3. grubun sayısı dikkate alınmaz. Bu grup çalışmalarına ders çizelgesindeki ders saatlerine öncelik vermek kaydıyla 10 saate kadar ilâve yapılabilir.

ANADOLU GÜZEL SANATLAR LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Sanat (Müzik) Alanı

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	Haf. Ders Saati Sayısı	IX. SINIF	Haf. Ders Saati Sayısı	X. SINIF	Haf. Ders Saati Sayısı	XI. SINIF	Haf. Ders Saati Sayısı
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	Türk Dili ve Edb.	4	Türk Dili ve Edb.	4	Türk Dili ve Edb.	4
	Yabancı Dil	20	Din Kül.ve Ahlâk Bil.	1	Din Kül.ve Ahlâk Bil.	1	Din Kül.ve Ahlâk Bil.	1
	II. Yabancı Dil	4	Tarih	2	Tarih	2	T.C.İnk.Tar.ve Atatürkçülük	2
	Beden Eğitimi	2	Coğrafya	2	Millî Güvenlik Bil.	1	Felsefe	2
			Matematik	4	Yabancı Dil	4	Yabancı Dil	4
			Biyoloji	2	II. Yabancı Dil	2	II. Yabancı Dil	2
			Fizik	2				
			Kimya	2				
			Sağlık Bilgisi	1				
			Yabancı Dil	6				
			II. Yabancı Dil	2				
			Beden Eğitimi	2				
TOPLAM		**30**		**30**		**14**		**15**
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ	Müziksel İşitme Okum. ve Yaz.	2	Müziksel İşitme Okum. ve Yaz.	2	Müziksel İşitme Okum. ve Yaz.	4	Müziksel İşitme Okum. ve Yaz.	4
	Piyano	2	Piyano	2	Piyano	2	Piyano	2
	Çalgı	2	Çalgı	2	Çalgı	2	Çalgı	2
	Koro	2	Koro	2	Koro	2	Koro	2
	Müziğe Giriş	1	Müzik Tarihi	1	Orkestra	3	Orkestra	3
					Bireysel Ses Eğitimi	1	Bireysel Ses Eğitimi	1
					Müzik Tarihi	1	Müzik Tarihi	1
TOPLAM		**9**		**9**		**15**		**15**
ALAN DERSLERİ					Oda Müziği	1	Oda Müziği	1
					Geleneksel Çağ.Türk.Müziği	1	Geleneksel Çağ.Türk.Müziği	1
					Çalgı Bakım ve Onarım	1	Çalgı Bakım ve Onarım	1
					Bilgisayar	1	Armoni	1
							Müzik Formları	1
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI						**2**		**2**
SEÇMELİ DERSLERİ					Türkiye Coğ.Fizikî	3	Türkiye Beşeri Eko. Coğ.	3
					Güzel Kon.ve Yaz.	2	Güzel Kon.ve Yaz.	2
					Matematik	2	Matematik	2
					Geometri	2	Geometri	2
					Halk Bilimi	2	Halk Bilimi	2
					Resim	1	Takviyeli Yab.Dil	2
					Edebî Metinler	3	Edebî Metinler	3
					Genel Türk Tarihi	3	Genel Türk Tarihi	3
					Trafik Bilgisi	1	Trafik Bilgisi	1
					Beden Eğitimi	2	Beden Eğitimi	2
					Takviyeli Yab.Dil.	2	Resim	1
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI						**8**		**7**
	Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1
TOPLAM		**40**		**40**		**40**		**40**

Alan ve Alan Seçmeli Derslerinden Müziksel İşitme Okuma Yazma, Orkestra, Oda Müziği, Geleneksel-Çağdaş Türk Müziği, Armoni ve Müzik Formları Dersleri gruplar hâlinde veya toplu yapılabilir. Bu dersler üçten fazla gruba bölünemez, grup sayısı 8 den az olamaz. Ancak Orkestra ve Oda Müziği gruplarında çalgı dağılımına göre öğrenciler gruplara ayrılabilir. Piyano, Çalgı, Bireysel Ses Eğitimi Dersleri öğretmenle öğrencinin bire bir yaptığı "bireysel derslerdir". Bu derslerden Bireysel Ses Eğitimi Dersi uzman öğretici olmaması durumunda grup hâlinde de yapılabilir. Grup derslerine Haftalık Ders Çizelgesine öncelik verilmek kaydıyla 10 saate kadar, bireysel derslere ise 6 saate kadar ilâve ders yapılabilir.

ANADOLU LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Fen Bilimleri Alanı

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	Haf. Ders Saati Sayısı	IX. SINIF	Haf. Ders Saati Sayısı	X. SINIF	Haf. Ders Saati Sayısı	XI. SINIF	Haf. Ders Saati Sayısı
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	Türk Dili ve Edb.	4	Türk Dili ve Edb.	4	Türk Dili ve Edb.	4
	Yabancı Dil	20	Din Kül.ve Ahlâk Bil.	1	Din Kül.ve Ahlâk Bil.	1	Din Kül.ve Ahlâk Bil.	1
	II. Yabancı Dil	4	Tarih	2	Tarih	2	T.C.İnk.Tar.ve Atatürkçülük	2
	Beden Eğitimi	2	Coğrafya	2	Millî Güvenlik Bil.	1	Felsefe	2
			Matematik	5	Yabancı Dil	4	Yabancı Dil	4
			Biyoloji	2	II. Yabancı Dil	2	II. Yabancı Dil	2
			Fizik	2				
			Kimya	2				
			Sağlık Bilgisi	2				
			Yabancı Dil	8				
			II. Yabancı Dil	2				
			Beden Eğitimi	2				
TOPLAM		**30**		**34**		**14**		**15**
ALAN DERSLERİ					Biyoloji	2	Biyoloji	3
					Fizik	4	Fizik	4
					Kimya	3	Kimya	3
					Matematik	5	Matematik	5
					Geometri	2		
TOPLAM						**16**		**15**
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ					Psikoloji	2	Geometri	4
					Biyoloji Uygulamaları	2	Analitik Geometri	2
					Fizik Uygulamaları	2	Biyoloji Uygulamaları	2
					Kimya Uygulamaları	2	Fizik Uygulamaları	2
					Analitik Geometri	2	Kimya Uygulamaları	2
					Bilgisayar	2	Mantık	2
							Sosyoloji	2
							Bilgisayar	2
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI						**4**		**4**
SEÇMELİ DERSLERİ	Resim	2	Resim	2	Resim	2	Resim	2
	Müzik	2	Müzik	2	Müzik	2	Müzik	2
	Bilgisayar	2	Çevre ve İnsan	2	Beden Eğitimi	2	Beden Eğitimi	2
			İnsan İlişkileri	1	Çevre ve İnsan	2		
			Standardizasyon ve Kalite	1	Bilim ve Teknoloji	2		
			Hızlı Okuma Tek.	1	Bilim Tarihi	2		
			Bilgisayar	2				
			Trafik Bilgisi	1				
			Dem. ve İnsan Hak.	1				
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI		**4**		**2**		**2**		**2**
	Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1
TOPLAM		**35**		**37**		**37**		**37**

ANADOLU LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Sosyal Bilimleri Alanı

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	Haf. Ders Saati Sayısı	IX. SINIF	Haf. Ders Saati Sayısı	X. SINIF	Haf. Ders Saati Sayısı	XI. SINIF	Haf. Ders Saati Sayısı
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	Türk Dili ve Edb.	4	Türk Dili ve Edb.	4	Türk Dili ve Edb.	4
	Yabancı Dil	20	Din Kül.ve Ahlâk Bil.	1	Din Kül.ve Ahlâk Bil.	1	Din Kül.ve Ahlâk Bil.	1
	II. Yabancı Dil	4	Tarih	2	Tarih	2	T.C.İnk.Tar.ve Atatürkçülük	2
	Beden Eğitimi	2	Coğrafya	2	Millî Güvenlik Bil.	1	Felsefe	2
			Matematik	5	Yabancı Dil	4	Yabancı Dil	4
			Biyoloji	2	II. Yabancı Dil	2	II. Yabancı Dil	2
			Fizik	2				
			Kimya	2				
			Sağlık Bilgisi	2				
			Yabancı Dil	8				
			II. Yabancı Dil	2				
			Beden Eğitimi	2				
TOPLAM		**30**		**34**		**14**		**15**
ALAN DERSLERİ					Edebî Metinler	3	Edebî Metinler	3
					Genel Türk Tarihi	3	Osmanlı Tarihi	3
					Türkiye Coğ. (Fizikî)	3	Türkiye Beşerî ve Eko.Coğ.	3
					Ülkeler Coğrafyası	3	Mantık	2
					Psikoloji	2	Sosyoloji	2
TOPLAM						**14**		**13**
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ					Sanat Tarihi	2	Sanat Tarihi	2
					Türk Edebiyatı Tarihi	2	T.C.İnk.Tar.ve Atatürkçülük (Seminer)	2
					Dil Bilim	2	Dil Bilim	2
					İslâm Tarihi	2	Turizm	2
					Matematik	4	Felsefe Tarihi	2
					Geometri	2	Matematik	4
					Bilgisayar	2	Geometri	2
							Türk Edebiyatı Tarihi	2
							Bilgisayar	2
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI						**6**		**6**
SEÇMELİ DERSLERİ	Resim	2	Resim	2	Resim	2	Resim	2
	Müzik	2	Müzik	2	Müzik	2	Müzik	2
	Bilgisayar	2	Çevre ve İnsan	2	Beden Eğitimi	2	Beden Eğitimi	2
			İnsan İlişkileri	1	Çevre ve İnsan	2	İnsan İlişkileri	1
			Standardizasyon ve Kalite	1	İnsan İlişkileri	1	Bilgi Teknolojisi	2
			Hızlı Okuma Tek.	1	Kütüphanecilik	1	Dem.ve İnsan Hak.	1
			Bilgisayar	2	Standardizasyon ve Kalite			
			Trafik Bilgisi	1	Trafik Bilgisi	1		
			Dem. ve İnsan Hak.	1				
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI		**4**		**2**		**2**		**2**
	Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1
TOPLAM		**35**		**37**		**37**		**37**

ANADOLU LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Türkçe-Matematik Alanı

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	Haf. Ders Saati Sayısı	IX. SINIF	Haf. Ders Saati Sayısı	X. SINIF	Haf. Ders Saati Sayısı	XI. SINIF	Haf. Ders Saati Sayısı
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	Türk Dili ve Edb.	4	Türk Dili ve Edb.	4	Türk Dili ve Edb.	4
	Yabancı Dil	20	Din Kül.ve Ahlâk Bil.	1	Din Kül.ve Ahlâk Bil.	1	Din Kül.ve Ahlâk Bil.	1
	II. Yabancı Dil	4	Tarih	2	Tarih	2	T.C.İnk.Tar.ve Atatürkçülük	2
	Beden Eğitimi	2	Coğrafya	2	Millî Güvenlik Bil.	1	Felsefe	2
			Matematik	5	Yabancı Dil	4	Yabancı Dil	4
			Biyoloji	2	II. Yabancı Dil	2	II. Yabancı Dil	2
			Fizik	2				
			Kimya	2				
			Sağlık Bilgisi	2				
			Yabancı Dil	8				
			II. Yabancı Dil	2				
			Beden Eğitimi	2				
TOPLAM		**30**		**34**		**14**		**15**
ALAN DERSLERİ					Edebî Metinler	3	Edebî Metinler	3
					Türkiye Coğ. (Fizikî)	3	Türkiye Beşerî ve Eko.Coğ.	3
					Psikoloji	2	Matematik	5
					Matematik	5	Geometri	2
					Geometri	2		
TOPLAM						**15**		**13**
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ					Türk Edebiyatı Tarihi	2	Türk Edebiyatı Tarihi	2
					Analitik Geometri	2	Güzel Kon.ve Yaz.	2
					Genel Türk Tarihi	2	Hızlı Okuma Tek.	1
					Güzel Kon.ve Yaz.	2	T.C.İnk.ve Tarihi ve Atatürkçülük	
					Hızlı Okuma Tek.	1	Geometri	2
					Dil Bilim	2	Dil Bilim	2
					İnsan İlişkileri	1	Mantık	2
					Bilgisayar	2	Sosyoloji	2
							Osmanlı Tarihi	3
							İnsan İlişkileri	1
							Bilgisayar	2
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI						**5**		**6**
SEÇMELİ DERSLERİ	Resim	2	Resim	2	Resim	2	Resim	2
	Müzik	2	Müzik	2	Müzik	2	Müzik	2
	Bilgisayar	2	Çevre ve İnsan	2	Beden Eğitimi	2	Beden Eğitimi	2
			Standardizasyon ve Kalite	1	Türk Edebiyatı Tarihi	2	İstatistik	2
			Hızlı Okuma Tek.	1	Bilim Tarihi	2	İslâm Tarihi	2
			Bilgisayar	2	Turizm	2	Çevre ve İnsan	2
			Trafik Bilgisi	1	Bilgi Teknolojisi	2		
			Dem. ve İnsan Hak.	1	Takviyeli Yab.Dil	2		
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI		**4**		**2**		**2**		**2**
	Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1
TOPLAM		**35**		**37**		**37**		**37**

ANADOLU LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Yabancı Dil Alanı

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	Haf. Ders Saati Sayısı	IX. SINIF	Haf. Ders Saati Sayısı	X. SINIF	Haf. Ders Saati Sayısı	XI. SINIF	Haf. Ders Saati Sayısı
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	Türk Dili ve Edb.	4	Türk Dili ve Edb.	4	Türk Dili ve Edb.	4
	Yabancı Dil	20	Din Kül.ve Ahlâk Bil.	1	Din Kül.ve Ahlâk Bil.	1	Din Kül.ve Ahlâk Bil.	1
	II. Yabancı Dil	4	Tarih	2	Tarih	2	T.C.İnk.Tar.ve Atatürkçülük	2
	Beden Eğitimi	2	Coğrafya	2	Millî Güvenlik Bil.	1	Felsefe	2
			Matematik	5				
			Biyoloji	2				
			Fizik	2				
			Kimya	2				
			Sağlık Bilgisi	2				
			Yabancı Dil	8				
			II. Yabancı Dil	2				
			Beden Eğitimi	2				
TOPLAM		**30**		**34**		**8**		**9**
ALAN DERSLERİ					Yabancı Dil	10	Yabancı Dil	10
					Dil Bilim	2	Dil Bilim	2
					İkinci Yabancı Dil	4	İkinci Yabancı Dil	4
TOPLAM						**16**		**16**
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ					Edebî Metinler	3	Edebî Metinler	3
					Tak.Yab.Dil	4	Türkiye Beş.ve Eko.Coğ.	3
					Türkiye Coğ.(Fizikî)	3	Mantık	2
					Güzel Kon.ve Yaz.	2	Sosyoloji	2
					İnsan İlişkileri	1	Osmanlı Tarihi	3
					Genel Türk Tarihi	3	Bilim ve Teknoloji	1
					Psikoloji	2	Bilgisayar	2
					Bilgisayar	2	Takviyeli Yab.Dil	4
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI						**8**		**7**
SEÇMELİ DERSLERİ	Resim	2	Resim	2	Resim	2	Resim	2
	Müzik	2	Müzik	2	Müzik	2	Müzik	2
	Bilgisayar	2	Çevre ve İnsan	2	Beden Eğitimi	2	Beden Eğitimi	2
			İnsan İlişkileri	1	Ülkeler Coğ.	3	Turizm	2
			Standardizasyon ve Kalite	1	Kütüphanecilik	1	Hızlı Okuma Teknikleri	1
			Bilgisayar	2	Hızlı Okuma Teknikleri	1	Grupla Çal.Tek.	2
			Trafik Bilgisi	1			Güzel Konuşma ve Yazma	2
							Dem. ve İnsan Hak.	1
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI		4		2		4		4
	Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1
TOPLAM		**35**		**37**		**37**		**37**

ANADOLU LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Sanat (Resim) Alanı

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	Haf. Ders Saati Sayısı	IX. SINIF	Haf. Ders Saati Sayısı	X. SINIF	Haf. Ders Saati Sayısı	XI. SINIF	Haf. Ders Saati Sayısı
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	Türk Dili ve Edb.	4	Türk Dili ve Edb.	4	Türk Dili ve Edb.	4
	Yabancı Dil	20	Din Kül.ve Ahlâk Bil.	1	Din Kül.ve Ahlâk Bil.	1	Din Kül.ve Ahlâk Bil.	1
	II. Yabancı Dil	4	Tarih	2	Tarih	2	T.C.İnk.Tar.ve Atatürkçülük	2
	Beden Eğitimi	2	Coğrafya	2	Millî Güvenlik Bil.	1	Felsefe	2
			Matematik	5	Yabancı Dil	4	Yabancı Dil	4
			Biyoloji	2	II. Yabancı Dil	2	II. Yabancı Dil	2
			Fizik	2				
			Kimya	2				
			Sağlık Bilgisi	2				
			Yabancı Dil	8				
			II. Yabancı Dil	2				
			Beden Eğitimi	2				
TOPLAM		**30**		**34**		**14**		**15**
ALAN DERSLERİ					Resim	6	Resim	6
					Sanat Tarihi	2	Sanat Tarihi	2
TOPLAM						**8**		**8**
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ					Matematik	2	Sanat Etk.İzleme	1
					Geometri	2	Yazı Sanatı	2
					Edebî Metinler	3	Halk Bilim	2
					Halı Deseni Tasarımı	2	Edebî Metinler	3
					Fotoğrafi	2	Türkiye Beşerî ve Ekon.Coğ.	3
					Psikoloji	2	Matematik	2
					Türkiye Coğ.(Fizikî)	3	Osmanlı Tarihi	3
					Genel Türk Tarihi	3	Sosyoloji	2
					Yazı Sanatı	2	Mantık	2
					Kütüphanecilik	1	Bilgisayar	2
					Müze Eğitimi	2	Müze Eğitimi	2
					Bilgisayar	2	Türk Resim Heykel Sanatı	1
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI						**12**		**11**
SEÇMELİ DERSLERİ	Resim	2	Resim	2	Müzik	2	Müzik	2
	Müzik	2	Müzik	2	Beden Eğitimi	2	Beden Eğitimi	2
	Bilgisayar	2	Çevre ve İnsan	2	Turizm	2	Geometri	2
			İnsan İlişkileri	1	Halk Bilim	2	Turizm	2
			Standardizasyon ve Kalite	1			Ülkeler Coğrafyası	2
			Hızlı Okuma Tek.	1				
			Bilgisayar	2				
			Trafik Bilgisi	1				
			Dem.ve İnsan Hak.	1				
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI		**4**		**2**		**2**		**2**
	Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1
TOPLAM		**35**		**37**		**37**		**37**

ANADOLU LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Sanat (Müzik) Alanı

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	Haf. Ders Saati Sayısı	IX. SINIF	Haf. Ders Saati Sayısı	X. SINIF	Haf. Ders Saati Sayısı	XI. SINIF	Haf. Ders Saati Sayısı
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	Türk Dili ve Edb.	4	Türk Dili ve Edb.	4	Türk Dili ve Edb.	4
	Yabancı Dil	20	Din Kül.ve Ahlâk Bil.	1	Din Kül.ve Ahlâk Bil.	1	Din Kül.ve Ahlâk Bil.	1
	II. Yabancı Dil	4	Tarih	2	Tarih	2	T.C.İnk.Tar.ve Atatürkçülük	2
	Beden Eğitimi	2	Coğrafya	2	Millî Güvenlik Bil.	1	Felsefe	2
			Matematik	5	Yabancı Dil	4	Yabancı Dil	4
			Biyoloji	2	II. Yabancı Dil	2	II. Yabancı Dil	2
			Fizik	2				
			Kimya	2				
			Sağlık Bilgisi	2				
			Yabancı Dil	8				
			II. Yabancı Dil	2				
			Beden Eğitimi	2				
TOPLAM		**30**		**34**		**14**		**15**
ALAN DERSLERİ					Müzik	6	Müzik	6
					Edebî Metinler	3	Edebî Metinler	3
TOPLAM						**9**		**9**
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ					Müzik Tarihi	2	Müzik Tarihi	2
					Halk Bilim	2	Türkiye Beşerî ve Eko.Coğ.	3
					Grupla Çal.Tek.	2	Sanat Etk.İzleme	2
					Edebî Sanatlar	3	Matematik	2
					Psikoloji	2	Osmanlı Tarihi	3
					Türkiye Coğ.(Fizikî)	3	Sosyoloji	2
					Matematik	4	Mantık	2
					Genel Türk Tarihi	3	Kütüphanecilik	1
					Kütüphanecilik	1	Bilim ve Teknoloji	1
					Bilim ve Teknoloji	1	Bilgisayar	2
					Bilgisayar	2		
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI						**11**		**10**
SEÇMELİ DERSLERİ	Resim	2	Resim	2	Resim	2	Resim	2
	Müzik	2	Müzik	2	Beden Eğitimi	2	Beden Eğitimi	2
	Bilgisayar	2	Çevre ve İnsan	2	Geometri	2	Edebî Sanatlar	2
			İnsan İlişkileri	1	Çevre ve İnsan	2	Geometri	2
			Standardizasyon ve Kalite	1	Turizm	2	Ülkeler Coğrafyası	2
			Hızlı Okuma Tek.	1			Turizm	2
			Bilgisayar	2				
			Trafik Bilgisi	1				
			Dem.ve İnsan Hak.	1				
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI		**4**		**2**		**2**		**2**
	Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1
TOPLAM		**37**		**37**		**37**		**37**

ANADOLU LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Spor Alanı

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	Haf. Ders Saati Sayısı	IX. SINIF	Haf. Ders Saati Sayısı	X. SINIF	Haf. Ders Saati Sayısı	XI. SINIF	Haf. Ders Saati Sayısı
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	Türk Dili ve Edb.	4	Türk Dili ve Edb.	4	Türk Dili ve Edb.	4
	Yabancı Dil	20	Din Kül.ve Ahlâk Bil.	1	Din Kül.ve Ahlâk Bil.	1	Din Kül.ve Ahlâk Bil.	1
	II. Yabancı Dil	4	Tarih	2	Tarih	2	T.C.İnk.Tar.ve Atatürkçülük	2
	Beden Eğitimi	2	Coğrafya	2	Millî Güvenlik Bil.	1	Felsefe	2
			Matematik	5	Yabancı Dil	4	Yabancı Dil	4
			Biyoloji	2	II. Yabancı Dil	2	II. Yabancı Dil	2
			Fizik	2				
			Kimya	2				
			Sağlık Bilgisi	2				
			Yabancı Dil	8				
			II. Yabancı Dil	2				
			Beden Eğitimi	2				
TOPLAM		**30**		**34**		**14**		**15**
ALAN DERSLERİ					Spor	6	Spor	6
					Beden Eğitimi	2	Beden Eğitimi	2
					Biyoloji	2		
TOPLAM						**10**		**8**
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ					İnsan Anatomisi	2	Antrenman Bilgisi	2
					Spor ve Beslenme	1	Spor Yön. Ve Organizasyon	2
					Spor Psikolojisi	2	Türkiye Beş. ve Eko.Coğ.	3
					Türkiye Coğ. (Fizikî)	3	Sanat Tarihi	2
					Genel Türk Tarihi	2	Edebî Metinler	3
					Sanat Tarihi	2	Matematik	4
					Matematik	2	Geometri	2
					Geometri	2	Müzik	2
					Müzik	2	Halk Oyunları	2
					Psikoloji	2	Osmanlı Tarihi	3
					Edebî Metinler	3	Sosyolojii	2
					Bilgisayar	2	Mantık	2
					İlk Yardım	1	Bilgisayar	2
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI						**10**		**10**
SEÇMELİ DERSLERİ	Resim	2	Resim	2	Resim	2	Resim	2
	Müzik	2	Müzik	2	Grupla Çal.Tek.	2	Turizm	2
	Bilgisayar	2	Çevre ve İnsan	2	Turizm	2	Ülkeler Coğ.	3
			İnsan İlişkileri	1	Güzel Kon.ve Yaz.	2	Dem.ve İnsan Hak.	1
			Standardizasyon ve Kalite	1	İkinci Yab.Dil	2	Fotoğrafi	2
			Hızlı Okuma Tek.	1	Takviyeli Yab.Dil.	2	Çevre ve İnsan	2
			Bilgisayar	2			Takviyeli Yab.Dil	2
			Trafik Bilgisi	1			Hızlı Okuma Tek.	1
			Dem.ve İnsan Hak.	1			İnsan İlişkileri	1
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI		**4**		**2**		**2**		**3**
	Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1
TOPLAM		**35**		**37**		**37**		**37**

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 47 Karar Tarihi : 19/04/2004

Konu : Anadolu Meslek Lisesi Mekatronik Bölümü IX,X ve XI. Sınıf Haftalık Ders Çizelgesi ile Bölüm Dersleri Öğretim Programları

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 16/06/2003 tarih ve 5193 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan, Anadolu Meslek Lisesi Mekatronik Bölümü Haftalık Ders Çizelgesi ile IX, X ve XI. Sınıf Bölüm Dersleri Öğretim Programlarının denenip geliştirilmek üzere ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr.Veli KILIÇ Üye	Ömer TURNA Üye
Doç.Dr. Emin KARİP Üye	Ahmet Ergün BEDÜK Üye	Prof. Dr. Hasan BACANLI Üye
Celal KURU Üye	Necati CANBEK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye
İbrahim BÜKEL Üye	Mehmet Latif ÇİÇEK Üye	Sevinç ATABAY Üye

ANADOLU MESLEK LİSESİ MEKATRONİK BÖLÜMÜ
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	HAZIRLIK	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türk Dili ve Edebiyatı		4	2	2
	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi		1	1	1
	Tarih		3		
	Coğrafya		2		
	Matematik		4		
	Biyoloji ve Sağlık Bilgisi		2		
	Fizik		2		
	Kimya		2		
	Yabancı Dil		6	4	4
	T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük				2
	Millî Güvenlik Bilgisi			1	
	Felsefe				2
TOPLAM			**26**	**8**	**11**
BÖLÜM **DERSLERİ**	TEORİK				
	Matematik			3	2
	Fizik			3	
	Teknik Resim		2		
	Meslek Resim			2	
	Bilgisayara Giriş		2		
	CAD ve CNC				2
	Endüstriyel Elektronik		2		3
	Endüstriyel Mekanik		3	5	5
	UYGULAMALI				
	Endüstriyel Elektronik Atölyesi (*)			10	
	Endüstriyel Mekanik Atölyesi			10	
	Mekatronik Atölyesi (*)		6		20
TOPLAM			**15**	**33**	**32**
ALAN SEÇMELİ/SEÇMELİ DERSLERİ				4	2
GENEL TOPLAM			**41**	**45**	**45**
REHBERLİK			1	1	1

(*) Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliğinin 41 inci maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılmayacak meslek dersini ifade eder.

ANADOLU MESLEK LİSESİ MEKATRONİK BÖLÜMÜ
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1- Ortak genel kültür dersleri ve bölüm derslerinin her birinin alınması zorunludur.

2- Her öğrenci, haftalık ders çizelgesinde belirtilen alan seçmeli/seçmeli ders saatleri sayısı kadar seçmeli ders seçmek zorundadır.

3- Öğrenci kişilik hizmetlerini yürütmek üzere öğretim programına alınan ve rehberlik dersini yürüten sınıf öğretmenleri, bu görevlerine karşılık haftada 2 saat üzerinden ek ders görevi yapmış sayılırlar. Bu ders görevi haftalık zorunlu ek ders saatleri içinde yürütülür. Bu ders notla değerlendirilmeyecek ve başarı ortalamasına katılmayacaktır. (Değişik: 20 Mayıs 1999 tarih ve 23700 sayılı Resmî Gazete. Madde 1)

4- Okul müdürlüğünce, öğrencileri girişimcilik ve üretimciliğe yöneltecek, çevrenin ihtiyaç ve özelliklerine uygun seçmeli dersler öğretim kapsamına alınabilir. Bu derslerin öğretim programı, eğitim bölgesindeki zümre öğretmenlerince hazırlanır ve İl Millî Eğitim Müdürlüğünün onayı ile uygulamaya konulur.

5- Seçmeli derslerin seçiminde, varsa o derse ait diğer programların sıra takip etmesi ve önceden alınması gereken derslerin göz önünde bulundurulması uygun olacaktır.

6- Öğrenciler Türk Dili ve Edebiyatı dersi ile bölümlerin haftalık ders çizelgesinde her sınıf için belirlenen meslek derslerinden başarılı olmadıkça yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamazlar ve başarmadıkça mezun olamazlar.

ALAN SEÇMELİ/SEÇMELİ DERSLER	HAFTALIK SAATİ
İleri Matematik	3
Geometri	2
Analitik Geometri	2
Türk Dili	2
Çevre ve İnsan	2
Trafik Bilgisi	1
Psikoloji	2
Spor	2
Müzik	2
Resim	2
Demokrasi ve İnsan Hakları	1
İşletme Bilgisi	2
İş Güvenliği	1
Girişimcilik	1
Organizasyon ve İş Etüdü	2
Standardizasyon ve Kalite	2
İnsan İlişkileri	1
Bilgisayar	2

OKULİÇİ BEDEN EĞİTİMİ SPOR VE İZCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sayı : B.08.0. OBD.0.22.01.00.043-101 19/03/2004
Konu: Yönerge

BAKANLIK MAKAMINA

Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliğince; Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramının ülke genelinde düzenlenmesi koordinatörlüğü Bakanlığımıza verilmiştir. Bu nedenle Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramının stadyum içi ve dışında yapılacak; anma, tören ve gösterilerle ilgili; hazırlıkları değerlendirmek, geliştirmek, rehberlik etmek, bayramın anlam ve özüne uygun kutlanmasında birlik ve beraberliği sağlamak amacıyla"İnceleme, Değerlendirme ve Danışma Kurulu" oluşturulması uygun görülmüştür.

Makamlarınca da uygun görüldüğü takdirde;

Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı törenlerin ülke genelinde günün anlam ve önemine uygun kutlanması, birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla oluşturulan "İnceleme Değerlendirme Komisyonu ve Danışma Kurulu"nun oluşturulmasını ve ekli yönergenin uygulanmaya konulmasını,

Olurlarınıza arz ederim.

Ali EKER
Daire Başkanı

Uygun görüşle arz ederim.
15/03/2004

Prof.Dr.Necat BİRİNCİ
Müsteşar

O L U R
..../..../2004
Millî Eğitim Bakanı
Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK

Millî Eğitim Bakanlığı Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı İnceleme Değerlendirme Komisyonu ve Danışma Kurulu Hakkında Yönerge

Birinci Bölüm
Genel Hükümler
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı; Millî Eğitim Bakanlığı Okuliçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığınca Başkent Ankara ve diğer illerde Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramının stadyum içi ve dışında yapılacak; anma, tören ve gösterilerle ilgili; hazırlık ve etkinlikleri değerlendirmek, geliştirmek ve rehberlik etmek için oluşturulan İnceleme Değerlendirme Komisyonu ile Danışma Kurulunun görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramının anlam ve özüne uygun kutlanması amacıyla oluşturulan İnceleme Değerlendirme Komisyonu ve Danışma Kurulunun görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunun 25 nci maddesi ve 19/03/1981 tarih ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanunun 4 üncü maddesinde 13/04/1995 tarih ve 6791 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinde 13/04/1995 tarih ve 95/6791 sayı ile yapılan değişikliğe dayanılarak çıkarılmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen:

a) Bakanlık; Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Daire Başkanlığı; Okuliçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığını,

c) Daire Başkanı; Okuliçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanını,

d) İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu; Daire Başkanlığınca oluşturulan ve 81 ilin Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı gösteri ve kutlamalarına ilişkin Bakanlığa ulaşan dosya ve dokümanları inceleyen komisyonu,

e) İnceleme Raporu; Kutlamalardan önce Bakanlığa ulaşan illere ait Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramına ilişkin dosya ve dokümanların incelenmesi sonucu düzenlenen komisyon raporunu,

f) Değerlendirme Raporu; Kutlamalardan sonra Bakanlığa ulaşan illere ait Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramına ilişkin dosya ve dokümanların komisyon tarafından incelenmesi sonucu düzenlenen raporu,

g) Komisyon Başkanı; Komisyon üyelerinin kendi aralarından açık ya da kapalı oyla seçtikleri komisyona başkanlık edecek üyeyi,

h) Danışma Kurulu; Daire Başkanlığının bağlı bulunduğu Müsteşar Yardımcısı, Daire Başkanı ve Daire Başkanlığınca Üniversite Spor Yüksek Okulları, Beden Eğitimi Resim, Müzik ve Halk oyunu veya halk bilimi konularında öğretim yapan üniversite Okulları, Beden Eğitimi, Resim, Müzik ve Halk oyunu veya halk bilimi konularında öğretim yapan üniversite bölümlerinin öğretim üyeleri, Devlet Opera ve Balesi, Devlet Tiyatroları, Konservatuvar, Güzel Sanatlar Fakültesi öğretim elemanları, Devlet Halk Dansları, TRT Kurumu alan uzmanları, müzikologlar, koreograflar ve alanlarında uzmanlaşmış öğretmen ve diğer MEB ve kamu kurum ve kuruluş mensupları arasından önerilen ve Makam onayı ile uygun görülenlerden oluşturulan en az beş en çok yedi üyeli komisyonu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Esas Hükümler
İnceleme-Değerlendirme Komisyonunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

İnceleme-Değerlendirme Komisyonunun Oluşumu

Madde 5- İnceleme-Değerlendirme Komisyonu; merkez ve taşra teşkilâtı kadrolarında çeşitli kademelerde görevli Beden Eğitimi, Resim ve Müzik öğretmenleri arasından Daire Başkanınca görevlendirilen en az üç en çok beş üyeden oluşur.

a) Üç kişilik İnceleme-Değerlendirme Komisyonu; iki beden eğitimi ve bir müzik öğretmeninden,

b) Dört kişilik İnceleme-Değerlendirme Komisyonu; iki beden eğitimi, bir müzik ve bir resim öğretmeninden,

c) Beş kişilik İnceleme-Değerlendirme Komisyonu; üç beden eğitimi, bir müzik ve bir resim öğretmeninden oluşur.

Madde 6- Daire Başkanlığının hizmet alanı içerisine giren konularda uzman personele ihtiyaç duyulması hâlinde, Bakanlık merkez ve taşra teşkilâtında en az 5 yıllık hizmeti bulunan, son üç (3) yılın sicil notu ortalaması en az iyi derece olan, deneyimli personelden Makam onayı ile geçici olarak görevlendirme yapılabilir.

İnceleme-Değerlendirme Komisyonunun Görev ve Yetkileri

Madde 7- İnceleme-Değerlendirme Komisyonunun görev ve yetkileri:

a) Başkent Ankara ve diğer illere ait Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramının stadyum içi ve dışı, tören ve gösterilerine ait Başkanlığa gönderilen dosya ve dokümanları Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı Yönergesine ve (EK-1) inceleme ve değerlendirme formuna göre inceleyerek, rapor düzenlemek ve Daire Başkanlığına sunmak,

b) Gösteri ve kutlamalardan sonra Daire Başkanlığına gönderilen dosya ve dokümanları incelemek, değerlendirmek, rapor hâlinde Daire Başkanlığına sunmak

c) İllere ait dosya ve dokümanları arşivlemek, yararlanmak isteyen il kutlama ve teknik komitelerine yardımcı olmak.

d) Devlet Töreni olarak kutlamaların yapıldığı Başkent Ankara'da görevli kutlama ve teknik komitelerle iş birliği yaparak rehberlik etmek, teknik komitenin salon ve stadyum çalışmalarını izlemek, çalışmaları hakkında Başkanlığa rapor sunmak.

e) Üyeler arasından İnceleme-Değerlendirme Komisyonu başkanını seçmek,

f) Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı stadyum içi ve dışı kutlamalarına ait Türkiye geneli sonuç raporu hazırlamak.

g) Beden Eğitimi öğretmenlerine yönelik kaynak kitap hazırlanmasında ilgili birimlerle iş birliği yapmak,

h) Koordinatör ve formatör öğretmenlere tören ve kutlamalar konusunda rehberlik etmek,

i) Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı ile ilgili mevzuatları inceleyip, gerektiğinde mevzuat değişiklikleri hazırlamak ve Daire Başkanlığına sunmak.

j) Törenlerle ve Teknik komitelerle ilgili genel anlamda yaşanan sorunlara yönelik inceleme ve araştırma yaparak Daire Başkanlığına sunmak.

k) Daire Başkanlığı tarafından gerekli görüldüğü hâllerde illere giderek tören ve kutlamalarla ilgili eğitici ve bilgilendirici seminer kurs ve benzeri etkinlikler düzenlemek.

İnceleme-Değerlendirme Komisyonu Başkanının Görev ve Sorumluluğu

Madde 8- Komisyon başkanı çalışmaların uyum içinde zamanında yapılmasından, yukarıda belirtilen görevlerin aksatılmadan yürütülmesinden ilgili şube müdürü ile Daire Başkanına karşı sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Danışma Kurulu Oluşumu ve Görevleri

Danışma Kurulunun Oluşumu

Madde 9- Danışma Kurulu; Bu Yönergenin 4-h maddesinde belirtilen üyelerden oluşur.

Madde 10- Danışma Kurulu Başkanı, Daire Başkanının bağlı bulunduğu Müsteşar Yardımcısıdır. Kurulun çalışmaları ile ilgili plânlama ve sekretarya işlemleri Daire Başkanlığınca yürütülür.

Danışma Kurulu, Daire Başkanının daveti üzerine en az üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.

Kurul kararları tavsiye niteliğinde olup toplantıda hazır bulunanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde, Başkanın katıldığı görüş kabul edilir.

Danışma kurulunun görev süresi 1 yıldır. Danışma kurulu her öğretim yılı başında Başkanın teklifi ve Bakanlık Makamının oluruyla oluşturulur. Danışma Kurulu Başkanlığın ihtiyaç duyduğu konularda görüş oluşturulması amacıyla toplanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlük

Madde 11- Bu Yönerge, Makam Onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- Bu Yönerge hükümlerini Okuliçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığı yürütür.

ATATÜRK'Ü ANMA VE GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI STADYUM DIŞINDA YAPILACAK ETKİNLİK VE GÖSTERİLER DEĞERLENDİRME FORMU

İLİ : ....

1. KOMİTELER

a) Kutlama komitesinin belirtilmesi

b) Teknik komitenin belirtilmesi

2. PANEL VE KONFERANSLAR

a) Görev alan kurum ve kuruluşun belirtilmesi

b) Konusunun belirtilmesi

c) Yapıldığı yerin belirtilmesi

d) Katılımcı okul ve öğrenci sayısının belirtilmesi

3. KORO KONSERLER

a) Günün anlam ve önemi esas alınarak seçilmesi

b) Türk bestecilerinin eserlerine yer verilmesi

c) Eserlerin, bestecilerinin isimlerinin belirtilmesi

d) Yapıldığı yerin belirtilmesi

4. KERMES, SERGİ VE FUARLAR

a) Yerinin belirtilmesi

b) Okul, kuruluş ve öğrenci sayısının belirtilmesi

5. TİYATRO

a) Eserin adı ve yazarının belirtilmesi

b) Sahneye koyan okul, kuruluş ve öğrenci sayısının belirtilmesi

c) Yerinin belirtilmesi

d) Eserin inceleme komisyonu onayı tarih ve sayısının belirtilmesi

6. JİMNASTİK

a) Türünün ve kullanılacak aletlerin belirtilmesi

b) İlgili programın detaylı ve net olarak belirtilmesi

c) Zor ve tehlikeli hareketlere yer verilmemesi

d) Görevli okul ve öğrenci sayısının belirtilmesi

7. HALK OYUNLARI

a) Gösteri yerlerinin belirtilmesi

b) Oyun yöre isimlerinin belirtilmesi

c) Görevli okul ve öğrenci sayısının belirtilmesi

8. SPORTİF YARIŞMALAR

a) Hangi yarışmalara yer verildiğinin belirtilmesi

b) Yerinin belirtilmesi

c) Görevli okul ve öğrenci sayısının belirtilmesi

9. KÜLTÜREL YARIŞMALAR

a) Hangi yarışmalara yer verildiğinin belirtilmesi

b) Konularının belirtilmesi

c) Görevli okul ve öğrenci sayısının belirtilmesi

10. İZCİLİK

a) Kamp yerinin belirtilmesi

b) Ergin izci yürüyüşü yerinin belirtilmesi

c) Ağaçlandırmanın belirtilmesi

d) Çevre düzenlemesinin belirtilmesi

e) Görevli ünite ve izci sayısının belirtilmesi

11. GEZİ ZİYARET VE GENÇLİK PİKNİKLERİ

a) Ziyaretlerin yapılacağı yerin ve kişilerin belirtilmesi

b) Piknik yerinin belirtilmesi

c) Kardeş okul ve köyün belirtilmesi

d) Görevli okul ve öğrenci sayısının belirtilmesi

12. SAĞLIK TARAMALARI

a) Hangi tür taramaların yapılacağının belirtilmesi

b) Okul ve öğrenci sayısının belirtilmesi

13. ENGELLİLER KONFEDERASYONU İLE BAĞLI KURULUŞLARIN ETKİNLİKLERİ

a) Hangi etkinliklerin yapılacağının belirtilmesi

b) Katılan kuruluşların isimleri ve engelli sayısının belirtilmesi

14. BAYRAM SÜSLEMELERİ

a) Işıklı pano, reklâm ve pankartların söz ve ifadelerinin belirtilmesi

b) Reklâm ve pankartların nerelerde kullanılacağının belirtilmesi

15. BAYRAM TANITIMI

a) Boru-Trampet-Bando takımlarının okul ve öğrenci sayısının belirtilmesi

b) Basın, radyo ve TV programlarının belirtilmesi

c) Şenlik ve şölenlere katılan kurum, kuruluş ve öğrenci sayısının belirtilmesi

d) Üniversite etkinliklerinin belirtilmesi

e) Yaşam boyu spor etkinlikleri ve yürüyüşlerin; katılımcı kurum, kuruluş sayılarının belirtilmesi

f) Fener alayında görevli kurum, kuruluş ve öğrenci sayısının belirtilmesi

16. PROGRAM

a) Stadyum dışı etkinlikleri programının belirtilmesi

b) Yer, saat ve süresinin belirtilmesi

c) Ödül dağıtımının programda belirtilmesi

17 DİĞER HUSUSLAR

ATATÜRK'Ü ANMA VE GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI
İNCELEME VE DEĞERLENDİRME FORMU

İLİ : ....

1- KOMİTELER

☐ a) Kutlama komitesinin belirtilmesi

☐ b) Teknik komitenin belirtilmesi

2- SENARYO

- ☐ a) Senaryo özetinin yazılması
- ☐ b) Senaryo tablolarının isim ve sürelerinin belirtilmesi
- ☐ c) Görevli grupların seremonideki yerlerinin belirtilmesi
- ☐ d) Görevli grupların senaryodaki yerlerinin belirtilmesi

3- GÖREVLİ OKULLAR

- ☐ a) Tören ve gösterilere katılacak okul isimleri ve öğrenci sayılarının belirtilmesi (kız-erk)
- ☐ b) Bayrak ve flâma grubu öğrenci sayılarının belirtilmesi

4- MÜZİK

- ☐ a) Senaryoya, tablolara, hareketlerin karakterine, kullanılan aletin özelliğine uygun seçilmesi
- ☐ b) Müzik ritminin kolay anlaşılır özellikte olmasına dikkat edilmesi
- ☐ c) Her tablo hareketinin müzik ve süresinin belirtilmesi
- ☐ d) Türk bestecilerinin eserlerine daha fazla yer verilmesi
- ☐ e) Finalin; senaryoya, günün anlam ve önemine uygun, etkili bir müzikle bitirilmesi

5- ÖĞRENCİ KIYAFETLERİ

- ☐ a) Yönergeye uygun olarak seçilmesi
- ☐ b) Kıyafet şekillerinin çizilip renk ve sayısının belirtilmesi
- ☐ c) Renk ve model olarak bir bütünlük ve beraberlik sağlayacak şekilde kıyafet seçilmesi
- ☐ d) Senaryo tablolarına ve koreografik şekillerin özelliklerine uygun kıyafet seçilmesi

6- KULLANILACAK ALETLER

- ☐ a) Aletlerin gösterişli olması ve tablolarla bir bütünlük sağlanması
- ☐ b) İsim, ölçü ve renklerinin belirtilerek çizilmesi
- ☐ c) Aletlerin hareketlere uygun ve kıyafetlerle bütünlük sağlanması

7- HAREKETLER

- ☐ a) Hareketlerin seçiminde; öğrencilerin seviyeleri, kullanılacak alet, müzik ve kıyafetlerin bir bütün olarak düşünülüp hazırlanması
- ☐ b) Hareketlerin şekil ve yazılı açıklamalarının birlikte yapılması
- ☐ c) Hareketlerin senaryo tablolarındaki yerlerinin belirtilmesi
- ☐ e) Gösteriş ve estetiğin ön plâna tutulması

8- JİMNASTİK GÖSTERİLERİ, YARIŞMA VE DİĞER ETKİNLİKLER

- ☐ a) Yönergede belirtilen zor ve tehlikeli hareketlere yer verilmemesi
- ☐ b) Jimnastik gösterilerinde görevli öğrenci sayılarının belirtilmesi
- ☐ c) Jimnastik ve sportif yarışmalarla ilgili programın detaylı ve net olarak belirtilmesi (malzeme, mesafe, süre, okul ve öğrenci sayısı vb.)
- ☐ d) Okul bandolarının ve öğrenci sayılarının belirtilmesi (kız-erkek)

9- KOREOGRAFİ (Saha Düzenlenmesi)

☐ a) Alet, müzik ve öğrenci sayısı esas alınarak çizilmesi
☐ b) Ait olduğu hareket grubunun adı, sayısal durumu ve tablo adı belirtilerek, kod kâğıdı üzerine renkli olarak çizilmesi
☐ c) Koreografi geçişlerinin kolay ve düzenli olmasına özen gösterilerek, çizimle belirtilmesi
☐ d) Koreografi düzenleme ve değişikliklerine yeterince yer verilmesi
☐ e) Tören ve gösterilerde görevli tüm öğretmen, öğrenci, bayrak ve flâma gruplarıyla seremoni ve final tablolarının oluşturulması.
☐ f) Seremoni ve final tablolarının renkli olarak kod kâğıdı üzerinde gösterilmesi

10- HALK OYUNLARI

☐ a) Oyunlara katılacak okul ve öğrenci sayısının belirtilmesi (kız-erkek)
☐ b) Oyun sürelerinin belirtilmesi
☐ c) Oyunların koreografisinin kod kâğıdına çizilmesi
☐ d) Oyunların senaryo tablolarındaki yerinin belirtilmesi

11- FON

☐ a) Fon tablolarının; seremoni, gösteri ve final tablolarındaki isim ve sıraların belirtilmesi
☐ b) Tabloların kolay anlaşılır şekilde düzenlenmesi
☐ c) Tablolar ile saha içi gösterilerinin bir bütünlük sağlaması
☐ d) Fon tablolarının program dosyasında renkli çizim şeklinde belirtilmesi
☐ e) Fon gösterilerinde görevli okul, öğrenci ve öğretmen sayılarının belirtilmesi
☐ f) Fonda kullanılan öğrenci kıyafeti ve diğer malzemelerin özelliklerinin belirtilmesi

12- DOSYA DÜZENLEMESİ

☐ a) Yazı ve şekillerin aslının gönderilmesi
☐ b) Müzik, şiir ve alıntıların kaynaklarının belirtilmesi

13- DİĞER HUSUSLAR

a) Bayram kutlamalarına ait çelenk sunma ve stadyum içi gösterilerinin bütün bölümlerinin net izlenebilecek şekilde kayıtları ile ilgili CD veya Video çekim kasetlerinin, müzik kayıt kasetlerinin ve fotoğraf albümlerinin mayıs ayı sonuna kadar Daire Başkanlığımıza gönderilmesi.

Not: Kare içindeki (x) işareti o maddenin program dosyasındaki eksikliğini gösterir.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 39 Karar Tarihi : 17/03/2004

Konu : Ders Kitaplarında Aranacak Nitelikler ile Yayın Evlerinde Aranacak Şartlar, Ders Kitaplarının Hazırlanması, İncelenmesi, Değerlendirilmesi ve Eğitim Araçlarının Seçimine İlişkin Yönerge

Başkanlığımız Projeler ve İnceleme Dairesi Başkanlığınca hazırlanan ve Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan “Ders Kitaplarında Aranacak Nitelikler ile Yayın Evlerinde Aranacak Şartlar, Ders Kitaplarının Hazırlanması, İncelenmesi, Değerlendirilmesi ve Eğitim Araçlarının Seçimine İlişkin Yönerge’nin ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr.Veli KILIÇ Üye	Ömer TURNA Üye
Doç.Dr. Emin KARİP Üye	Ahmet Ergün BEDÜK Üye	Prof. Dr. Hasan BACANLI Üye
Celal KURU Üye	Necati CANBEK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye
İbrahim BÜKEL Üye	Mehmet Latif ÇİÇEK Üye	Sevinç ATABAY Üye

Ders Kitaplarında Aranacak Nitelikler ile Yayın Evlerinde Aranacak Şartlar, Ders Kitaplarının Hazırlanması, İncelenmesi, Değerlendirilmesi ve Eğitim Araçlarının Seçimine İlişkin Yönerge

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarında kullanılacak ders kitabı, temel ders kitabı, öğrenci çalışma kitabı, öğretmen kılavuz kitabı, bilgi iş ve işlem yaprakları ile diğer eğitim araçlarının nitelikleri, hazırlanması, incelenmesi, değerlendirilmesi ve yayın evlerinde aranacak şartlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarında kullanılacak ders kitabı, temel ders kitabı, öğrenci çalışma kitabı, öğretmen kılavuz kitabı, bilgi iş ve işlem yaprakları ile diğer eğitim araçlarının nitelikleri, hazırlanması, incelenmesi, değerlendirilmesi ve yayın evlerinde aranacak şartlara ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık:Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Başkanlık: Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığını,

c) Kurul: Talim ve Terbiye Kurulunu,

d) Daire Başkanlığı: Yayımlar Dairesi Başkanlığını,

e) İnceleme Merkezi: Öğretim Materyallerini Geliştirme, İnceleme Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğünü,

f) Özel İhtisas Komisyonu: Alandan en az iki, görsel tasarım ve dil uzmanı ile gerekli hâllerde ölçme-değerlendirme, program geliştirme uzmanlarının da yer aldığı en az dört, en fazla dokuz uzman/öğretmenden oluşan komisyonu,

g) Yönetmelik: Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliğini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Ders Kitaplarının Nitelikleri, Hazırlanması, Başvurusu, İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Ders Kitaplarının Nitelikleri

Madde 5- Ders kitapları Yönetmelikte belirtilenlerle birlikte aşağıdaki nitelikleri taşır.

Ders kitapları:

a) Öğrencileri; millî, ahlâkî, insanî, manevî ve kültürel değerler bakımından besleyen; demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını yerine getirmede yol gösteren ve bu değerlerle ilgili ders konularını sevdiren okuma metinlerini içerir.

b) Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri ile kitabın hitap ettiği eğitim kurumunun amaçlarına uygun olur.

c) Atatürk İlke ve İnkılâpları ile ilgili konulara, öğretim programlarına ve Kurulca alınan kararlara uygun olur.

d) Demokrasi ve insan hakları ile kültürel ve evrensel değerleri kapsar.

e) Bilginin nasıl üretileceğine ilişkin vurgu yapar.

f) Bilişim teknolojisinin etkin ve verimli kullanımını teşvik eder.

g) Öğretim programının kazandırmayı amaçladığı değer ve tutumları kapsar.Türk toplumunun sosyal,ahlâkî,kültürel ve tarihî değerleri geliştirilerek yaşatılır.

h) Ön yargı ve normatif önermelerden uzak olarak konuyla ilgili farklı bakış açıları içerir.

ı) Kişi veya kuruluşları yıpratıcı unsurları taşımaz.

i) Her türlü etkinlikte öğrenciyi merkeze alır ve öğretmenin işlevini azaltır.

j) Konuların hazırlanması ve düzenlenmesinde öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını göz önünde bulundurur.

Ders Kitaplarının Hazırlanması

Madde 6- Bakanlık ve özel kesim tarafından hazırlanacak ders kitabı, temel ders kitabı, alan uzmanı/uzmanları, editör, dil uzmanı, görsel tasarımcı, ölçme-değerlendirme uzmanı, program geliştirme uzmanı, rehberlik veya gelişim uzmanlarından oluşan ekipçe;

a) İçerik,

b) Dil, Anlatım ve Üslûp,

c) Öğrenme, Öğretme, Ölçme ve Değerlendirme,

d) Teknik, Tasarım ve Düzenleme

yönlerinden aşağıdaki hususlara göre hazırlanır.

a) İçerik

1) Dersin öğretim programını kapsayacak şekilde düzenlenir. Dersin kazanımlarının tümünün işe koşulup koşulmadığına dikkat edilir. Kazanımların birebir aynı ifadeyle kitapta yer alması beklenilmez. Dolaylı olarak da kazanımlara yer verilmesi, tüm kitapların homojen bir yapıya bürünmemesi açısından önemlidir.

2) Konular ve üniteler, sınıf seviyesine göre günlük hayatla bağlantılı ve uygulamalı olarak ele alınır.

3) Konular ve üniteler; problemleri belirtme, araştırma, inceleme ve gözlem yolu ile gerekli deneyleri yapma, deneylerden sonuç çıkarma ve bu sonuçları kontrol ederek bilimsel düşünme yöntemini güçlendirecek şekilde işlenir.

4) Dersin özelliğine göre ünite, bölüm ve konular arasında hacim bakımından programında belirtildiği şekilde uygun bir denge kurulur.

5) Kazandırılacak bilgi, beceri, anlayış ve tutumlar, sınıf seviyesine uygun kavram ve örneklerden hareket edilerek verilir.

6) Konuların işlenişinde, konuların aynı sınıfta okutulan diğer derslerle olan ilişkisi göz önünde bulundurulur, önceki sınıfın konularıyla bilgi, kavram, ilke ve beceri bakımından bağlantısı kurulur ve bir üst sınıfla ilgili hazırlayıcı açıklamalara yer verilir.

7) Konular, öğretime yardımcı unsurlarla desteklenerek anlaşılır hâle getirilir.

8) Dersin özelliğine göre deyimler, atasözleri, destanlar, türküler, resimler, fotoğraflar, minyatürler, tarihî mimari örnekleri ve benzeri kaynaklar yeri geldiğinde kültürümüzün gelişmesini ve devamlılığını sağlayacak şekilde işlenir.

9) Gereksiz bilgi ve ayrıntıya yer verilmez.

10) Konular öğrenciyi araştırmaya, incelemeye, başka kaynaklara başvurmaya teşvik edecek şekilde işlenir.

11) İstatistikî bilgiler güncellenmiş olarak verilir.

12) Konuların işlenişinde, yakından uzağa, basitten karmaşığa, kolaydan zora ve somuttan soyuta giden bir yöntem izlenir.

13) Öğrencilerin, kitaptan verimli şekilde yararlanmalarını sağlayacak unsurlara yer verilir.

14- Derslerin işlenişinde, coğrafi bölgelerin özellikleri dikkate alınır. Bu bölgelerden örnekler verilir.

15) Ders kitabı, hayat boyu öğrenmeyi teşvik eder.

b) Dil, Anlatım ve Üslûp

1) Yaşayan Türkçe ders kitabında doğru, güzel ve etkin kullanılır.

2) Türkçeleşmiş kelimeler, yaşayan Türkçe'nin bir parçası olarak değerlendirilir.

3) Öğrencilerin seviyelerine uygun yeni kelimeler öğrenmelerine fırsat veren zengin ve akıcı Türkçe'nin kullanılmasına özen gösterilir.

4) Cümleler, inşacı (konstrüktif) bir yaklaşımla öğrencinin zihninin yapılandırılmasına yönelik olarak kurulur.

5) Paragraf düzenleme kurallarına uyulur, paragraflar arasındaki anlam ve mantık ilişkisine dikkat edilir.

6) Cümle uzunlukları, sınıf seviyesine uygun olarak düzenlenir.

7) Türkçe'nin kullanımında, Türk Dil Kurumu'nun son yayımladığı Türkçe Sözlük ve İmlâ Kılavuzu esas alınır.

8) Konular işlenirken doğru, açık, anlaşılır bir dil ve anlatım kullanılır.

9) Kelimeler, nüanslara dikkat edilerek titizlikle seçilir.

10) Metinlerde akıcılık, mantık dokusu ve fikir bütünlüğü sağlanır.

11) İlköğretimin ilk üç sınıfında soyut kavramların kullanılmasından kaçınılır.

c) Öğrenme, Öğretme, Ölçme ve Değerlendirme

1) Konular, öğrencileri muhakemeye, bağımsız ve yaratıcı düşünmeye, kıyaslamaya ve edinilen bilgilerden hareketle sonuçlar çıkarmaya yöneltecek şekilde işlenir.

2) Hazırlık çalışmaları, her bölümün veya ünitenin başında yer alır, öğrencileri çalışmaya, araştırmaya, düşünmeye, gözlem ve deney yapmaya yönlendirir.

3) Öğrencinin yeni bilgileri ezberlemesi değil, zihninde inşa etmesi hedeflenir.

4) Öğrenme yöntemleri ve stratejileri dikkate alınır ve üst düzey (metakognitif) düşünme becerileri geliştirilir.

5) Konular, programın ilgili temel becerileri ile alt becerilerini kazandıracak şekilde düzenlenir ve öğrencinin etkin rol almasına imkân verecek şekilde işlenir.

6) Değerlendirmeye ilişkin unsurlar, ölçme değerlendirme ilke ve teknikleri dikkate alınarak düzenlenir.

7) Konularla ilgili her ünite veya bölümün sonunda öğrencilere bilgi,beceri, anlayış ve tutumların ne kadar kazandırılıp kazandırılmadığını ölçen değişik ölçme araçlarının kullanıldığına ilişkin değerlendirme sorularına yer verilir.

8) Çoktan seçmeli, doğru-yanlış, boşluk doldurma, eşleştirme, yazılı yoklama ve benzeri sonuç değerlendirme teknikleri ile portfolyo (dosya oluşturmaya dayalı) değerlendirme, performans değerlendirme, gözlem formu gibi süreç değerlendirme tekniklerine yer verilir.

9) Sorular, öğrencileri henüz kazanamadıkları bilgi, anlayış, tutum ve becerileri kazandırmaya teşvik eder.

d) Teknik, Tasarım ve Düzenleme

1) Sayfa tasarımlarında resim, fotoğraf, grafik, şema, plan, harita, ve benzeri görsel malzemenin yerleştirilmesinde, görsel algının yanı sıra, bunların eğiticilik ve öğreticilik niteliğine de önem verilir.

2) Görsel malzeme, öğrencilerin gelişim basamaklarına,içeriğe uygun ve görsel algı yönünden açık, renk uyumuna dikkat edilerek temiz ve net bir baskıyla hazırlanır.

3) Görsel malzeme; metni açıklamak, pekiştirmek veya yorumlamak için kullanılır.

4) Görsel malzemeler metinle uyum içinde olmalıdır.

5) Her türlü yazı, resim, fotoğraf ve benzeri materyallerden telif hakları gözetilerek alıntı yapılabilir.

6) Konuların daha iyi öğrenilebilmesi için açıklayıcı, tamamlayıcı ve eğitici nitelikteki öğretime yardımcı harita, kroki, fotoğraf, şema, grafik, resim ve benzeri görsel malzemeye yeterince yer verilir.

7) Kitaplarda yer alan başlıklar belirli bir sistematik içinde düzenlenir ve ikonografik bir sistem oluşturulur.

8) Kitaplarda bayrağa, "Türk Bayrağı Kanunu" ve "Türk Bayrağı Tüzüğü"ne uygun olarak yer verilir.

9) Ön kapak, iç kapak ve diğer kapaklarda aşağıdaki hususlara yer verilir;

Ön kapakta; kitabın adı, kullanılacağı okul türü, sınıfı, yayın evinin adı varsa amblemi ve dersin özelliğini yansıtan kapak düzeni,

İç kapak ön yüzünde; kitabın adı, kullanılacağı okul türü, sınıfı, yazarı/yazarların adı ve soyadı (varsa akademik unvanı), yayın evinin adı veya adresi varsa amblemi,

İç kapak arka yüzünde; yazar/yazarların dışındaki kitabı hazırlayan/hazırlayanların adı ve soyadı,

Arka kapakta; sınıf seviyesi dikkate alınarak sağlık, beslenme, trafik ve çevre ile ilgili yazılı ve görsel tasarımlar

yer alır.

İkinci yaprak ve devamında; İlköğretimin 1 inci, 2 nci ve 3 üncü sınıflarına ait kitaplarda, yaprağın ön yüzünde Türk Bayrağı ile birlikte İstiklâl Marşı'nın ilk iki kıtası, Öğrenci Andı (Yaprağın arka yüzünde), Atatürk'ün resmi ve resminin alt kısmında "Mustafa Kemal Atatürk" yazısı, İçindekiler (İlgili sınıf için ön görülen puntoda olup en çok beş sayfayı geçmemelidir.),

İlköğretimin 4 üncü, 5 inci, 6 ncı, 7 nci ve 8 inci sınıfları ile Çıraklık Eğitim Merkezi ve Orta Öğretim Kurumlarına ait kitaplarda; yaprağın ön yüzünde Türk Bayrağı ile İstiklâl Marşı, Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi (Yaprağın arka yüzünde), Atatürk resmi ve resminin alt kısmına "Mustafa Kemal Atatürk" yazısı, yukarıda belirtildiği şekilde "İçindekiler"

yer alır.

Diğer yapraklarda metin kısımlarının başlıklar dışında kalan bölümlerinde resim altı yazıları, dipnotlar ve benzeri hariç kullanılan yazılarda; İlköğretim 1 inci sınıflar için (20), 2 nci sınıflar için (18), 3 üncü sınıflar için (14), 4 üncü sınıflar için (12), 5 inci sınıflar için(11), daha üst sınıflar için ise (10) puntodan daha küçük harfler kullanılmaz.

Yaygın eğitim kurumları için yazılan kitaplarda punto büyüklükleri, yukarıdaki ölçüler ile kursiyerlerin eğitim ve yaş durumları dikkate alınarak belirlenir.

Metinlerin aralarında paragraf boşluğu bulunmayan 100 mm lik kısmında, İlköğretim 1 inci sınıflar için (10), 2 nci sınıflar için (14), 3 üncü sınıflar için (18), 4 üncü ve 5 inci sınıflar için (20), altıncı ve daha üst sınıflar için (22) den fazla satır bulunmaz.

Yaygın eğitim kurumları için yazılan kitaplardaki satır aralıkları, yukarıdaki ölçüler ile kursiyerlerin eğitim ve yaş durumları dikkate alınarak belirlenir.

Dipnotlar bölüm veya ünite sonlarında verilir.

Ders kitaplarının son bölümünde yer alan yapraklarda, sözlük, kronoloji (Sosyal Bilgiler- Tarih kitaplarında) ve kaynakça,

Sosyal Bilgiler, Hayat Bilgisi,Türk Dili ve Edebiyatı, Türkiye Cumhuriyeti İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük ile Tarih ve Coğrafya kitaplarında Türkiye Haritası,

Türkçe, Sosyal Bilgiler, Türkiye Cumhuriyeti İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük, Türk Dili ve Edebiyatı, Türk Lehçeleri, Tarih, Genel Türk Tarihi ve Osmanlı Tarihi kitaplarında Türk Dünyası Haritası

yer alır.

Öğrenci Çalışma Kitabının Hazırlanması

Madde 7- Öğrenci çalışma kitabında:

a) Öğretim programlarında yer alan amaçlar doğrultusunda öğrencilere bilgi ve beceri kazandırılmasında yardımcı olacak, öğrenmeyi pekiştirecek unsurlara yer verilir.

b) Öğrenmeyi kolaylaştırmak amacıyla öğrencinin ilgisini çeken çeşitli örnekler bulunur.

c) Konularla ilgili öğrenmeyi destekleyici ve günlük hayatla ilgisini kurabileceği çalışmalara ağırlık verilir.

d) Dersin özelliğine göre her konu işlendikten sonra o konuda amaçlanan bilgi, beceri,anlayış ve tutumların kazandırılıp kazandırılmadığını ölçen çalışmalara ve değerlendirmelere yer verilir.

e) Konular, öğrencinin öğrenmesini kolaylaştıracak ve ilgisini çekecek grafik, şekil, resim, fotoğraf, harita, karikatür gibi görsel öğelerle desteklenir.

f) Öğrencilerin yeteneklerini geliştirmede yardımcı olacak çeşitli örnek, alıştırma, işlenen konular ve ünitelerle ilgili internet adresleri ve okuma kaynaklarına yer verilir.

g) Dersin özelliğine göre uygulama ve işlem sonucunun yazılacağı çizelgelere, bilgi ve veri tablolarına, şekil, grafik, kroki, şablon, harita, plan, resim, levha, fotoğraf ve benzeri öğretime yardımcı unsurlara; bazı ünite konularında kullanılmak üzere video kaseti, ses kaseti, slayt, CD, DVD,VCD, disket ve benzeri öğretimi destekleyici materyallere yer verilebilir.

h) Dersin özelliğine göre; Soru-cevap, doğru-yanlış, çoktan seçmeli, eşleştirme, boşluk doldurma, bireysel ve grup çalışmaları, canlandırma, tablo tamamlama, cümle tamamlama gibi yöntem, teknik ve etkinliklere de yer verilir.

Öğretmen Kılavuz Kitabının Hazırlanması

Madde 8- Öğretmen kılavuz kitabında:

a) Konuların işlenişinde ulaşılmak istenen hedefler belirtilir.

b) Öğretim programlarında yer alan amaç ve açıklamalar doğrultusunda öğrencilere bilgi, beceri, anlayış ve tutumların kazandırılmasında öğretmene yardımcı olacak ve öğretmeyi kolaylaştıracak açıklayıcı bilgileri içerir.

c) Öğretmeyi ve öğrenmeyi kolaylaştırmak amacıyla ilgi çekici değişik örnek ve uygulamalara yer verilir.

d) Bilgi, beceri, anlayış ve tutumların öğrencilere kazandırılabilmesi için kullanılabilecek araç-gereçle birlikte öğretim yöntem ve tekniklerini içerir.

Buna göre;

1) Konu ile ilgili zaman analizine ve konunun işleniş planına,

2) Öğretmenin konu ile ilgili yapacağı ön hazırlıklara,

3) Konuya girerken daha önce işlenen konularla ilişkisini sağlayacak ve öğrencinin ilgisini çekecek hatırlatmalara, sorulara ve benzeri unsurlara,

4) Ders kitabında yer alan ve açıklama gerektiren şekil, şema, çizelge ve benzeri öğretime yardımcı unsurlara

yer verilir.

e) Öğrencilerin gelişim farklılıkları dikkate alınarak seviye gruplarına göre hangi hususların vurgulanması gerektiği belirtilir.

f) Konular işlenirken yeri geldikçe:

1) Diğer derslerle bağlantı kurulur.

2) Konuların günlük hayatla ilgisini kurmak için yeterli sayıda örneğe yer verilir.

g) Dersin özelliğine göre konu işlendikten sonra bu konuda amaçlanan bilgi, beceri, anlayış ve tutumların kazandırılıp kazandırılmadığını anlamak için bunları değerlendiren yeterli sayıda örnek soruya yer verilir. Öğrencilerin cevaplandıramadığı soruların özelliğine göre ne yapılacağı konusunda öğretmene yol gösteren alternatif değerlendirme çalışmalarına yer verilir.

h) Öğrencileri araştırmaya, bilgi ve teknoloji üretmeye yöneltecek ödev, proje ve benzeri çalışmalara yer verilir.

ı) Dersin özelliğine göre öğrencilerde, standartlara uygun, ucuz, kaliteli mal ve hizmet üretme, kullanma ve geliştirme bilinci ve alışkanlıkları kazandıracak çalışmalara yer verilir.

i) Konuların sonunda, verilen kavramlarla ilgili sözlük bulunur.

j) Konu ile ilgili ileri bilgi için öğretmene tavsiye edilecek kaynaklar belirtilir.

k) Dersin özelliğine göre inceleme, gezi, gözlem, deney ve uygulamalarla ilgili olarak yapılacak ön hazırlıklara, alınacak sağlık ve güvenlik tedbirlerine, izlenecek iş ve işlem basamaklarına, zaman ve malzeme tasarrufu bakımından uyarılara, her işlem basamağında öğrencilerle öğretmenin kuracağı iletişime, sonuca ulaşmak açısından önemli yönlendirici tedbirlere ve hangi unsurların özellikle irdeleneceğiyle ilgili bilgilere yer verilir.

Yabancı dil ders kitapları takım hâlinde hazırlanır, incelenir ve değerlendirilir. Takım hâlinde hazırlanması gereken diğer ders kitapları ise ilgili dersin öğretim programının Kurul Kararında belirtilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Başvuru, Belgeler ve Yayın Evi Şartlarının Belirlenmesi

Başvuru ve İstenecek Belgeler

Madde 9- Başvuruda aşağıdaki belgeler istenir.

a) Yayın evinin puanlandırılmasına ilişkin belgeler;

1) Yayın evi ders kitabı ürettiği alan/alanlara ilişkin (sahibi, ortağı hariç) kadrolu ve sigortalı istihdam edilmiş uzmanlara ait en az 6 aylık sigorta primlerini gösterir belgeler,

2) Yayın evinin en az 6 aydır faaliyet gösterdiği fizikî mekâna ait tapu veya kira sözleşmesi,

3) Yayın evinin deneyimini ortaya koyan önceden ürettiği ders kitabı ve/veya eğitim aracına ait eserlerinin listesi,

4) Teknik donanımını gösterir belge,

5) Sahip olduğu arşive ait materyal ve kitapların listesi, bir dosya hâlinde Başkanlığa teslim edilir.

Ayrıca bu dosyada; yayın evi sahibi/sahiplerine ait kısa özgeçmişleri ve adlî sicil raporu/raporları, iş yeri açma izin belgesi, vergi levhâsı, şirket ana sözleşmesinin Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanan birer örneği ile Ticaret ve Sanayi Odası'na kayıtlı olduğunu gösteren belge de bulunur.

Başkanlıkça şube müdürü/müdürleri ile uzman/uzmanlardan oluşan 5 kişilik komisyon kurulur. Bu komisyon, yayın evlerinin şartlarının puanlandırılmasına ve puanlarının yeterli olup olmadığına ilişkin inceleme ve değerlendirmeyi, 9 uncu maddenin (a) bendi hükümlerine göre yapar.

b) Ders kitaplarına ilişkin belgeler;

1) Ders kitabını hazırlayan yazar/yazarların fotoğraflı öz geçmişleri, Ticaret Kanunu ile Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa uygun sözleşmeleri,

2) Editör, dil uzmanı, görsel tasarımcının kadrolu ve sigortalı veya bu uzmanlık alanlarında görev alabilecek yayın evi sahibi/ ortağı olduğuna dair belgeler, öz geçmiş ve adlî sicil raporu,

3) Program geliştirme uzmanı, ölçme değerlendirme uzmanı, rehberlik veya gelişim uzmanlarına ait resimli öz geçmiş ve adlî sicil raporu,

4) Eserin inceleme ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu ,

5) Eser, yayın evinin kendi bünyesinde veya meslekî örgüt bünyelerindeki komisyonlara incelettirilmiş ise baskıya hazır nüshalarla birlikte inceleme raporu her kitap için bir dilekçe ile birlikte Başkanlığa teslim edilir.

Yayın evi, uzmanlaşmak istediği Türkçe/Edebiyat, Yabancı Dil, Matematik, Sosyal Bilimler, Güzel Sanatlar, Fen Bilimleri, Meslekî ve Teknik Öğretim ile Felsefe Grubu, Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi alanlarının her biri için ayrı ayrı birer editör, dil uzmanı ve görsel tasarımcıyı kadrolu ve sigortalı olarak istihdam eder. Yayın evi sahibinin/ortağının şartlarının uyması hâlinde bu alanların birinde görev alabilir. Yayın evi, bir alanda kadrolu ve sigortalı istihdam ettiği dil uzmanı ile görsel tasarımcıyı, o alanda yeni kitap hazırlamayacaksa durumu dilekçe ile Başkanlığa bildirerek, bu uzmanları başka bir alanda görevlendirebilir. Bu uzmanlarca daha önce hazırlanan, Başkanlığa başvurusu yapılarak incelenen ve düzeltilmesi için yayın evine gönderilen eserlerin düzeltilmesinde görev almaları, ikinci bir alanda görevlendirme olarak değerlendirilmez.

Yayın evlerinin şartlarının değerlendirilmesine ilişkin 9 uncu maddenin (a) bendinde belirtilen belgeler bu Yönergenin kabulünden itibaren, yayın evlerince hazırlatılan baskıya hazır nüshalar ise yukarıda sıralanan belgelerle birlikte ilgili Yönetmelikte belirtilen süre içinde Başkanlığa teslim edilir. Şartları uygun bulunan yayın evlerinin baskıya hazır nüshaları incelemeye alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Ders Kitaplarının İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Ön İnceleme

Madde 10- Ön İnceleme Komisyonu, baskıya hazır nüshaları, başvuru sırasına göre aşağıdaki hususlara uygunluğu yönünden inceler ve değerlendirir;

a) Başvuruların, Yönetmelik ve Yönerge hükümlerine göre yapılıp yapılmadığına,

b) İnceleme ücretinin tam yatırılıp yatırılmadığına,

c) Belirlenen ebat ve forma sayısına uygun olup olmadığına,

d) Sınıf seviyesi için belirlenen punto büyüklüklerine uyup uymadığına,

e) Baskıya hazır nüshaların beşinin aynı olup olmadığına,

f) Kitabın başında ve sonunda yer alması gerekenlerin bulunup bulunmadığına,

g) Baskıya hazır nüshanın; yazar/yazarların, editör, dil uzmanı, görsel tasarımcı, ölçme-değerlendirme uzmanı, program geliştirme uzmanı ile rehberlik veya gelişim uzmanlarından oluşan ekip tarafından hazırlanıp hazırlanmadığına, ayrıca belirtilen uzmanların alanlarından olup olmadığına,

h)Takım hâlinde hazırlanması gereken baskıya hazır nüshaların bu hususa uyup uymadığına,

bakılarak incelenir.

Bunlardan en az birine uyulmadığının tespiti hâlinde, baskıya hazır nüsha ilgilisine iade edilir. Uygun bulunanlar, incelenmek üzere İnceleme Merkezine gönderilir.

Baskıya Hazır Nüshaların İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Madde 11- İnceleme Komisyonları baskıya hazır nüshaları, Yönergenin Ders Kitaplarının Nitelikleri, Ders Kitaplarının Hazırlanmasına ilişkin hükümleri doğrultusunda "İçerik; Dil, Anlatım ve Üslûp; Öğrenme, Öğretme ve Ölçme Değerlendirme ile Teknik, Tasarım ve Düzenleme" yönlerinden inceler ve değerlendirir.

Kitapların incelenmesi sonucunda rapor düzenlenir. Bu raporda belirtilen tespitler doğrultusunda yapılan değerlendirme, ekli forma göre gerçekleştirilir. Ders kitaplarının değerlendirilmesine ilişkin puantaj cetveli, Kurulca görüşüldükten sonra Başkanlığın web sitesinde yayımlanır.

Bu form, inceleme ölçütleri dikkate alınarak "İçerik; Dil, Anlatım ve Üslup; Öğrenme, Öğretme ve Ölçme Değerlendirme ile Teknik, Tasarım ve Düzenleme" olmak üzere dört ana bölümden oluşur.

Bu inceleme sonucunda baskıya hazır nüshaya, yukarıda belirtilen dört ana başlığa göre toplam 100 üzerinden puan verilir. Bu puan, eserin değerlendirilmesinde esas alınır. Takım hâlinde başvurusu yapılan baskıya hazır nüshalar, öğrenci çalışma kitabı ve öğretmen kılavuz kitabı ile birlikte incelenerek değerlendirilir.

Yayın evi baskıya hazır nüshayı kendi veya meslek örgütü bünyesindeki uzmanlardan oluşan komisyonlara incelettirmişse İnceleme Komisyonu bu raporu, karar aşamasında göz önünde bulundurur.

Baskıya hazır nüshaların hazırlanmasında yararlanılan kaynaklar kaynakçada belirtilir. Bir başka ders kitabından alıntı yapılamaz. Bu alıntılarla ilgili ihtilâflı durumdan da yayın evi sorumludur. Kaynakçadan sonra gelmek üzere bir sayfalık görsel tasarımla ilgili telif hakkı, çoğaltma hakkı konulabilir.

Değerlendirme Komisyonu

Madde 12- İnceleme Komisyonu tarafından 80 ve üzerinde puanla değerlendirilen baskıya hazır nüshaların raporları, Değerlendirme Komisyonunca incelenir.

Bu incelemede; İnceleme Komisyonu'nun tespitleri kontrol edilerek değerlendirmenin yerinde olup olmadığına bakılır. Değerlendirme Komisyonu, İnceleme Komisyonu'nun raporuna ve değerlendirmesine katılmaması hâlinde gerekçeli raporunu Kurula sunulmak üzere hazırlar.

Rapora katılması hâlinde ve varsa düzeltilmesi gereken tespitleri ilgili yayın evine gönderilmek üzere rapor eder.

Kurulca Belirlenen Tespitlerin Yerine Getirilmesi Şartı

Madde 13- Kurulda görüşülen eserin bilimsel hata sayısının; eserin sayfa sayısının 1/16'sını geçmemesi hâlinde ve belirtilen tespitlerin yerine getirilmesi şartıyla eser, ders kitabı olarak kabul edilebilir.

Kurulca şartlı kabul edilen eserlerle ilgili tespitlerin, yedi gün içinde yerine getirilmesi yayın evine bildirilir. Yedi günlük süre, yazının yayın evine tebliğ tarihi ile başlar. Süresi içinde düzeltilerek başvurusunun yapılmaması durumunda eser, reddedilmiş sayılır. Süresi içinde başvurusu yapılan eserler, ilgili komisyona ön inceleme yapılmadan iletilir. İnceleme sonucu düzenlenen rapora ilişkin işlemler, ilgili Kurul üyesinin kontrolünden sonra yapılır.

Ders Kitaplarının Yayımlanması

Madde 14- Kurulca kabul edilen ders kitaplarının yayımlanması aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Kurulca kabul edilen ders kitabının Karara bağlanmış orijinal nüshasının baskısı yapılır. Kitapların baskısı net, renkli, görsel algıyı kolaylaştırıcı, kullanılabilir ve korunabilir nitelikte olur.

b) Üç formayı geçen kitaplara sırt verilir. Sırta kitabın adı ve sınıfı, kitabın ön kapağı üstte ve yatay durumda iken soldan sağa doğru okunabilecek şekilde yazılır.

c) Arka kapakta;

1) Fiyat, Barkod ve ISBN'ye (sağ alt köşede),

2) Sınıf seviyesi dikkate alınarak sağlık, beslenme, trafik ve çevre ile ilgili yazılı ve görsel tasarımlara,

d) İç kapakta;

1) Basıldığı yıla ve yere,

2) Kitabın kabul edildiğine dair Kurul Kararı'nın tarihi ve sayısına,

(Bakanlık Yayınları) genel yayın seri ve dizi numaralarına, telif hakkı, baskı kararı veya onayına ve baskı sayısına

yer verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Satın Alınacak Eğitim Araçlarının Başvurusu, İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Başvuru ve İnceleme

Madde 15- Bakanlıkça satın alınacak eğitim araçlarının başvurusunda ilgili birimin koordinesi alındıktan sonra, incelenmesi ve değerlendirilmesi aşağıdaki şekilde yapılır:

Başvurusu

Başvuru sahibi dilekçesine, incelenmesi istenen eğitim araçlarından beş adedini, diğer atölye, makine ve teçhizatın her birinin dört cepheden çekilmiş renkli üçer fotoğrafı ile teknik özelliklerini belirten üçer belge/katalogu ve inceleme ücretini yatırdığına dair makbuzu ekler.

Atölye makine ve teçhizatı ile laboratuar araç-gereci, alan uzmanlarınca yerinde çalışır durumda incelenir.

İnceleme Ücreti

Madde 16- Bakanlıkça satın alınmak üzere incelenmesi istenen eğitim aracı için başvuru sahibinden alınacak inceleme ücretinin miktarı, 19/11/1998 tarih ve 21121 sayılı Maliye Bakanlığı görüşü ile 22/02/1999 tarih ve 423377/98 sayılı Sayıştay Başkanlığı görüşü doğrultusunda belirlenen aşağıdaki inceleme ücretlerine göre alınır.

a) Basılı eğitim aracının her bir forması için 800,

b) Tablo, slayt, resim, ve fotoğraf gibi eğitim araçlarının her biri için 80,

c) Yerküre ve haritaların her biri için 1200,

d) Atlasların her haritası için 600,

e) Atölye makine ve teçhizatının her biri için 1400,

f) Disketlerin her biri (Her diskette en fazla iki parça modül "ünite" bulunmalı ve bunlar ziplenmiş olmamalıdır.) ile CD ve CD-ROM için 1000,

g) Film, film şeridi ve çizgi filmin her 30 dakikası için 700,

h) Video kasetlerin (bant) her 30 dakikası için 800,

ı) Ses kasetlerinin (bant) her 30 dakikası için 400,

i) Basılı olmayan diğer eğitim araçlarının her biri için 600

gösterge rakamının, o yıl için bütçe kanunu ile tespit edilen (ücretin yatırıldığı tarihteki) memur aylık katsayısı ile çarpılması suretiyle hesaplanır.

İnceleme ücretinin tamamı, Başkanlıkça belirlenen döner sermaye hesabına makbuz karşılığı yatırılır.

Ön İnceleme

Madde 17- Başkanlıkta görev yapan personel arasından üç asıl ve üç yedek üyeden oluşan ön inceleme komisyonu kurulur. Bu komisyon, Yönetmelik ve Yönerge hükümlerine göre başvuruların uygunluğunu inceler. Ön inceleme sonucunda uygun bulunan eğitim aracı incelemeye alınır, uygun bulunmayanlar ilgilisine iade edilir.

İnceleme Esasları

Madde 18- Eğitim araçlarının incelenmesinde aşağıdaki esaslar göz önünde bulundurulur.

Şekil Bakımından;

1) Kullanılan malzemenin kalitesi ile kâğıdın cinsi, renk ve baskısının göz sağlığı yönünden iyi seçilip seçilmediği,

2) Basılı eserlerde harf ve rakam büyüklüklerinin belirtilen ölçülere uygun olup olmadığı (İlköğretim birinci sınıf için (20), ikinci sınıf için(18), üçüncü sınıf için (14), dördüncü sınıf için(12), beşinci sınıf için(11), daha üst kademeler için ise (10) puntodan küçük harf ve rakam kullanılmaz.),

3) Şekil, resim, tablo, fotoğraf, şema, plan, harita, grafik ve benzerlerinin metinleri destekleyici ve tamamlayıcı olup olmadığı; bunların, metinlerin uygun yerlerinde bulunup bulunmadığı,

4) Eğitim aracının kullanılabilir, korunabilir ve ekonomik olup olmadığı,

İçerik Bakımından

1) Anayasa ve yasalara ters düşüp düşmediği,

2) 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununda yer alan Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçlarında belirtilen "Atatürk İnkılâp ve İlkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin millî, ahlâkî, insanî, manevî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek" hükmüne ve Türk Millî Eğitiminin Temel İlkelerine uygun olup olmadığı,

3) Bilimsel hata bulunup bulunmadığı,

4) Türkçe'nin doğru, güzel ve etkili kullanılıp kullanılmadığı,

5) Kişi ve kuruluşları yıpratıcı nitelikte olup olmadığı,

6) Temel insan haklarına aykırılık taşıyıp taşımadığı; cinsiyet, ırk, din, dil, renk, siyasî düşünce, felsefî inanç, mezhep ve benzeri ayrımcılık içerip içermediği,

7) Bilimsel ilke ve yöntemlere uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı,

8) Reklam niteliğinde öğelere yer verilip verilmediği,

9) Türkçe dışında hazırlanmış olanlarının, Bakanlar Kurulunca Türkiye'de eğitim-öğretimine izin verilen yabancı dillerde hazırlanıp hazırlanmadığı,

10) Estetik, edebî, kültürel ve sosyal değerlere uygun olup olmadığı,

11) Görsel unsurlarının toplumun ortak değerleriyle bağdaşıp bağdaşmadığı,

12) Eğiticilik ve öğreticilik nitelikleri bakımından, hitap ettiği eğitim kurumlarının özel amaçları ile ders programlarını destekleyip desteklemediği ve istenen düzeye uygun olup olmadığı,

13) Eğitim aracının, öğrencilerin eğitim düzeyleri yanında yaş ve bilgi düzeylerine uygun olup olmadığı

yönüyle incelenir ve değerlendirilir.

İnceleme

Madde 19- Eğitim aracı, Başkanlıkça kurulacak en az üç uzmandan oluşan komisyonlarca 18 inci maddede belirtilen hükümlere göre incelenir. Yapılan inceleme sonucuna göre rapor hazırlanır. Hazırlanan raporun sonuç bölümünde:

a) Eğitim aracı, eğitim-öğretim açısından uygundur.

b) Eğitim aracı, eğitim-öğretim açısından uygun değildir.

c) Eğitim aracı, bir defaya mahsus olmak üzere 15 gün içinde düzeltilmek kaydıyla ilgilisine gönderilir.

ifadelerinden birine yer verilir.

Eğitim araçlarıyla ilgili tespitlerin 15 gün içinde yerine getirilmesi yayın evine bildirilir. Bu süre, yazının yayın evine tebliğ tarihi ile başlar. Süresi içinde düzeltilerek başvurusunun yapılmaması durumunda eğitim aracı, reddedilmiş sayılır. Süresi içinde başvurusu yapılan eğitim aracı ise ilgili komisyona iletilir. Bu inceleme sonucunda hatalar düzeltilmişse eğitim aracı uygun bulunur. Ancak hataların tamamı düzeltilmemişse eğitim aracı uygun bulunmaz.

Uygun bulunan eğitim aracı, satın alınması istenen birime bildirilir, uygun bulunmayanlar ise ilgilisine iade edilir.

Başkanlık, gerekli görmesi durumunda eğitim aracını yeni bir komisyona inceletebilir. Bu komisyonun kararı ile ilk komisyonun kararı çelişiyorsa bu durum, inceleme raporları ile birlikte Kurulda görüşülerek Kurul Kararına göre eğitim aracına ilişkin işlem yapılır.

Ders Kitabı Yerine Kullanılacak Eğitim Aracı

Madde 20- Ders kitabı bulunmaması hâlinde ders kitabı yerine kullanılacak eğitim araçlarının başvurusu, incelenmesi ve değerlendirilmesi Yönergenin Beşinci Bölümü hükümlerine göre yapılır. Ancak başvurusunda ilgili birimin koordinesi alınmaz. Uygun bulunanlara 5 yıllık uygunluk yazısı verilerek Tebliğler Dergisinde yayımlanır.

ALTINCI BÖLÜM
Yürürlük-Yürütme, Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

Madde 21- 03/07/1995 tarihli ve 3434 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan Kitapların Hazırlanması ve İncelenmesi ile İlgili Esas ve Usuller yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1- Yönergenin 9 uncu maddesinin hükümlerine dayalı olarak yapılacak puanlandırma ve yeterli puan şartı, 2004 yılının son iş gününe kadar uygulanmaz.

Geçici Madde 2- Bu Yönergenin 9 uncu maddesinin (a) bendinin 1 inci ve 2 nci alt bendinde geçen 6 aylık süre şartı 2004 yılında aranmaz.

Geçici Madde 3- Bakanlıkça satın alınacak ve incelenmek üzere Başkanlığa başvurusu yapılan eğitim araçları için ilgili birimden koordine alınır. Eğitim araçları, başvurulduğu şekliyle Yönergenin 18 ve 19 uncu maddeleri hükümlerine göre incelenir ve değerlendirilir. Bu Yönergenin kabulünden önceki inceleme sonucunda uygun bulunmakla birlikte tespit edilen hataların düzeltilmesi için yazar ve yayın evlerine gönderilen eğitim araçlarının yapılan/yapılacak başvurularında, önceki inceleme raporları doğrultusunda komisyona incelettirilir. Bu incelemede gerekli düzeltmelerin yapıldığı belirlenen eserlere Başkanlıkça uygunluk yazısı verilir ve sonuç eğitim aracını satın alacak ilgili birime bildirilir. İstenen düzeltmelerin tam olarak yapıldığı belirlenen eserlerin düzeltmelerinin yapılması için yazar/yayın evine 15 günlük süre verilir.

Geçici Madde 4- İncelenmek üzere 17/03/2004 tarihinden önce Başkanlığımıza başvurusu yapılan ve inceleme sırasında bekletilenler ile Kurul düzeltmesi alan baskıya hazır nüshaların iş ve işlemlerinde yayın evleri ile ilgili şartlar aranmaz. Bu eserleri hazırlayan yazar/yazarlar ile diğer uzmanlar dışında herhangi bir uzman zorunluluğu yoktur.

Yürürlük

Madde 22- Bu Yönerge, onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 23- Bu Yönergeyi Millî Eğitim Bakanı yürütür.

ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : B.08.0.ÇYG.0.15.04.03.510/1-1699 09/04/2004
Konu: Orta Öğretim ile Meslekî ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarında
Kullanılanılan Defter, Dosya, Çizelge, Form, Sözleşme ve Belgeler

... MÜDÜRLÜĞÜNE

3308 sayılı Kanun gereğince hazırlanan 03 Temmuz 2002 tarih ve 24804 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin getirdiği yeni esaslara göre hazırlanması gereken Defter, Dosya, Çizelge, Form ve belgeler ilgili Genel Müdürlüklerce hazırlanarak Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 03/12/2003 tarih ve 12728 sayılı yazıları ile uygun bulunmuştur.

Söz konusu belgeler Tebliğler Dergisi'nde yayımlandıktan sonra Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 132 nci maddesi gereğince yayım tarihinden itibaren ilgili okullarımız ve kurumlarımızda eski belgelerin yerine yenileri kullanılacaktır.

Bilgilerinize arz olunur.

Esat SAĞCAN
Genel Müdür

KAYITLARDA KULLANILAN FORMLAR

ÖN KAYIT BAŞVURU FORMU

.. MÜDÜRLÜĞÜNE

Aşağıda açık kimliği yazılı öğrenciyi okul/kurumunuza ön kayıt yaptırmak istiyorum. Kayıt için gerekli belgeler ekte sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

..... /..... ./.......
Velisinin
Adı Soyadı

İmzası

EKLER
EK –1 İlköğretim Not Döküm Çizelgesi
EK –2 Öğrenim Belgesi

ADRES :
....
....
....
Telefon Numarası :....................................

Ö ğ r e n c i n i n	
Adı Soyadı	
Baba Adı	
Ana Adı	
Doğum Yeri ve Tarihi	
Mezun Olduğu İlköğretim Okulu	
Diploma Notu	

Tercih Sıra No	**Tercih Sırasına Göre Girmek İstediği**	
	Okul/Kurum	**Program Ad**

Form A_4

T.C.

...............................VALİLİĞİ

..MÜDÜRLÜĞÜ

Ö Ğ R E N C İ K A Y I T Z A R F I

Aday Kayıt No :

Kayıt Tarihi :

Okul/Kurum Numarası :
Sınıfı-Şubesi :
Yabancı Dili :
Alanı/Dalı :

Öğrencinin Nüfus Bilgileri			
Adı Soyadı		İl	
T.C. Kimlik No.		İlçe	
Baba Adı		Mahalle	
Ana Adı		Köy	
Doğum Yeri ve Tarihi		Cilt No	
Cinsiyeti		Aile Sıra No	
Kan Grubu		Sıra No	

Velisinin	
Adı Soyadı	
İş Adresi	
Ev Adresi	
e-Posta Adresi	
Telefon Numarası (İş-Ev)	

Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, bilgilerde yanlışlık olduğu takdirde doğacak sonuçlardan sorumlu olduğumu kabul ederim.

Velinin imzası

Kayda Esas Öğrenim Belgesinin	Türü		Mezun Olduğu veya Geldiği Okul	
	Tarihi		Sorumlu Olduğu Dersler	
	Numarası			

Form 25X35

1 ARŞİV NO (Merkez Tarafından Yazılacak)	2 KÜTÜK NO (Merkez Tarafından Yazılacak)	3 OKUL NUMARASI (Merkez Tarafından Yazılacak)	4. KALFALIK BELGE NO (Merkez Tarafından Yazılacak)

T.C.
.... Valiliği
.. Müdürlüğü

Fotoğraf

☐ Çırak Öğrenci Eğitimi

☐ 18 Yaş Üzeri Çıraklık Eğitimi

BAŞVURU ZARFI

Meslek Alan/Dalı	
Sınıfı	
Okul Numarası	

Sigorta Sicil No	
Kayıt Tarihi	...../..../..........
Sayısı	

Öğrenim Durumu	
İlk Defa Kayıt	.
Sözleşme Yenileme	
Nakil	

ÇIRAK ÖĞRENCİ KAYIT KABÜL ŞARTI
* Zorunlu eğitimi tamamlamış olmak.
* Sağlık durumu çalışacağı (Pratik Eğitim yapacağı) mesleğe uygun olmak
* 3308 Sayıl Kanun Kapsamına alınmış meslek dallarından birinde çalışıyor olmak

KAYITTA İSTENEN EVRAKLAR
T E (Kayıt kabulünü yapanın dikkatine Başvuru evrakları tam ise (T) Harfini Eksik İse (E) harfini İşaretleyiniz)

☐ ☐ Öğrenim Belgesinin aslı ve fotokopisi

☐ ☐ Sağlık Raporu (Sağlık Ocağı , Hükümet Tabipliği Sağlık Eğitim Merkezleri , Hastaneler vb. Sağlık kuruluşlarından birinden alınacaktır)

☐ ☐ 4 Adet Çıraklık Sözleşmesi (19 yaşından gün almamış olanlar a düzenlenecektir)

☐ ☐ 19 Yaşından Gün Almış Olanların Çıraklık Eğitimine Başvuru Formu

☐ ☐ 19 Yaşından Gün Almış Olanların askerlik durum belgesi

☐ ☐ Nufüs Cüzdanı Aslı ve 2 Adet Fotokopisi (Ön ve Arka Yüzlü)

☐ ☐ 5'er Adet Posta Pulu, Mektup Zarfı, Naylon Dosya Gömleği

☐ ☐ 6 adet vesikalık Fotoğraf

BAŞVURU ZARFI VE ÇIRAKLIK SÖZLEŞMESİNİN DOLDURULMASI:
* Tüm Bilgileri kısaltma yapmadan kitap harfleriyle yazınız
* Beyanlardan doğacak sorumluluk beyan edene aittir.

ÇIRAK ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER

T.C.Kimlik No		NÜFÜS BİLGİLERİ		
Adı		İli		
Soyadı		İlçesi		
Baba Adı		Mahalle /Köy		
Ana Adı		Cilt No:		
Doğum Yeri		Aile (Kütük) No		
Doğum Tarihi	......./....../	Sıra (Sayfa) No		
Cinsiyeti	Bay ☐ Bayan ☐	Kan gurubu	...............Rh (...........)	
İkamet Adresi	....		Ev Telefon	

ÖĞRENCİ VELİSİNİN VEYA VASİSİNİN

Adı		Ev Adresi		
Soyadı				
Akrabalık Derecesi		Ev Telefonu		
Mesleği		İş Adresi		Velinin İmzası
Doğum Yeri				
Doğum Tarihi		İş Telefonu		

Form 25x35

İŞ YERİ BİLGİLERİ (Bu bölüm İşyeri tarafından doldurulacaktır) **ARKA YÜZ**

1. İŞ YERİ'NE AİT BİLGİLER

İş yeri sahibinin, İşverenin Veya Usta Öğreticinin

Adı Soyadı	
Görevi (Unvanı)	
Ustalık Belge No	
Usta Öğretici Belge No	
Ev Telefonu	
Ev Adresi	....

İŞ YERİ BİLGİLERİ

Firma Adı (Unvanı)	
Adresi (Mahalle, Cadde, Sokak Numarası)	
Telefonu Faks E-Posta Adresi	....

BAĞLI OLDUĞU MESLEK KURULUŞUNA AİT BİLGİLER

Oda ve Meslek Kuruluşu Adı	
Sicil Numarası	
Kayıt tarihi ve Numarası	..../..../......... ....

BU BÖLÜM MERKEZ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

Sözleşme Kayıt Tarihi ve No	...../ ..../ ....
Sözleşme Fesih tarihi	...../ ...../ ....
Sözleşme Fesih Nedeni	
Açıklama	
İşlem Gördü Müd.Yrd. İsim İmza	

2. İŞ YERİNE AİT BİLGİLER

İş yeri Sahibinin, İşverenin Veya Usta Öğreticinin

Adı Soyadı	
Görevi (Unvanı)	
Ustalık Belge No	
Usta Öğretici Belge No	
Ev Telefonu	
Ev Adresi	....

İŞ YERİ BİLGİLERİ

Firma Adı (Unvanı)	
Adresi (Mahalle, Cadde, Sokak Numarası)	
Telefonu Faks E-Posta Adresi	....

BAĞLI OLDUĞU MESLEK KURULUŞUNA AİT BİLGİLER

Oda ve Meslek Kuruluşu Adı	
Sicil Numarası	
Kayıt tarihi ve Numarası	...../...../....... ....

BU BÖLÜM MERKEZ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

Sözleşme Kayıt Tarihi ve No	...../..../ ....
Sözleşme Fesih tarihi	..../...../ ....
Sözleşme Fesih Nedeni	
Açıklama	
İşlem Gördü Müd.Yrd. İsim İmza	

İŞ YERİ BİLGİLERİ (Bu bölüm İşyeri tarafından doldurulacaktır)

3. İŞ YERİ'NE AİT BİLGİLER

İş yeri sahibinin ,İşverenin Veya Usta Öğreticinin

Adı Soyadı	
Görevi (Unvanı)	
Ustalık Belge No	
Usta Öğret Bel.No	
Ev Telefonu	
Ev Adresi	....

İŞ YERİ BİLGİLERİ

Firma Adı (Unvanı)	
Adresi (Mahalle, Cadde, Sokak Numarası)	
Telefonu Faks No: E-Posta Adresi	....

BAĞLI OLDUĞU MESLEK KURULUŞUNA AİT BİLGİLER

Oda ve Meslek Kuruluşu Adı	
Sicil Numarası	
Kayıt tarihi ve Numarası	..../..../...... . ...

BU BÖLÜM MERKEZ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

Sözleşme Kayıt Tarihi ve No	..../ ..../ ....
Sözleşme Fesih Tarihi	...../ ..../ ....
Sözleşme Fesih Nedeni	
Açıklama	
İşlem Gördü Müd.Yrd. İsim İmza	

4. İŞ YERİNE AİT BİLGİLER

İş yeri Sahibinin İşverenin Veya Usta Öğreticinin

Adı Soyadı	
Görevi (Unvanı)	
Ustalık Belge No	
Usta Öğret Bel.No	
Ev Telefonu	
Ev Adresi	....

İŞ YERİ BİLGİLERİ

Firma Adı (Unvanı)	
Adresi (Mahalle, Cadde, Sokak Numarası)	
Telefonu Faks No: E-Posta Adresi	....

BAĞLI OLDUĞU MESLEK KURULUŞUNA AİT BİLGİLER

Oda ve Meslek Kuruluşu Adı	
Sicil Numarası	
Kayıt tarihi ve Numarası	..../..../..... ....

BU BÖLÜM MERKEZ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

Sözleşme Kayıt Tarihi ve No	..../ ..../ ....
Sözleşme Fesih Tarihi	...../ ...../ ....
Sözleşme Fesih Nedeni	
Açıklama	
İşlem Gördü Müd.Yrd. İsim İmza	

Form 25X35

İLKÖĞRETİM NOT DURUM DİLEKÇESİ

....İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

.... / .... Ders Yılında okulunuzdan mezun olan ve aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrenciyi, ... Lisesi/Merkezine ön kayıt yaptırmak istiyorum.

Başvuru için gerekli olan aşağıdaki bilgilerin verilmesini arz ederim.

.... / .... / ....
Velinin
Adı Soyadı
İmzası

Öğrencinin
Adı Soyadı :
Sınıf/Şubesi :
Numarası :

İLKÖĞRETİM NOT DURUM ÇİZELGESİ

Sınıflar	Yıl Sonu Ağırlıklı Notu (Virgülden Sonraki İki Basamak Yazılacaktır.)	
	Rakamla	Yazıyla
4.Sınıf		
5.Sınıf		
6.Sınıf		
7.Sınıf		
8.Sınıf		
Diploma Notu		

AÇIKLAMA: Bu çizelge, öğrencinin mezun olduğu okul müdürlüğünce okuldaki kayıtlar esas alınarak doldurulacak, kapalı ve mühürlü zarf içerisinde imza karşılığı verilecektir.

.... / .... / ....

Kayıtlarımıza Uygundur

Müdür
Adı Soyadı
İmza mühür

Form A_4

.. MÜDÜRLÜĞÜNE

Aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimi aşağıda belirtilen teknik orta öğretim programlarına ön kayıt yaptırmak istiyorum.

Gereğini arz ederim.

.... / .... / ....
Velinin
Adı ve Soyadı
İmza

Öğrencinin

Adı Soyadı :
Doğum Yeri ve Tarihi :
Halen Kayıtlı Olduğu Okul :
Okul Numarası :
Alan/Dalı :

1.Tercih :
2.Tercih :
Velinin Adresi :
Telefon Numarası :

T.C.

.. VALİLİĞİ

.. MÜDÜRLÜĞÜ

SAYI :..../
KONU : Ön Kayıt İsteği.

.... MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuzun .... meslek alanına kaydolmak isteyen yukarıda kimliği yazılı öğrencinin durumu incelenmiş olup, kayıt şartlarını taşıdığı anlaşıldığından, öğrencinin başarı durumu EK-1' de gösterilmiştir

Bilgilerinize arz ederim.

Müdür

EK-1

TEKNİK ORTA ÖĞRETİM (TEKNİK LİSE) PROGRAMINA GEÇMEK İSTEYEN ÖĞRENCİNİN BAŞARI DURUMU

Öğrencinin
Adı Soyadı:
Numarası :

Dersler	Haftalık Ders Saati	Yıl Sonu Notu	Ağırlıklı Notu
Türk Dili ve Edebiyatı			
Matematik			
Fizik			
Kimya			
Bu Dört Dersin Ağırlıklı Yıl Sonu Notları Toplamı			

9' uncu Sınıf Yıl Sonu Başarı Ortalaması **:**

Yukarıdaki bilgiler kayıtlarımıza uygundur. .... / .... / ....

Müdür
İmza

Müdür Yardımcısı
İmza

Form A_4

19 YAŞINDAN GÜN ALMIŞ OLANLARIN ÇIRAKLIK EĞİTİMİNE BAŞVURU FORMU

İlgili Tarafından Doldurulacak

.. MÜDÜRLÜĞÜNE

3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu' nun 10' uncu maddesi gereğince 19 yaşından gün almış olanlara ait düzenlenecek olan çıraklık eğitimine katılmak istiyorum.

Gereğini arz ederim.

..... /.... /..........
Adı Soyadı
İmza

T.C.Kimlik No : ....
Adı Soyadı : ....
Baba Adı : ....
Ana Adı : ....
Doğum Yeri ve Tarihi : ....
Cinsiyeti :..
Meslek Alan/Dalı : ....
İkametgah Adresi : ....
Telefon No : ....

İşveren Tarafından Doldurulacak

İş Yerinin Unvanı ve Adresi	İşveren Vergi Kayıt No	İşyerinde Yapılan İş ve Hizmet Çeşidi

Yukarıda kimlik bilgileri belirtilen ....'ın işyerimiz /kurumumuzda .... meslek alan/ dalında çalıştığını beyan ederim.

İş Yeri Sahibinin (Kurum Yetkilisinin)
Adı Soyadı : ....
Unvanı : ....

..../..../........
İmza
Kaşe veya Mühür

İşverenin Kayıtlı Olduğu Meslekî Kuruluşunca Doldurulacak.

Yukarıda adresi ve iş yeri unvanı belirtilen işveren .... Odamızın sicil nolu üyesi olup ....mesleğinde çalışmaktadır.

Yönetim Kurulu Adına Onaylayan
Oda Temsilcisinin
Adı Soyadı :..
Unvanı :..

..../.... /........
İmza, Mühür

Not: Kalfanın çalıştığı iş yeri kamu kurumu ise bu kısım doldurulmayacaktır.

ÇIRAKLIK EĞİTİMİNE KATILABİLİR
.... Müdürlüğü

.... /.... /......

Müdür
Adı Soyadı
İmza, Mühür

Müdür Yardımcısı
Adı Soyadı
İmza

Not: Formda kazıntı, silinti olmayacaktır.

Bu belgeye eklenecek diğer evrak

1. Öğrenim belgesi aslı ve fotokopisi
2. Sağlık ve fiziki durumunun, mesleğin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olduğunu gösterir doktor raporu
3. Askerlikle ilişiği olmadığına dair belge (Terhis Belgesi, Tecil Belgesi v.b.)
4. Nüfus cüzdanı aslı ve örneği
5. 5 adet fotoğraf , 5 adet posta pulu

Form A_4

DEFTERLER

ÇIRAK ÖĞRENCİ ÖN KAYIT DEFTERİ

Sayfa No:..........

Sıra No	Adı Soyadı	T.C. Kimlik No.	Baba Adı	Ana Adı	Doğum Yeri ve Tarihi	Öğrenim Durumu	Meslek Alanı	Meslek Dalı	Kayıt Tarihi	İşverenin Adı Soyadı Unvanı	Adresi	Düşünceler

Form A_4

Müdür Yardımcısı
İmza

Ö Ğ R E N C İ K Ü T Ü K D E F T E R İ

Sayfa No :

Nüfus Bilgileri	Soyadı		Nüfus Bilgileri	Soyadı	
	Adı			Adı	
	T.C. Kimlik No.			T.C. Kimlik No.	
	Baba Adı			Baba Adı	
	Ana Adı			Ana Adı	
	Doğum Yeri ve Tarihi			Doğum Yeri ve Tarihi	
	İl ve İlçe			İl ve İlçe	
	Mahalle-Köy			Mahalle-Köy	
	Cilt No.			Cilt No.	
	Aile Sıra No.			Aile Sıra No.	
	Sıra No.			Sıra No.	
	Verildiği Yer			Kayıt No.	
	Kayıt No.			Verildiği Yer	
	Veriliş Nedeni ve Tarihi			Veriliş Nedeni ve Tarihi	
	Kan Grubu			Kan Grubu	
Okul-Kayıt-Kabul Durumu	Geldiği Okulun Adı		Okul-Kayıt-Kabul Durumu	Geldiği Okulun Adı	
	Sınıfı			Sınıfı	
	Getirdiği Öğrenim Belgesinin Türü			Getirdiği Öğrenim Belgesinin Türü	
	Öğrenim Belgesinin Tarihi ve Numarası			Öğrenim Belgesinin Tarihi ve Numarası	
	Kabul Edildiği Sınıf ve Tarihi			Kabul Edildiği Sınıf ve Tarihi	
	Alan/Dalı			Alan/Dalı	
	Sınavla veya Sınavsız Alındığı			Sınavla veya Sınavsız Alındığı	
	Yatılı, Burslu veya Gündüzlü Olduğu			Yatılı, Burslu veya Gündüzlü Olduğu	
Okuldan Ayrılma Durumu	Sınıfı		Okuldan Ayrılma Durumu	Sınıfı	
	Aldığı Öğrenim Belgesinin Türü			Aldığı Öğrenim Belgesinin Türü	
	Öğrenim Belgesinin Tarihi ve Numarası			Öğrenim Belgesinin Tarihi ve Numarası	
	Dosya İsteyen Okul/Kurum Adı			Dosya İsteyen Okul/Kurum Adı	
	Dosya İsteme Yazısının Tarih ve Sayısı			Dosya İsteme Yazısının Tarih ve Sayısı	
	Dosya Gönderme Yazısının Tarih ve Sayısı			Dosya Gönderme Yazısının Tarih ve Sayısı	

Form 25X35

Müdür Yardımcısı
İmza

YATILI ÖĞRENCİ KÜTÜK DEFTERİ

Pansiyon Numarası :

Sayfa No :

Kişisel Bilgiler	
Soyadı	
Adı	
T.C. Kimlik No.	
Baba Adı	
Ana Adı	
Doğum Yeri ve Tarihi	
Nüfus Kayıt Bilgileri	
İli	
İlçesi	
Mahalle-Köy	
Cilt No.	
Aile Sıra No.	
Sıra No.	
Verildiği Yer	
Kayıt No.	
Veriliş Nedeni	
Veriliş Tarihi	
Kan Grubu	
Pansiyona Kabul Şekli ve Tarihi	
Velinin Adresi	
Velinin Telefonu	

Öğretim Yılları	Okul/Kurumdaki Durumu			Açıklamalar
	Devam Ettiği Okul/Kurum			
	Sınıfı ve Numarası			
	Başarı Durumu	I. Dönem		
		II. Dönem		
	Ödül ve Ceza Durumu	I. Dönem		
		II. Dönem		
	Kişisel ve Aile Durumundaki Değişiklikler			
	Devam Ettiği Okul/Kurum			
	Sınıfı ve Numarası			
	Başarı Durumu	I. Dönem		
		II. Dönem		
	Ödül ve Ceza Durumu	I. Dönem		
		II. Dönem		
	Kişisel ve Aile Durumundaki Değişiklikler			
	Devam Ettiği Okul/Kurum			
	Sınıfı ve Numarası			
	Başarı Durumu	I. Dönem		
		II. Dönem		
	Ödül ve Ceza Durumu	I. Dönem		
		II. Dönem		
	Kişisel ve Aile Durumundaki Değişiklikler			
	Devam Ettiği Okul/Kurum			
	Sınıfı ve Numarası			
	Başarı Durumu	I. Dönem		
		II. Dönem		
	Ödül ve Ceza Durumu	I. Dönem		
		II. Dönem		
	Kişisel ve Aile Durumundaki Değişiklikler			
	Devam Ettiği Okul/Kurum			
	Sınıfı ve Numarası			
	Başarı Durumu	I. Dönem		
		II. Dönem		
	Ödül ve Ceza Durumu	I. Dönem		
		II. Dönem		
	Kişisel ve Aile Durumundaki Değişiklikler			

Müdür Yardımcısı
İmza

Form A_4

:

ÇIRAK ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME ve KÜTÜK DEFTERİ **Sayfa**

Ö ğ r e n c i n i n										Öğrenci Deneme Sınav Sonuçları	Açıklamalar
Kütük No		Adı Soyadı	Nüfus Bilgileri		İkametgâh Adresi		Aldığı Ödüller			Öğretim Yılları / Dersler	
			T.C.Kimlik No				Öğr.Yılı	Takdir	Teşekkür		
			Baba Adı				...../.....				
			Ana Adı				...../.....				
			Doğum Yeri				...../.....				
Okul Numarası			Doğum Tarihi		Öğr.Durumu		...../.....				
			İl		Meslek Dalı		Aldığı Disiplin Cezaları				
			İlçe								
		FOTO (2,6*3,7cm)	Mahalle-Köy		Kayıt Tarih ve Sayısı						
			Cilt No								
			Aile Sıra No		Nakil Tarih ve Sayısı		Velisinin Adı Soyadı				
Sigorta Sicil No			Sıra No								
			Verildiği Yer		Dev.Fesh Tar.	Sınıfı	Yakınlığı				
			Veriliş Tarihi								
			Veriliş Nedeni				Adresi				
			Cüzdan No								
			Kan Grubu								

Ö ğ r e n c i n i n										Öğrenci Deneme Sınav Sonuçları	Açıklamalar
Kütük No		Adı Soyadı	Nüfus Bilgileri		İkametgâh Adresi		Aldığı Ödüller				
			T.C.Kimlik No				Öğr.Yılı	Takdir	Teşekkür	Öğretim Yılları / Dersler	
			Baba Adı				...../.....				
			Ana Adı				...../.....				
			Doğum Yeri				...../.....				
Okul Numarası			Doğum Tarihi		Öğr.Durumu		...../.....				
			İl		Meslek Dalı		Aldığı Disiplin Cezaları				
			İlçe								
		FOTO (2,6*3,7cm)	Mahalle-Köy		Kayıt Tarih ve Sayısı						
			Cilt No								
			Aile Sıra No		Nakil Tarih ve Sayısı		Velisinin Adı Soyadı				
Sigorta Sicil No			Sıra No								
			Verildiği Yer		Dev.Fesh Tar.	Sınıfı	Yakınlığı				
			Veriliş Tarihi								
			Veriliş Nedeni				Adresi				
			Cüzdan No								
			Kan Grubu								

Form 25X35

Müdür Yardımcısı
İmza

KALFA ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME ve KÜTÜK DEFTERİ

Okul Numarası	Meslek Dalı	KALFANIN									
		Adı Soyadı	Nüfus Bilgileri		Ustalık Eğitimi Kursu Başarı Değerlendirilmesi						
			T.C.Kimlik No		Öğretim Yılları						
			Baba Adı								
			Ana Adı								
			Doğum Yeri Tarihi								
			il								
			ilçe								
			Mahalle-Köy		Dersler						
			Cilt No								
			Aile Sıra No								
			Sıra No								
			Verildiği Yer								
			Veriliş Tarihi								
		FOTO	Cüzdan No								
			Kan Grubu								
			Belge Bilgileri								
			Kalfalık Belge No								
			Kalfalık Bel.Ald.Merkez								
		Adı Soyadı	Nüfus Bilgileri		Ustalık Eğitimi Kursu Başarı Değerlendirilmesi						
			T.C.Kimlik No		Öğretim Yılları						
			Baba Adı								
			Ana Adı								
			Doğum Yeri Tarihi								
			il								
			ilçe								
			Mahalle-Köy		Dersler						
			Cilt No								
			Aile Sıra No								
			Sıra No								
			Verildiği Yer								
			Veriliş Tarihi								
		FOTO	Cüzdan No								
			Kan Grubu								
			Belge Bilgileri								
			Kalfalık Belge No								
			Kalfalık Bel.Ald.Merkez								

Form 25X35

Müdür Yardımcısı
İmza

USTA ÖĞRETİCİLİK EĞİTİMİ İŞ PEDAGOJİSİ KURS KAYIT DEFTERİ

Sayfa No:

Sıra No	Adı Soyadı	T.C. Kimlik No.	Baba Adı	Ana Adı	Doğum Yeri ve Tarihi	Ustalık Belgesi Aldığı Merkez	Belge Tarihi ve Numarası	İş Yeri Adresi ve Tel No	Ev Adresi ve Tel No	Açıklamalar

Form A_4

Müdür Yardımcısı
İmza

Ö Ğ R E N C İ D E V A M S I Z L I K D E F T E R İ

<u>Öğrencinin</u>

Adı Soyadı :
Sınıfı-Şubesi :
Numarası :
Okul/Kurumun Adı :
Alan / Dalı :
Ders Yılı :
Sayfa No :

AYLAR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Toplam		Açıklama
																																Özürlü	Özürsüz	

Devamsızlık	Birinci Dönem	İkinci Dönem	Toplam	**Semboller**	
Özürlü				1- (İ) İzin	4- (C) Cezalı
				2- (R) Rapor	5- (G) Geç
Özürsüz				3. (N) Nöbet	6- (D) Özürsüz devamsızlık

Form A_4

Müdür Yardımcısı
İmza

PERSONEL AYLIK DEVAMSIZLIK DEFTERİ

Öğretim Yılı **: .... / ....**

Ait Olduğu Ay **:** Sayfa No:

Sıra No	Personelin Adı Soyadı Görevi ve Unvanı	Branşı	G ü n l e r																															Toplam Devamsızlık	Maaş Karşılığı Okuttuğu Ders Saati	Ücret Karşılığı Okuttuğu Ders Saati	Toplam Ders Saati Sayısı	Başka Okul/Kurumlardaki Ders Saati Sayısı				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									

Form A_4

Müdür Yardımcısı
İmza

AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ
(YÜZ YÜZE EĞİTİM PROGRAMI)
DEVAMSIZLIK DEFTERİ

Öğrencinin
Adı Soyadı :
Numarası :
Alan/Dalı :
Dönemi :
Öğretim Yılı :
Dersin Adı :

Sayfa No :

	Aylar	Günler																															Devamsızlık			Açıklama
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Özürsüz	Özürlü	Toplam	Açıklama
Birinci Dönem																																				
																																Toplam				

	Aylar	Günler																															Devamsızlık			Açıklama
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Özürsüz	Özürlü	Toplam	Açıklama
İkinci Dönem																																				
																																Toplam				

Form A_4

Müdür Yardımcısı
İmza

ÇIRAK ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK DEFTERİ

Öğretim Yılı : ..../....... Alan/Dalı : .... Sınıfı: .... Sayfa No: ....

Sıra No	Okul No	Adı Soyadı	Dersler	1. Dönem Tarihler																													2. Dönem Tarihler												
				Ders Saati																				Dev. Toplamı																					Dev. Toplamı

Müdür Yardımcısı
İmza

Form 25X35

KURS AYLIK DEVAMSIZLIK DEFTERİ

Kursun
Adı :
Alan/Dalı :
Başlama Tarihi :
Bitiş Tarihi :
Toplam Süresi (Saat) :

Ait Olduğu Ay :

Sayfa No :

Sıra No	Adı Soyadı	G ü n l e r																															Devamsızlık Toplamı (Saat)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Form A_4

Müdür Yardımcısı
İmza

AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ
(YÜZ YÜZE EĞİTİM PROGRAMI)
DERS GEÇME DEFTERİ

Sayfa No :

Adı Soyadı	
Numarası	
Alan/Dalı	
Dönemi	

Aldığı Dersler	Haftalık Saat/Kredi Sayısı	Dönem Notu		Ağırlıklı Kredi Notu	Devamsızlık (Saat)
		Rakamla	Yazıyla		
Alınan Derslerin Ders/ Kredi Saatleri Toplamı					
Başarılı Olunan Derslerin Kredi Toplamı					
Ağırlıklı Kredi Notları Toplamı					
Dönem Sonu Ağırlıklı Kredi Ortalaması					

Müdür
İmza

Müdür Yardımcısı
İmza

Form A_4

S I N I F G E Ç M E D E F T E R İ

<u>Öğrencinin</u>
Adı Soyadı :
Numarası :
Alan/Dalı :
Yabancı Dili :
Sınıf-Şubesi :

Öğretim Yılı : .... / ....

Sayfa No :

Dersler	Haftalık Ders Saati	Birinci Dönem Notu	İkinci Dönem Notu	Yıl Sonu Notu	Yıl Sonu Ağırlıklı Notu	Sınav Dönemleri																						Yıl Sonu Ağırlıklı Notu	Açıklamalar
						Öğretim Y .... /		Öğretim Y .... /		Öğretim Y .... /		Öğretim Y .... /		Öğretim Y .... /		Öğretim Y .... /		Öğretim Y .... /		Öğretim Y .... /		Öğretim Y .... /		Öğretim Y .... /		Öğretim Y .... /			
						……… Sınavı Notu	Yıl Sonu Notu	……… Sınavı Notu	Yıl Sonu Notu	……… Sınavı Notu	Yıl Sonu Notu	……… Sınavı Notu	Yıl Sonu Notu	……… Sınavı Notu	Yıl Sonu Notu	……… Sınavı Notu	Yıl Sonu Notu	……… Sınavı Notu	Yıl Sonu Notu	……… Sınavı Notu	Yıl Sonu Notu	……… Sınavı Notu	Yıl Sonu Notu	……… Sınavı Notu	Yıl Sonu Notu	……… Sınavı Notu	Yıl Sonu Notu		
Toplam																													

Müdür Yardımcısı İmza	Sınıf Rehber Öğretmeni İmza	Yıl Sonu Başarı Ortalamaları				Diploma Notu
		9	10	11	12	

Forma A_4

DERS DEFTERİ

Ders	.…/…/……	.…/…./…….	.…/…./…….
1	Ders :	Ders:	Ders:
	Konu:	Konu:	Konu:
	İmza:	İmza:	İmza:
2	Ders:	Ders:	Ders:
	Konu:	Konu:	Konu:
	İmza:	İmza:	İmza:
3	Ders:	Ders:	Ders:
	Konu:	Konu:	Konu:
	İmza:	İmza:	İmza:
4	Ders:	Ders:	Ders:
	Konu:	Konu:	Konu:
	İmza:	İmza:	İmza:
5	Ders:	Ders:	Ders:
	Konu:	Konu:	Konu:
	İmza:	İmza:	İmza:
6	Ders:	Ders:	Ders:
	Konu:	Konu:	Konu:
	İmza:	İmza:	İmza:
7	Ders:	Ders:	Ders:
	Konu:	Konu:	Konu:
	İmza:	İmza:	İmza:
8	Ders:	Ders:	Ders:
	Konu:	Konu:	Konu:
	İmza:	İmza:	İmza:
9	Ders:	Ders:	Ders:
	Konu:	Konu:	Konu:
	İmza:	İmza:	İmza:
10	Ders:	Ders:	Ders:
	Konu:	Konu:	Konu:
	İmza:	İmza:	İmza:
	İncelendi:………………	İncelendi:………………	İncelendi:………………

Form 25X35

DERS DEFTERİ Sayfa No:

Ders	..../..../.......	..../..../.......	Rehberlik ve Eğitici Çalışmalar ..../.../.......
1	Ders: Konu: İmza:	Ders: Konu: İmza:	Konu: İmza:
2	Ders: Konu: İmza:	Ders: Konu: İmza:	Konu: İmza:
3	Ders: Konu: İmza:	Ders: Konu: İmza:	Konu: İmza:
4	Ders: Konu: İmza:	Ders: Konu: İmza:	Konu: İmza:
5	Ders: Konu: İmza:	Ders: Konu: İmza:	Konu: İmza:
6	Ders: Konu: İmza:	Ders: Konu: İmza:	Konu: İmza:
7	Ders: Konu: İmza:	Ders: Konu: İmza:	Konu: İmza:
8	Ders: Konu: İmza:	Ders: Konu: İmza:	Konu: İmza:
9	Ders: Konu: İmza:	Ders: Konu: İmza:	Konu: İmza:
10	Ders: Konu: İmza:	Ders: Konu: İmza:	Konu: İmza:
	İncelendi:..................	İncelendi:..................	İncelendi:..................

Form 25X35

TASDİKNAME DEFTERİ

Sayfa No:

Sıra Numarası	Öğrencinin			Tasdiknamenin		Tasdiknameyi Alanın	
	Adı Soyadı	Numarası	Sınıfı - Şubesi	Tarihi	Numarası	Adı Soyadı	İmzası

Müdür Yardımcısı
İmza

Form A_4

DİPLOMA DEFTERİ

Okul/Kurumun Adı :

Öğretim Yılı : Sayfa No:

Ö ğ r e n c i n i n													Diplomanın			Diplomayı Alanın
Sıra Numarası	Adı Soyadı	Numarası	T.C. Kimlik No.	Baba Adı	Ana Adı	Doğum Yeri ve Tarihi	Yabancı Dili	Alanı/Dalı	Yıl Sonu Başarı Ortalamaları				Tarihi	Numarası	Notu	Adı Soyadı İmzası
									9	10	11	12				

Form A_4 ….. / …. / ……..

Müdür Mühür Müdür Yardımcısı

BELGE DEFTERİ

Sayfa No:

Sıra Numarası	Belge Sahibinin							Belgenin				Teslim Alanın Adı Soyadı ve İmzası
	Adı Soyadı	T.C Kimlik No.	Baba Adı	Ana Adı	Doğum Yeri ve Tarihi	Meslek		Seri Numarası	Düzenlendiği Tarih	Numarası	Türü	
						Alanı	Dalı					

Müdür Yardımcısı

İmza

AÇIKLAMA : 1- Belge Defterindeki “Seri Numarası” sütunu, seri numarası basılmış belgeler için kullanılacaktır.

2- Okul/Kurumca verilen sertifikalar da bu deftere işlenecektir.

Forma A_4

BELGE DENKLİK DEFTERİ

Sayfa No:

Sıra No	Adı ve Soyadı	Gelen Evrakın Tarih ve Sayısı	Değerlendirmeye Alınan Belgeler	Denklik Belge Tarihi ve Numarası	Belgenin Kişiye Kazandırdığı Haklar	Meslek Alanı/Dalı	Açıklamalar

Forma A_4

Müdür Yardımcısı
İmza

REVİR DEFTERİ

Sayfa No:

	Öğrencinin						Yapılan İşlem					Sonuç		
Revir Sıra No	Adı Soyadı	Numarası	Sınıfı ve Şubesi	Doğum Yeri	Yaşı	Revire Giriş Tarihi	Hastalığın Teşhisi	Revir Çıkış Tarih/Saati	Hastaneye Gönderildiği Tarih/Saati	Evine Gönderildiği Tarih/Saati	Okula Döndüğü Tarih/Saat	Ayakta Tedavi veya İstirahat Süresi	Verilen Raporun Tarihi - Numarası	Kayıtları Yapanın Adı Soyadı ve İmzası

Forma A_4

Müdür Yardımcısı
İmza

ÇİZELGELER

20.../20... ÖĞRETİM YILI DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

Okul/Kurumun :

Adı : İli-İlçesi : Kurum Kodu : e-Posta Adresi : Telefon Numarası : Faks Numarası.:

Öğretmenin				Okuttuğu Dersin																																												Öğretmenin Haftalık Ders Yükü							Düşünceler
Adı Soyadı	Mezun Olduğu En Son Okul	Lisansüstü Eğitim Durumu (Master-Doktora)	Yönetim Görevi (Şeflik Dahil)	Saati																																									Yaygın Eğitim (Kurs)	Aylık Karşılığı			Ücretli			Toplam	
				Adı																																										Okul/kurumunda	İşletmede	Başka okul/kurumda	Okul/kurumunda	İşletmede	Başka okul/kurumda		
Okutulan Ders Saatleri Toplamı																																																									
Açık Geçen Ders Saatleri																																																									

ÖĞRETMEN KADRO DURUMU : Kadrolu Öğretmen Sayısı : ……… Okul dışından derse giren öğretmen sayısı : …... Başka okulda ders görevi alan öğretmen sayısı : ….

Hiç ders görevi verilemeyen öğretmen sayısı : ….

1- Ders görevi verilen teknisyen ve usta öğreticiler, okuttukları ders sütununda gösterilecektir.

2- Norm dışında kalan öğretmenler, 4855 sayılı Kanuna göre atananlar ve kurum dışından gelen öğretmenler "Düşünceler"sütununda gösterilecektir.

Kayıtlarımıza Uygundur

. .../…./20.

Okul/Kurum Müdürü

İmza- Mühür

Form 25X35

PRATİK EĞİTİM AYLIK DEVAM DEVAMSIZLIK ÇİZELGESİ

İş Yerinin Adı ve Adresi
....
....
....
Telefon-Faks No :................................
Ait Olduğu Ay ve Yıl :................................

İş Yeri Sahibi (Yasal Temsilci)
Adı Soyadı
... /... /.......
Kaşe-İmza

Öğrencinin					Günler																															Gelmediği Günler Toplamı
Sınıfı	Okul Numarası	Sigorta Sicil No	Adı Soyadı	Meslek Alan/Dalı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

AÇIKLAMALAR:

1) Bu çizelge çırak öğrenci,ustalık eğitimine devam eden kalfa ve 18 yaş üzeri eğitime katılanlar için pratik eğitimin devam ettiği sürece işyeri sahibince doldurulup ait olduğu ayı takip eden ayın onuncu günü ne kadar ilgili Merkez Müdürlüğüne işveren tarafından gönderilecektir.
2) Merkez müdürlüğü bu çizelgeyi gerekli işlemlerde kullanmak üzere kayıtlarına işleyecek ve bir sonraki öğretim yılı sonuna kadar muhafaza edilmek üzere dosyalayacaktır.
3) Yanlış bilgiden ve gecikmeden belgeyi tanzim eden işveren sorumludur.
4) İşyerinde çıraklık sözleşmesi yaparak çalışan her öğrencinin isminin karşısına **gelmediği** günler (**Y**) ile, **raporlu** olduğu günler **(R)** ile**, izinli** olduğu günler **(İZ)** ile teorik eğitim için **merkezde** olduğu günler (**M**) ile işyerinde **pratik eğitime** geldiği günler (**X**) ile **Tatil** günleri (**T**) ile işaretlenecektir.
5) Çırak sayısı fazla olan işletmeler birden fazla çizelge kullanabilirler.

Form A_4

İşlendi.
.... Merkezi
Müdür Yardımcısı

..OKULU .... DERSİ .... SINIFI

ÜNİTELENDİRİLMİŞ YILLIK DERS PLÂNI

SÜRE			ÜNİTE :				
AY	HAFTA	DERS SAATİ	HEDEF VE DAVRANIŞLAR	KONULAR	ÖĞRENME-ÖĞRETME YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	KULLANILAN EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ, ARAÇ VE GEREÇLERİ	DEĞERLENDİRME (Hedef ve Davranışlara Ulaşma Düzeyi)

Ders öğretmeni

UYGUNDUR.
…./…./……
Okul/Kurum Müdürü
İmza

AÇIKLAMA: MEB Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge, Ağustos 2003, 2551 Sayılı Tebliğler Dergisi

ÖĞRENCİ GÜNLÜK YOKLAMA FİŞİ

Alanı/Dalı :
Sınıfı-Şubesi :
Sınıf Mevcudu :

Tarih : ..... / ..... / ....

Derslerin Adları										
Ders Saati	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Derse Gelmeyen Öğrenci Numaraları										
Toplam										
Öğretmenin Adı Soyadı-imzası										

AÇIKLAMA:
1-Derste bulunmayan öğrencinin numarası ilgili ders sütununa ayrı ayrı yazılır.
2-Yoklama fişi ve ders defteri son dersin öğretmeni tarafından yönetime teslim edilir.

Form A_5

İncelendi
Müdür Yardımcısı
İmza

NOT FİŞLERİ

BİRİNCİ DÖNEM NOT FİŞİ

Ders Yılı :
Sınıf-Şubesi :
Dersin Adı :
Haftalık Ders Saati :

Sıra No	Öğrencinin		Sınavlar							Temrin/Proje/ Uygulama	Başarı Ortalaması		Takdir Edilen Birinci Dönem Notu	
			Sözlü			Yazılı								
	Numarası	Adı Soyadı	1	2	3	1	2	3	4		Puan	Not	Rakamla	Yazıyla

Başarılı Öğrenci Sayısı :
Başarısız Öğrenci Sayısı :
Başarı Oranı (%) :

Uygundur

.... / .... / ....

Müdür Ders Öğretmeni

Form A_4

İKİNCİ DÖNEM NOT FİŞİ

Ders Yılı :
Sınıf-Şubesi :
Dersin Adı :
Haftalık Ders Saati :

Sıra No	Öğrencinin		Sınavlar							Temrin/Proje/ Uygulama	Ödev	Başarı Ortalaması		Takdir Edilen İkinci Dönem Notu	Birinci Dönem Notu	Yıl Sonu Notu		Ağırlıklı Yıl Sonu Notu
			Sözlü			Yazılı												
	Numarası	Adı Soyadı	1	2	3	1	2	3	4			Puan	Not			Rakamla	Yazıyla	

Başarılı Öğrenci Sayısı :
Başarısız Öğrenci Sayısı :
Başarı Oranı (%) :

Uygundur
.... / .... / ....
Müdür

Ders Öğretmeni

Form A_4

AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ NOT FİŞİ

Öğretim Yılı :
Programın Adı :
Alanı/Dalı :
Dersin Adı :
Saati/Kredisi :

Sıra No	Öğrencinin		Sınavlar						Puan Ortalaması	Dönem notu		Açıklama
	Numarası	Adı Soyadı	Sözlü			Yazılı				Rakamla	Yazıyla	

Uygundur
.... / .... / ......

Müdür Ders Öğretmeni
İmza İmza

Form A_4

OLGUNLAŞMA PROGRAMI
BİTİRME PROJESİ DEĞERLENDİRME NOT FİŞİ

Öğretim Yılı :
Alanı/Dalı :

Bitirme Projesinin
Başladığı Tarih :
Bittiği Tarih :
Konusu :

Sıra No	Öğrencinin Adı Soyadı	Komisyon Üyelerinin Adı Soyadı ve Değerlendirme Puanları								Puan Ortalaması	Başarı Notu	
											Rakamla	Yazıyla

Komisyon Üyeleri

.... / .... /........

Müdür
Komisyon Başkanı

Form A_4

KURS NOT FİŞİ

<u>Kursun</u>
Adı :
Başlama Tarihi :
Bitiş Tarihi :
Süresi (Saat) :
Alanı/Dalı :
Öğretim Yılı :

Sıra No	Adı Soyadı	Değerlendirme Puanları (Sözlü,Yazılı,Uygulamalı)				Puan Ortalaması	Başarı Notu		Açıklama
							Rakamla	Yazıyla	

Uygundur
... / .... / ......
Müdür
İmza

Ders Öğretmeni
İmza

Form A_4

..MÜDÜRLÜĞÜ

ÇIRAKLIK EĞİTİMİ MESLEKİ UYGULAMA (PRATİK) SINAV DEĞERLENDİRME FİŞİ

Meslek Alan/Dalı : .... Sınav Saati : ....

KALFALIK ☐ USTALIK ☐

..../ ...../ .... günü yapılan mesleki uygulama (pratik) sınavına katılan adaylara komisyon üyeleri tarafından aşağıda belirtilen notlar verilmiştir.

Sıra No	Adı Soyadı	Değerlendirme Ölçütleri						Ortalama		
								Puan	Not	
									Rakamla	Yazıyla
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

AÇIKLAMA : Mesleki uygulama (Pratik) sınav komisyonu üyeleri arasında değerlendirmede uyuşmazlık olduğu takdirde değerlendirme fişi her üye tarafından ayrı ayrı düzenlenecek, adayın not ortalaması ayrı bir değerlendirme fişinde belirtilecektir.

.... /.... /........

Kom. Baş. Üye Üye Üye Üye
Merkez Müdürü

Form A_4

... MÜDÜRLÜĞÜ

ÇIRAKLIK EĞİTİMİ SINAV NOT FİŞİ

KALFALIK SINAVI ☐ USTALIK SINAVI ☐

Meslek Alan/Dalı .... Dersin Adı .... Sınav Tarihi .... ./ .... ./......

Sıra No	Sınava Giren Adayın				Düşünceler
	Aday Numarası	Adı Soyadı	Sınav Notu		
			Rakamla	Yazıyla	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

..... /..... /.......

Komisyon Başkanı Üye Üye Üye Üye
.... Merkez Müdürü

Form A_4

... MÜDÜRLÜĞÜ

ÇIRAKLIK EĞİTİMİ .... DÖNEM DENEME NOT FİŞİ

Sınıf/Şubesi :...................................
Meslek Alan/Dal :...................................
Dersin Adı :...................................
Eğitim Günü :...................................
Öğretim Yılı :...................................

Sıra No	Okul Numarası	Adı Soyadı	Yazılı		Sözlü		Not Ortalama	
			1	2	1	2	Rakamla	Yazıyla
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Başarı Oranı:%:....................
Sınıf Mevcudu:...................
.... ./.... /........

Ders Öğretmeni
Adı Soyadı
İmza

Müdür Yardımcısı
Adı Soyadı
İmza

Form A_4

ÇIRAK ÖĞRENCİ PRATİK EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME FORMU

Çırak Öğrencinin
Adı Soyadı :.....................................
Numarası :.....................................
Sigorta Sicil No : ....
Sınıfı :.....................................
Meslek Alan/Dalı :....................................
Form Düzenleme Tarihi :.... /... ./.......

İş Yeri Sahibinin (Yasal Temsilcisinin)
Adı Soyadı :..
Oda Sicil No :..
Bağlı Ol. Mes. Kur. :..
İş Yeri Unvanı ve Adresi :...

Çırak Öğrencinin

A - İş Yerindeki Çalışmaları

1- Takım, tezgah ve avadanlıkları kullanma, koruma ve temizliğine önem vermesi
2- Yaptığı işin kalite seviyesine uygunluğu ve malzemeyi uygun kullanma

Pekiyi	İyi	Orta	Geçer	Geçmez

B- İşe Yatkınlığı

1- Bilgi beceri yönünden kendini yetiştirme arzusu
2- İşi öğrenme ve yapabilme yeteneği

Pekiyi	İyi	Orta	Geçer	Geçmez

C- Devam Durumu

1- İş başı ve paydos saatlerine uyması
2- İşe devam durumu (izinli, izinsiz gelmeme)

Pekiyi	İyi	Orta	Geçer	Geçmez

D- Tutum Ve Davranışı

1- İş güvenliğine uygun çalışması
2- Usta ve büyüklülerine karşı tutum ve davranışı
3- İş disiplinine uyması
4- İş kıyafeti, düzeni ve temizliğine uyması
5- Arkadaşlarına karşı tutumu
6- Ciddi, dürüst, sözüne güvenilir olması

Pekiyi	İyi	Orta	Geçer	Geçmez

D E Ğ E R L E N D İ R M E   S O N U C U

Pekiyi	İyi	Orta	Geçer	Geçmez

Usta Öğreticinin Varsa Diğer Görüşleri
Adı Soyadı : ....
İmzası :..
İşYeri Kaşesi :

Açıklama : 1 Bu form iş yerince her öğrenci için ayrı ayrı doldurulur. Haziran ayı içersinde ilgili Merkez Müdürlüğü'ne gönderilir veya elden teslim edilir.
2- Formun dolduruluşunda; Etkisiz/Geçmez (1), Geçer (2), Orta (3), İyi (4) ve Pekiyi (5) not değerlendirmesi uygun görülen bölüm ☒ şeklinde işaretlenecektir.

Form A_4

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİNDE KULLANILAN FORMLAR

İME-TESPİT

İŞLETMELEDE MESLEK EĞİTİMİNDE İŞYERİ TESPİT FORMU

İşletmenin Adı		İş Yeri Sicil No :			
Adresi		İş Yeri Sınıfı			Tehlike Derecesi
Çalıştırdığı En Son Personel Sayısı		Eğitimde Görevlendirilecek Usta Öğretici/Eğitici Personel			
		Öğretmen	İş Pedagojisi Eğitimi Alan	İş Pedagojisi Eğitimi Almayan	Toplam

Bu İşletmeye En Yakın ve Ulaşım Kolaylığı Olan Meslekî ve Teknik Eğitim Okul / Kurumu Adları (Yakınlık ve Meslek Alanlarına Göre Sıra İle Yazılacak)
1)
2)
3)
4)
5)
6)

Meslek Alan / Dallarına Göre İşletmeye Alınabilecek Öğrenci Sayısı

Meslek Alan / Dalı	Öğrenci Sayısı	Hangi Mesleki ve Teknik Eğitim Okul / Kurumundan Öğrenci Gönderileceği

Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 178 ve 179. maddelerine göre yukarıda belirtilen meslek alan/dallarında ve karşılarında gösterilen sayıdaki öğrenciye meslek eğitimi yaptırılması uygun görülmüş, söz konusu Yönetmeliğin 180. maddesi gereğince bu tutanak imzalanmıştır.

..... / .... / ....

İl/İlçe Milli Eğitim Md.Yrd/Şb.Md Kom.Bşk	Koor.Md.Yrd.	Sektör Koor. Şefi	Mes.Alan Öğrt	İlgili Meslek Alanının Bağlı Olduğu Oda Temsilcisi	. İşletme Yetkilisi
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

Form A_4

İME-BİLDİRİM

... İL MESLEKÎ EĞİTİM KURULUNCA
MESLEK EĞİTİMİ YAPILACAK İŞLETMELER VE MESLEK ALANLARINI
BİLDİRME FORMU

Sayı :

Tarih :.... / .... / ....

.. Müdürlüğüne

3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu gereğince İl Meslekî Eğitim Kurulu tarafından .... / .... Öğretim Yılında meslek eğitimine gönderilecek okul/kurumunuz öğrencileri için işletmelere ve meslek alanlarına göre ayrılan kontenjanlar aşağıda belirtilmiştir.

Meslek eğitimine gönderilecek öğrencilerin tespit edilerek, bu öğrencilerin sözleşmelerinin uygulamalı eğitimin başlama tarihine kadar ilgili işletme yetkilileri ile birlikte imzalanması ve sigorta işlemlerinin tamamlanması gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Millî Eğitim Müdürü

İşletmenin Adı-Adresi	Meslek Alanları ve Ayrılan Kontenjan								
									Toplam
Toplam									

AÇIKLAMA**:**

1) 3308 Sayılı Kanun kapsamına giren iş yerlerinde, 4857 sayılı İş Kanuna göre 20 ve daha fazla personel çalıştıran işletmeler, çalıştırdıkları personel sayısının %5'inden az, %10'undan fazla olmamak üzere, meslekî ve teknik eğitim okul / kurumu öğrencilerine beceri eğitimi yaptırmak zorundadır.

2) İstedikleri takdirde 20' den az personel çalıştıran işletmeler de meslekî ve teknik eğitim okul/ kurumu öğrencilerine beceri eğitimi yaptırabilirler.

Form A_4

İME-YERLEŞTİRME

…………………………………………………… ÖĞRENCİLERİNİN
MESLEK EĞİTİMİ GÖRECEKLERİ İŞLETMELERE YERLEŞTİRİLMESİNE
AİT ZÜMRE TUTANAĞI

... MÜDÜRLÜĞÜNE

.... alan/dalındaki öğrencilerimizin meslek eğitimi yapabilecekleri işletmelerle ilgili olarak İl Meslekî Eğitim Kurulunca gönderilen listeler incelenmiş olup, aşağıda adları yazılı işletmelere karşılarında belirtilen öğrencilerin meslek eğitimi görmek üzere gönderilmesine karar verilmiştir.

Olurlarınıza arz ederiz.

Koordinatör Md.Yrd. Bölüm Şefi Meslek Alan/Dal öğretmenleri
İmza İmza İmza

Sıra No	İşletmenin Adı	Öğrencinin		
		Adı Soyadı	Numarası	Sınıf/Şubesi

Uygundur
..... / .... / ......

Müdür

AÇIKLAMA: Eğitim yapılacak işletmelerdeki kapasitenin ihtiyaçtan az olması halinde öğrenci seçimi Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 180. maddesine göre yapılır.

Form A_4

İME-DAĞITIM

T.C.
.... VALİLİĞİ
.. MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : .... / .... / ..... / ....
Konu : İşletmelerde Meslek Eğitimi Yapacak
Öğrencilerin Meslek Alan/Dallarına Göre
Dağılımı.

....
....
....

3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununa göre .... / .... Öğretim Yılında işletmenizde meslek eğitimi yapması uygun bulunan öğrencilerle ilgili bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Müdür

Sıra No	Ö ğ r e n c i n i n				
	Adı Soyadı	Numarası	Sınıf-Şubesi	Meslek Alan/Dalı	Sigorta Sicil No
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Form A_4

İME-SÖZLEŞME

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİ

Ö ğ r e n c i n i n

Adı Soyadı		Numarası	
T.C. Kimlik No .		Sınıfı-Şubesi	
Baba Adı		Alan/Dalı	
Ana Adı		Öğretim Yılı	
Doğum Yeri		İşletmede Meslek Eğitimine Başlama Tarihi	
Doğum Tarihi		İkametgâh Adresi ve Telefonu	
Nüfus Kayıt Bilgileri		Velisinin	
İl		Adı Soyadı	
İlçe		Akrabalık Derecesi	
Mahalle/Köy		İkametgâh Adresi	
Cilt No			
Aile Sıra No		Ev -İş Telefonu	
Sıra No		e-Posta Adresi	

Kayıtlı Olduğu Okul/Kurum :

İşletmenin		
Adı		İşveren veya Vekilinin Adı Soyadı
Adresi		
Telefon No		.... / ... / ....
Faks No		Görevi ve Unvanı
e-Posta Adresi		
Üretim/Hizmet Alanı		İmza/Kaşe

Form A_4

3308 SAYILI MESLEKÎ EĞİTİMİ KANUNU GEREĞİNCE İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREN MESLEKÎ VE TEKNİK EĞİTİM OKUL/KURUMU ÖĞRENCİLERİNE AİT SÖZLEŞME ÖRNEĞİ

GENEL HÜKÜMLER

Madde 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu ile bu Kanuna dayanılarak hazırlanan Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliğine uygun olarak, işletmede yapılacak meslek eğitiminin esaslarını düzenlemek amacıyla okul/kurum müdürü ile işveren veya işveren vekili arasında imzalanır.

Madde 2- İki nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin bir nüshası okul/kurum müdürlüğünde, bir nüshası ise işletmede bulunur.

Madde 3- İşletmede meslek eğitimi gören öğrencinin teorik eğitimi okul/kurumda/iş yerinin eğitim biriminde yapılacaktır. Haftada üç gün işletmede beceri eğitimi, iki gün ise okul/kurumda veya eğitim biriminde teorik eğitim yapılır **(Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, madde 191).**

Madde 4- İşletmede meslek eğitimi gören öğrencilerin meslek eğitimi ve teorik eğitimi yoğunlaştırılmak suretiyle de yapılabilir.

İşletmedeki meslek eğitimi, il millî eğitim müdürlüklerince hazırlanan ilgili öğretim yılı çalışma takvimine göre yapılır.

Madde 5- İşletme tarafından öğrenciye her ay yaşına uygun asgari ücretin %30'undan aşağı olmamak üzere ücret ödenecektir**. (3308 sayılı Kanun, madde 25)**

Madde 6- Öğrencinin eğitimi sırasında iş yerinin kusurundan meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/işveren vekili sorumludur**. (3308 sayılı Kanun, madde 25)**

Madde 7- İşletmelerde meslek eğitimi gören öğrencilerin meslek eğitimi, "MESLEKÎ VE TEKNİK EĞİTİM YÖNETMELİĞİ" hükümlerine göre yürütülür.

YÜRÜRLÜK

Madde 8- .../.../.... tarihinde yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme öğrencinin meslek eğitimini tamamlayarak mezun olacağı tarihe kadar geçerlidir.

Madde 9- Beceri eğitimi başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da eğitime alınmış olan öğrenciler, okul/kurumdan mezun oluncaya kadar eğitimlerine devam ettirilirler. **(3308 sayılı Kanun, madde 22)**

Madde 10- **İşverenin değişmesi halinde, yeni işveren aynı mesleği/üretimi sürdürüyorsa sözleşme devam eder.**

Madde 11- Öğrencinin belediye sınırları içinde okul/kurumunu değiştirmesi durumunda meslek eğitimi aynı iş yerinde devam eder. Ancak okul/kurumdaki sözleşme öğrencinin tasdiknamesi ile birlikte yeni okul/kurumuna gönderilir.

Bu sözleşme ve işletmedeki örneği yeni okul/kurum müdürlüğünce imzalanarak yürürlüğü devam ettirilir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

Madde 12- Sözleşme;

a) İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,

b) İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/ üretimi sürdürememesi,

c) Öğrenciye bakmakla yükümlü olanın, belediye sınırları dışına zorunlu yer değiştirmesi,

d) Öğrencinin okul/kurumdan tasdikname ile uzaklaştırma veya örgün eğitim dışına çıkarma cezası alarak okul/Kurumla ilişiğinin kesilmesi,

e) Öğretim yılı sonunda öğrencinin veya işletmenin durumunda değişiklik olması halinde feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

Madde 13- Öğrenciye, işletmede meslek eğitiminin devam ettiği sürece yürürlükteki yaşına uygun asgari ücretin %30'undan az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret, başlangıçta (...) TL'dır. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muaftır.**(3308 Sayılı Kanun, madde 25)**

Asgari ücrette yıl içinde artış olması halinde, bu artışlar aynı oranda öğrencinin ücretine ilave edilir.

Madde 14- Öğrenciye yarıyıl ve yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izin verilir. Ayrıca mazeretleri kabul edilenlere okul/kurum müdürlüğünün de görüşü alınarak bir aya kadar ücretsiz mazeret izni de verilebilir. **(3308 Sayılı Kanun, madde 26 ve Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, madde 196)**

Madde 15- Öğrenciler, teorik eğitim günlerinde ücretli izinli sayılırlar.**(3308 Sayılı Kanun, madde 20**).

Madde 16- Öğrencilere telâfi eğitimi süresince ve okul/kurumda yapılacak sınavlar için belirtilen günlerde ücretli izin verilir. **(Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, madde 196)**

SİGORTA

Madde 17- Öğrenci, bu sözleşmenin akdedilmesi ile işletmede meslek eğitimine devam ettiği sürece 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun, iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortası hükümlerine göre okul/kurum müdürlüğünce sigorta ettirilir. .**(3308 Sayılı Kanun, madde 25**)

Madde 18- Bakanlıkça ödenmesi gereken sigorta primleri, 4857 sayılı İş Kanununun 39 uncu maddesine göre belirlenen yürürlükteki asgari ücretin %50'si üzerinden hesap edilerek okul/kurum müdürlüğünce, Sosyal Sigortalar Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır **(3308 Sayılı Kanun, madde 25**).

Madde 19- Sigorta ve prim ödeme ile ilgili belgeler okul/kurum müdürlüğünce muhafaza edilir.

ÖĞRENCİNİN DEVAM, DİSİPLİN VE BAŞARI DURUMU

Madde 20- Meslek eğitimini işletmede gören öğrencilerden; uzun süreli tedaviyi gerektiren bir hastalıktan, yangın, deprem gibi doğal afetlerden dolayı eğitime devam edemeyen öğrenciler hakkında Bakanlıkça çıkarılan ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 21- Öğrenci meslek eğitimi için işletmeye devam etmek zorundadır. İşletmede meslek eğitimine devam etmeyen öğrencinin bu günlerdeki ücreti kesilir.

Ücret kesilerek yapılacak ödeme miktarı;

$$\text{O ayın ücreti} = (\text{Asg.ücret} \times \%30) - \frac{(\text{Asg.Ücr.x } \%30 \times \text{Devamsız Gün Sayısı})}{30}$$

formülü uygulanarak bulunur.

Madde 22- İşletme yetkilileri, özürsüz olarak üç işgünü meslek eğitimine gelmeyen öğrenciyi en geç iki gün içinde okul/kurum müdürlüğüne bildirmek zorundadır.

Madde 23- Öğrencinin işletmede disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışta bulunması halinde, bu durum işletme tarafından okul/kurum müdürlüğüne raporla bildirilir. Disiplin işlemi okul/kurum müdürlüğü tarafından mevzuatına göre yürütülür. Sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir.

Madde 24- İşletmelerde yapılan meslek eğitiminde öğrencinin; her dönemde temrin, proje, iş, deney ve hizmet değerlendirmesinden aldığı puanlar ve varsa birinci kademe beceri yarışması ile telafi eğitimi süresince yaptıkları temrin, proje, iş, deney ve hizmetlerden aldıkları puanların aritmetik ortalaması alınarak nota çevrilir. Birinci ve ikinci dönem notlarının aritmetik ortalaması ile yıl sonu beceri sınavı notunun aritmetik ortalaması alınarak yıl sonu notu belirlenir **(Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği , madde 82).**

Yıl sonu beceri sınavı, **Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 83 üncü maddesi hükümlerine** göre yapılır**.**

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 25- **Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 196 ncı maddesine göre,** beceri eğitimi yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

a) Öğrencilerin işletmedeki beceri eğitimini çalışma takvimine uygun olarak yaptırmak,

b) Meslek eğitiminin, ilgili meslek alan/dalları öğretim programlarına uygun olarak işletme belirleme komisyonu tarafından belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,

c) Beceri eğitimi yapılacak alan/dalların her biri için, öğrencilerin beceri eğitiminden sorumlu olmak üzere, ustalık veya meslekî yeterliğe sahip ve iş pedagojisi eğitimi görmüş yeter sayıda ve nitelikte usta öğreticiyi veya eğitim personelini eğitimde görevlendirmek,

d) Yeterli sayıda ve nitelikte usta öğretici ve eğitici personel bulunmaması durumunda , okul/kurum müdürlükleri ile açılacak iş pedagojisi kursuna ilgili personelin katılımını sağlamak,

e) Beceri eğitimi için gerekli olan temrin malzemelerini temin etmek,

f) İşletmede beceri eğitimi gören öğrenciye, yaşına uygun yürürlükteki asgari ücretin % 30'undan az olmamak üzere ödenecek ücret miktarı, ücret artışı ve diğer imkânları kapsayan eğitim sözleşmesini öğrenci veya velisi ve okul/kurum müdürü ile birlikte imzalamak,

g) Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini süresi içinde ilgili kurum müdürlüğüne bildirmek,

h) Öğrencilerin ilgili döneme ait puan çizelgelerini dönem sonundan beş gün önce kapalı zarf içinde ilgili kurum müdürlüğüne teslim etmek,

ı) Öğrenciler tarafından tutulan iş dosyasını, istenmesi durumunda veya yıl sonu beceri sınavından önce ilgili kurum müdürlüğüne teslim etmek.

i) Öğrencilere teorik eğitim ile telâfi eğitimi ve okul/kurumda yapılacak sınavlar için belirlenen günlerde ücretli izin vermek,

j) Öğrencilere yarı yıl ve yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izin vermek,

k) Uygulamalı derslerden öğrencilere bir ders yılı içinde devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ilgili okul/kurum müdürlüğünün de görüşünü alarak ücretsiz mazeret izini vermek,

l) Beceri eğitimi başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da eğitime alınmış olan öğrencileri, okul/kurumdan mezun oluncaya kadar işletmede eğitime devam ettirmek,

m) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için sevk işlemlerini yapmak,

n) Eğitimi yapılan meslek alan/dallarının öğretim programlarında bulunduğu halde, işletmedeki imkânsızlıklar nedeniyle öğretilemeyen konuların öğretimi için okul/kurum müdürü ile iş birliği yapmak,

Madde 26- **Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 253 üncü maddesinin (b) bendine göre** öğrencileri beceri eğitimi için işletmelere gönderen okul/kurum müdürünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) İşletmede beceri eğitimi gören öğrenciye, yaşına uygun asgari ücretin % 30'undan az olmamak üzere ödenecek ücret miktarı, ücret artışı ve diğer imkânlar konusunda öğrenci veya velileri ile birlikte işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalamak,

b) Gerektiğinde İl Mesleki Eğitim Kurulu Çalışmalarına katılmak ve kurula bilgi vermek,

c) Eğitimi yapılacak meslek alan/dallarıyla ilgili öğretim programlarının ve öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların ders yılı başında işletmelere verilmesini sağlamak,

d) İşletmelerdeki beceri eğitiminin eğitici personel / usta öğretici personel tarafından yapılmasını sağlamak,

e) İşletmelerdeki beceri eğitiminin ilgili meslek alan/dalı öğretim programlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,

f) Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleri ile devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak,

g) İşletmelerde meslek eğitimi gören öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek,

h) İşletmelere beceri eğitimi için gönderilecek öğrencilerin seçiminin yapılmasını sağlamak ve işletmeye bildirmek,

ı) İşletmelerle işbirliği yaparak, öğrencilerin meslek eğitiminden sorumlu usta öğretici veya eğitici personelin yetiştirilmesi için iş pedagojisi kursları açmak, başarılı olanlara "Usta Öğretici" belgesi vermek, bununla ilgili kayıtları tutmak,

i) İşletmelerde meslek eğitiminin öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul/kurum ile işletme arasında eğitimde sürekli işbirliğini sağlamak amacıyla yeter sayıda koordinatör öğretmen görevlendirmek, onlara rehberlik etmek, bu faaliyetleri denetlemek, yönetici ve öğretmenlere, "İşletmelerde Meslek Eğitimi" adıyla verilecek ek ders görevi ile ilgili programı hazırlayarak, il/ilçe milli eğitim müdürlüklerine onaylatmak,

j) İşletmelerde görevli usta öğretici ve eğitici personelin hizmet içi eğitiminde, okul/kurumun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olmak,

k) İşletmelerde yapılan beceri eğitiminde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileri ile işbirliği yaparak eğitimle ilgili gerekli önlemleri almak,

l) İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık yapmaktır.

Madde 27- Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 201 inci maddesine göre işletmede beceri eğitimi gören öğrencinin görev ve sorumlulukları:

a) İş yerinin şartlarına, kılık-kıyafet ve çalışma düzenine uymak,

b) İş yerine ait sır ve özellikleri başkasına söylememek,

c) Sendikal etkinliklere katılmamak

d) Eğitime düzenli olarak devam etmek,

e) Meslek eğitimi ile ilgili iş dosyası tutmak

f) İşletmede meslek eğitimi yaptığı günlerde aldığı sağlık raporunu, özrünün sona erdiği tarihten itibaren işletmeye bilgi vererek en geç yedi gün içinde okul/kurum müdürlüğüne teslim etmek. (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliği, madde 57)

DİĞER HUSUSLAR

Madde 28- İşletmede meslek eğitimi gören öğrenciler hakkında; devam, başarı ve disiplin ile bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Madde 29- İşletme tarafından öğrenci aşağıdaki sosyal haklardan yararlandırılacaktır.

…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………

İşletmenin Adı		Okul/Kurumun Adı
....		…………………..............
Öğrenci/Velisinin	İşveren veya Vekilinin	Müdürün
Adı Soyadı :....................	Adı Soyadı :........................	Adı Soyadı :........................
	Görevi :..........................	
	Tarih : .... / .... /	Tarih: ..../ ..../ ...... İmza
	İmza-Kaşe :...........................	İmza-Mühür:........................

Form A4

İME-DOSYA/1

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ
ÖĞRENCİ İŞ DOSYASI

.... / .... ÖĞRETİM YILI

Ö ğ r e n c i n i n :

Adı Soyadı :
Okul/Kurumu :
Numarası :
Sınıfı-Şubesi :
Alan/Dalı :

İşletmenin :

Adı :
Adresi :

Usta Öğretici/Eğitici Personelin :

Adı Soyadı :

Koordinatör Öğretmenin :

Adı Soyadı :

AÇIKLAMALAR:

1. İşletme tarafından her öğrenciye bir iş dosyası tutturulur.

2. Bu dosyaya, öğrenciye yaptırılan temrin, iş, proje, deney ve hizmetlerle ilgili; resimler, projeler ve değerlendirme çizelgeleri konulur (Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, madde 187)

3. Dosyadaki her resim, proje veya değerlendirme çizelgesi USTA ÖĞRETİCİ/EĞİTİCİ PERSONEL ve ÖĞRENCİ tarafından imzalanır.

4. Dosya, yıl sonu beceri sınavı sırasında sınav komisyonu üyelerine ibraz edilir.

5. Yıl sonu beceri sınavı puanının hesaplanmasında, iş dosyasının ağırlığı 100 puan üzerinden % 20'dir. (Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, madde 83)

Form A_4

İME-DOSYA/2

İşin Adı		İşin Resim No	

Proje-Resim / Rapor

İşe Başlama	İşi Bitirme	Değerlendirme									
Tarihi : .. / .. / ...... Saati :	Tarihi : .. /.. / .... Saati : …….........	Değerlendirmeye Esas Kriterler								Takdir edilen toplam puan	
Verilen Süre : .... Saat	Kullanılan Süre : .... Saat	Değerlendirme Tam Puanı								Rakam ile	Yazı ile
.... Dakika	..................Dakika	İşe Verilen Puan									

Öğrencinin Adı Soyadı İmzası	Usta Öğretici/Eğitici Personelin Adı Soyadı İmzası	Koordinatör Öğretmenin Adı Soyadı İmzası

AÇIKLAMA: İşletmelerde meslek eğitimi gören öğrencinin iş dosyasında her dönem için en az bir proje bulunacaktır.

Form A_4

İME-DOSYA/3

……………………………….........................OKUL/KURUMU

ÖĞRENCİ İŞ GÜNLÜĞÜ

Tarih : …./…../……
Departman : …………………………..

Yapılan İşin Özeti

(Çalışılan bölüme göre kullanılan belge, mönü, yemek tarifleri, araç ve gereçleri açıklanacaktır. Varsa örnek belgeler yapıştırılacaktır. Gözlemlediği veya yaşadığı personel müşteri ilişkileri ile ilgili izlenimler yazılacaktır.)

Öğrenci	Usta Öğretici/Eğitici Personel
Adı Soyadı	Adı Soyadı
İmza	İmza

AÇIKLAMA: : 1- Bu form, sektörün özelliğine göre yılın belli dönemlerinde faal olan meslek alanlarında yoğunlaştırılmış beceri eğitimi gören meslek lisesi öğrencileri tarafından kullanılacaktır.
2- Form çoğaltılarak kullanılabileceği gibi defter şeklinde düzenlenerek de kullanılabilir.

Form A_4

İME-GÜNLÜK

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLERİN MESLEK ALAN/DALLARINA GÖRE İŞLETMEDE YAPTIKLARI GÜNLÜK İŞ VE İŞLEMLERİ TAKİP FORMU

Öğrencinin

İşletmenin Adı :.

Adı Soyadı :
Sınıfı-Şubesi :
Numarası :
Meslek Alan/Dalı :

Tarih	Yaptırılan İş	İşin		Görüş Ve Düşünceler	Usta Öğretici/ Eğitici Personelin İmzası
		Başlama Saati	Bitiş Saati		

AÇIKLAMA: 1) Bu form öğrencinin işletmelerde meslek eğitimi iş dosyasında muhafaza edilecektir.
2) Görüş ve düşünceler sütununda, öğrencinin günlük çalışması değerlendirilecektir.

Form A4

İME-DNOT

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLERE AİT DÖNEM NOT FİŞİ

Okul/Kurumun Adı :
Öğretim Yılı :
Dönemi : Dersin adı:

İşletmenin Adı : Tel : e-posta :

Öğrencinin			İşletmede Verilen Puanlar				Okulda Verilen Puanlar		Dönem Başarısı		
										Dönem Notu	
Numarası	Adı Soyadı	Meslek Alan/Dalı	Temrin	İş-Hizmet	Proje	Deney	Telafi Eğitimi .Puanı (*)	Beceri Yarışması Puanı (*)	Dönem Puanları Ortalaması	Rakam İle	Yazı İle

Usta Öğretici/ Eğitici Personel İmza	İşletme Yetkilisi İmza	Okul/Kurum Müdürü İmza	Müdür Yardımcısı İmza

AÇIKLAMA**:** 1) Bu çizelge; Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 82'inci maddesine göre, işletme yetkilisi tarafından doldurulacak ve dönem sona ermeden beş (5) gün önce kapalı zarf içinde okul/kurum müdürlüğüne teslim edilecektir.
2) (*) İşaretli bölümler okul/kurum müdürlüğünce doldurulacak ve puan ortalaması alınarak dönem notu belirlenecektir.

Form A4

İME-YBS/DEĞERLENDİRME

........./.......... ÖĞRETİM YILI
YIL SONU BECERİ SINAVI DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ

Meslek Alan/Dalı : Dersin Adı :
Sınıfı-Şubesi : Sınav Tarihi : .... ./ ..... / ......

Sıra No	Öğrencinin		Değerlendirme Kriterleri						Toplam (100 Puan)	Düşünceler
	Numarası	Adı Soyadı	(....) Puan	(....) Puan	(....) Puan	(....) Puan	(....) Puan	(....) Puan		

Sınav Komisyonu Başkanı Üye Üye Üye Üye
Müdür

Form A_4

İME-YSBSNOT

.... / .... ÖĞRETİM YILI
YIL SONU BECERİ SINAVI NOT FİŞİ

Sınıfı : Meslek Alan/Dalı :
Şubesi : Sınav Tarihi : ..... / ..... / ....

Öğrencinin			Beceri Sınavı Puanı		(*) İş Dosyası Puanı		Yıl Sonu Beceri Sınavı			Açıklama
								Notu		
Sıra No	Numarası	Adı Soyadı	100 Puan Üzerinden Takdir Edilen **(A)**	Yıl Sonu Beceri Sınavına Etkisi (A x% 80) **(B)**	100 Puan Üzerinden Takdir Edilen **(C)**	Yıl Sonu Beceri Sınavına Etkisi (C x% 20) **(D)**	Puanı (B+D)	Rakam ile	Yazı ile	

AÇIKLAMA : 1-İşletmelerde meslek eğitimi gören öğrencinin iş dosyasında her dönem için en az bir proje ulunacaktır
2- Öğrencinin yıl sonu beceri sınavında başarılı sayılabilmesi için (B+D) puanları toplamının en az 45 (kırkbeş) olması gerekir.

.... / .... / ....
Sınav Komisyonu Başkanı Bölüm Şefi Üye Üye Üye
Müdür

Form A_4

Tarih : ..... / ..... / .... **İME-YILSONU**

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLERİN
YIL SONU NOT FİŞİ

Sınıfı-Şubesi : Öğretim Yılı: .... / ....
Meslek Alan/Dalı :
Dersin Adı :

Sıra No	Öğrencinin		Dönem Notları		1. ve 2.Dönem Notlarının Aritmetik Ortalaması C=(A+B)/2	Yıl Sonu Beceri Sınavı Notu (D)	Yıl Sonu Notu E=(C+D)/2		Açıklama
	Numarası	**Adı Soyadı**	**Birinci Dönem Notu (A)**	İkinci. Dönem Notu (B)			Rakam İle	Yazı ile	

..../..../......
Müdür İmza **Koordinatör Md. Yard** İmza **Bölüm Şefi** İmza

Form A_4

İME-MAZERET

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLER İÇİN
MAZERET İZİN DİLEKÇESİ

... MÜDÜRLÜĞÜNE

İşletmenin:
Adı :
Adresi :

Telefon No :

e- Posta :

Yukarıda adı ve adresi yazılı işletmede meslek eğitimi gören okul/kurumunuz .... sınıfı, ... numaralı öğrencisi ....’a mazeretinden dolayı .... gün .. .. saat ücretsiz izin verilmesini ve bu iznin öğrencinin devamsızlığına sayılacağını bildiğimi saygı ile arz ederim.

... / .... / ......
Öğrenci Velisi
Adı Soyadı
İmza

Usta Öğretici/Eğitici Personel **Adı Soyadı** İmza	Uygundur İşletme Yetkilisi **Adı Soyadı** .... / .... / .... İmza Okul/Kurum Müdürü **Adı Soyadı** .... / .... / .... İmza

AÇIKLAMA**:** Bu izin dilekçesi, işletme yetkilisi tarafından izin verilmesinin uygun görülmesi halinde imzalandıktan sonra okul/kurum müdürlüğüne öğrenci velisi ile gönderilecektir. Öğrencinin bu durumu devam-devamsızlık çizelgesine mazeret izni olarak işlenecektir. (Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, madde 196/k)

Form A_4

İME-ÜCRETLİ

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLER İÇİN
YARI YIL / YAZ TATİLİ İZİN DİLEKÇESİ

.... MÜDÜRLÜĞÜNE

İşletmenin:

Adı :

Adresi :

Telefon No :

e- Posta :

Yukarıda adı ve adresi yazılı işletmede meslek eğitimi gören okul/kurumunuz .... sınıfı, ... numaralı öğrencisi ....’a, ... / ... /....... - .... / ... / ...... tarihleri arasında....... gün yarıyıl / yaz tatili ücretli izni verilmesini arz ederim.

.... / .... / ....

Öğrenci Velisi
Adı Soyadı
İmzası

Usta Öğretici/Eğitici Personel Adı Soyadı	İşletme Yetkilisi **Adı Soyadı**	Uygundur Okul/Kurum Müdürü **Adı Soyadı**
	.... / .... /	.... / .... / ......
İmza	**İmza**	**İmza**

AÇIKLAMA**:** Bu izin dilekçesi öğrenci velisi tarafından iki nüsha düzenlendikten sonra ilgili okul/kurum müdürlüğünün uygun görmesi halinde imzalandıktan sonra işletme yetkilisi tarafından muhafaza edilecektir.

Form A_4

İME-GÖREV

...MÜDÜRLÜĞÜ

KOORDİNATÖR ÖĞRETMENLERİN GÖREVLENDİRİLDİKLERİ İŞLETMELER İLE GÖREV GÜNLERİNİ GÖSTERİR ÇİZELGE

Sıra No	İşletmenin Adı	Görev Günleri						
		Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
		Koordinatör Öğretmenlerin İsimleri						

Uygundur
.... / .... / ....

Müdür
İmza

Koor. Md. Yrd.
İmza

Form A_4

İME-GÖREV REHBERLİK

İŞLETMLEMELERDE MESLEK EĞİTİMİ
GÜNLÜK REHBERLİK GÖREV FORMU

İşletmenin Adı :

İzlemede Sorumlu olduğu Öğrenci Sayısı :

Meslek Alan/Dalı :

Görev Tarihi :

Aylık Rehberlik Formuna Göre ;

İşletmede öğrenim gören öğrencilerin eğitimini olumsuz yönde etkileyen hususlar: (varsa yazınız.)

Belirlenen aksaklıklarla ilgili yapılan rehberlik ve alınan önlemler::

Aylık Rehberlik formunda belirtilmesinde yarar görülen hususlar:

İşletme Eğitim Yetkilisi	Koor.Öğretmen	Koor. Md. Yrd.
İmza	İmza	İmza

Açıklamalar: Bu form koordinatör öğretmen tarafından her görev için görev haftası başında koordinatör Md. Yrd.'ndan alınır. Görev sonrasında okula geldiği gün içinde imzaları tamamlanmış olarak Koordinatör Md. Yrd.' na teslim edilir.

Bu form "Aylık Rehberlik Formu' nun doldurulmasında esas alınır ve rapora eklenir.

Form A_4

İME-AYLIK REHBERLİK

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK REHBERLİK RAPOR FORMU

.... MÜDÜRLÜĞÜ'NE

....

Okul/Kurumumuz .... alan/dalı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmede yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir. .... / .... / ....

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

İşletmenin Adı ve Adresi : .... GÖREV TARİHLERİ :

İşletme Eğitim Yetkilisinin Adı Soyadı | Koordinatör Öğretmenin Adı Soyadı

.... / .... / ....
.... / .... / ...
.... / .... / ....
.... / .... / ....

İmza | İmza

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim plânı **(Gelişim Tablosu)** var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim plânına uygun olarak plânlanmış mı?	
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	
5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?	
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	
9. Öğrenciler disiplin, kılık-kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	
B. Eğitici Personelle ilgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?	
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyormu?	
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	
5 İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri	
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

AÇIKLAMA: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

Form A_4

İME-İŞPED/KURS

USTA ÖĞRETİCİSİ BULUNMAYAN İŞLETMELERİN EĞİTİM PERSONELİ GÖREVLENDİRME VE İŞ PEDAGOJİSİ KURSU İSTEK FORMU

... MÜDÜRLÜĞÜNE
....

..... ./ .... / ......

İşletmemizde Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 196/d maddesindeki şartları taşıyan usta öğretici/eğitici personel bulunmadığından, öğrencilerin meslek eğitiminde eğitici personel olarak görevlendirilmesi uygun bulunan aşağıda kimlikleri yazılı personelin, usta öğretici olarak yetiştirilmek üzere okul/kurumunuzun açacağı iş pedagojisi kurslarına alınmalarının sağlanmasını arz ederim.

İşletme Yetkilisinin
Adı Soyadı
İmzası

Meslek Eğitiminde Görevlendirilen Personelin

Adı Soyadı	Yaşı	Unvanı ve Meslek Alanı	Meslekî Kıdemi	Öğrenim Durumu

Uygundur
...../...../.....

Okul/Kurum Müdürü
İmza

AÇIKLAMA : Bu form işletme tarafından iki nüsha olarak tanzim edilir. Okul/kurum müdürlüğünün onayından sonra bir nüshası işletmeye geri verilir.

Form A_4

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİNE DEVAM EDEN ÖĞRENCİLERE AİT GELİŞİM TABLOSU

İME-GELİŞİM

İşletmenin Adı :	Meslek Alan/Dalı :
Okul/Kurumun Adı :	Sınıfı :

Öğrencinin	Öğretim Programı İçeriği	Öğretim Programına Göre Yapılacak İşlemler																														
No	Adı Soyadı																															

AÇIKLAMA: : 1- Bu gelişim tablosu, zümre öğretmenlerince öğretim programları esas alınarak her meslek alanı için ayrı hazırlanacak ve uygulamaya konulacaktır.
2- Gelişim tablosu, işletmelerde öğretim programlarına uygun eğitim yapılıp yapılmadığını ve öğrencilerin telâfi eğitimine ihtiyaç duyulup duyulmadığının tespiti amacıyla kullanılacaktır.

Form A_4

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı
İmza

İME-DEVAMSIZLIK

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLERİN
AYLIK DEVAM-DEVAMSIZLIK BİLDİRİM ÇİZELGESİ

Okul/Kurumun	**İ ş l e t m e n i n**				
Adı :	Adı :	Telefonu ve faksı :	e-Posta adresi :	Ait Olduğu Ay :	Belgenin Düzenlendiği Tarih :……/……/…….

Öğrencinin			Günler	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Toplam Devamsızlığı	
Adı Soyadı	Numarası	Alan/Dal																																	Özürlü	Özürsüz
			S																																	
			Ö																																	
			S																																	
			Ö																																	
			S																																	
			Ö																																	
			S																																	
			Ö																																	
			S																																	
			Ö																																	
			S																																	
			Ö																																	
			S																																	
			Ö																																	

İşletme Yetkilisi	**İncelendi**	Bu çizelge, işletme tarafından tutulacak, öğrencinin işletmede bulunması gereken günlere ait devamsızlık durumları ilgili sütunda, yanda gösterilen uygun sembolle belirlenecektir.	**Devamsızlığın Gösterileceği Semboller**	
…./… ./………	…../…../………	**(İ), (H), (R)** sembolleri ile gösterilen devamsızlıklar toplamı özürlü devamsızlık sütununa yazılacaktır.	1- **(İ)** İzinli	5- **(D)** Özürsüz Devamsız
Adı Soyadı	Koordinatör Müdür Yardımcısı		2- **(H)** Hasta Sevklı	6- **(S)**Sabah
Kaşe - İmza	Adı Soyadı		3- **(R)** Raporlu	7- **(O)** Öğle
	İmza		4- **(T**) Resmi Tatil	

Form A_4

BELGELER

ÖĞRENCİ NAKİL BELGESİ

Okul/Kurumun
Adı :
İli :
İlçesi :

Öğrencinin
Adı Soyadı :
T.C. Kimlik No. :
Baba Adı :
Ana Adı :
Okul Numarası :
Sınıfı-Şubesi :
Alanı/Dalı :

Belgenin
Tarihi :
Numarası :

Nakil
Nedeni :
Gitmek İstediği Okul/Kurum :

...../...../........ tarihinde okulumuza ilk defa/naklen kaydolan öğrencinin, velisinin isteği üzerine Yönetmeliğin/Yönergenin .... maddesine göre nakil isteği uygun görülmüş olup, belgeleri ektedir.

Öğrencinin nakli uygun görüldüğünün bildirilmesi durumunda kişisel dosyası ile tasdikname ve öğrenim belgesi gönderilecektir.

Müdür	Müdür Yardımcısı
Adı Soyadı	Adı Soyadı
İmza	İmza

Ekler
1-
2-
3-

Form A_4

ÇIRAK ÖĞRENCİ NAKİL BELGESİ

Öğrencinin :

T.C.Kimlik No. : ....
Adı Soyadı : ....
Baba Adı : ....
Ana Adı : ....
Doğum Yeri ve Tarihi : ....
Meslek Alan/Dalı : ....
Sınıfı - Dönemi : ....
Numarası : ....
Daha Önce Mezun Olduğu veya Ayrıldığı Okul : ....
Sigorta Priminin En Son Yatırıldığı Ay : ....
Sigorta Sicil No : ....

Deneme Sınavı Notları

Sıra No	D e r s i n A d ı	1. Yıl			2. Yıl			3. Yıl			4. Yıl		
		1	2	Ort.	1	2	Ort.	1	2	Ort.	1	2	Ort.

Devamsızlık Durumu

	Teorik Eğitim (Saat)										Pratik Eğitim			
Dersler											Rap.	İz.	Maz.	Top.
Devamsızlık Süresi														

Yukarıda açık kimliği belirtilen ....’ın ....sınıf ...... döneminde çırak öğrencimizken ..../..../....... tarihinde merkezimizden ayrılmıştır.

Kayıtlarımıza Uygundur.
..../..../.......

Müdür Müdür Yardımcısı

AÇIKLAMA : Bu belge bir merkezden başka bir merkeze naklen gidenler için düzenlenir.

Form A_4

USTALIK EĞİTİMİ KURSİYER NAKİL BELGESİ

.. MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.Kimlik No. : ....

Adı Soyadı : ....

Baba Adı : ....

Ana Adı : ....

Doğum Yeri ve Tarihi : ....

Nüfusa Kayıtlı Olduğu il : ....

Cinsiyeti : ....

Kalfalık Belgesini Aldığı Merkez : ....

Kalfalık Belgesinin Tarih ve No su: ....

Meslek Alan/Dalı : ....

Ustalık Eğitimine İlk Kayıt Tarihi : ....

Pratik Eğitimde Çalıştığı Süre :..........Yıl .... Ay ....Gün

İkametgâh Adresi : ....

Telefon No

T e o r i k E ğ i t i m

Dersin Adı	Notu	Dersin Adı	Notu

Bu belge ilgilinin .... tarihli dilekçesi ile isteği üzerine tanzim edilmiş olup ilgiliye elden teslim edilmiştir.

USTALIK EĞİTİMİ KURSİYERİNİN NAKLİ YAPILABİLİR

.... Müdürlüğü

.... /.... /......

Müdür
Adı Soyadı
İmza, Mühür.

Müdür Yardımcısı
Adı Soyadı
İmza

Form A_4

TASTİKNAME

Öğrencinin			
Adı Soyadı		Sınıfı-Şubesi	
T.C Kimlik No.		Okul/Kurum Numarası	
Baba Adı		Okul/Kurumunun Adı	
Ana Adı		Okul/Kurumunun İli - İlçesi	
Doğum Yeri ve Tarihi		Tasdikname Tarihi ve Numarası	
Alanı/Dalı		Öğretim Yılı	

Dersler																
Haftalık Ders Saati																
Birinci Dönem Notu																
Ayrıldığı Tarih İtibarıyla Dönem Notu Verilemediğinde Alınan Puanlar	Yazılı															
	Sözlü															
	Ödev / Proje															

Tasdiknamenin Veriliş Nedeni						
Paralı/Parasız Yatılı, Burslu veya Gündüzlü Olduğu						
Daha Önce Mezun Olduğu veya Geldiği Okul/Kurum						
Hazırlık Sınıfı Okuyup Okumadığı						
Devamsızlık Durumu	Özürlü			Özürsüz		
Sınıf Tekrarı Yapıp Yapmadığı						
Staj Çalışması Yapıp Yapmadığı, Yaptıysa Süresi						
Sorumlu Olduğu Dersler						
Sınıflara Göre Yıl Sonu Başarı Ortalamaları	9.Sınıf		10.Sınıf		11. Sınıf	
Ortalama Yükseltme ve Sorumluluk Sınavına Girip Girmediği						
Yabancı Dili						

Yukarıda kimlik bilgileri belirtilen okul/kurumumuz öğrencisinin tasdiknamesi kayıtlarımıza uygun olarak düzenlenmiştir.

...../..../......

Müdür
İmza

Mühür

Müdür Yardımcısı
İmza

Form A_4

ÖĞRENİM BELGESİ

Okul/Kurumun	
Adı	
İli-İlçesi	
Program Türü	

Öğrencinin			
Adı Soyadı		Alan/Dalı	
T.C Kimlik No.		Sınıfı-Şubesi	
Baba Adı		Numarası	
Ana Adı		Diploma/Tasdikname Tarihi	
Doğum Yeri		Diploma/Tasdikname Numarası	
Doğum Tarihi		Diploma Notu	

D e r s l e r	**Öğretim Yılları ve Sınıflar**									
	Haf. Ders Saati	Yıl Sonu Notu	Haf. Ders Saati	Yıl Sonu Notu	Haf. Ders Saati	Yıl Sonu Notu	Haf. Ders Saati	Yıl Sonu Notu	Haf. Ders Saati	Yıl Sonu Notu
Yıl Sonu Başarı Ortalamaları										

Yukarıda kimlik bilgileri yazılı öğrencinin diploma/tasdikname bilgileri ile öğrenimi boyunca aldığı dersler ve notları kayıtlarımıza uygun olarak çıkarılmıştır. .... /.... / ....

Müdür
İmza

Müdür Yardımcısı
İmza

Form A_4

GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ

Öğrencinin

Adı Soyadı :

T.C. Kimlik No. :

Baba Adı :

Ana Adı :

Doğum Yeri ve Tarihi :

Cinsiyeti :

Okul Numarası :

Diploma Notu :

Yabancı Dili :

Alan/Dalı :

Öğrenim Süresi :

Okul/Kurumun İli/İlçesi :

Mezun Olduğu Okul/ Kurum:

Yukarıda bilgileri yazılı öğrenci ...... / .... öğretim yılında öğrenimini başarıyla tamamlayarak okul/kurumumuzdan mezun olmuştur. .... / .... / ....

Müdür
İmza

Müdür Yardımcısı
İmza

AÇIKLAMA : Diploma alınırken bu belge iade edilecektir.

Form A_4

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

B E L G E

Kursiyerin		Programın			Belgenin	
Adı Soyadı		Adı			Numarası	
T.C. Kimlik No.		Alanı			Düzenlendiği Tarih	
Baba Adı		Dalı			Türü	☐ Mesleki Eğitimi Tamamlama ☐ Kurs Bitirme ☐ Geliştirme Uyum Kursu Bitirme ☐ Olgunlaşma Programını Bitirme ☐ ....
Ana Adı		Başlama ve Bitiş Tarihi				
Doğum Yeri		Teorik Eğitim Süresi (Saat)				
Doğum Tarihi		Pratik Eğitim Süresi (Saat)				
Cinsiyeti		Toplam Eğitim Süresi	Saat			
Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl/İlçe			Yıl		Düzenlendiği Okul/Kurum Adı	

...., yukarıda belirtilen programı başarı ile tamamlamıştır.

YETKİLİ İMZALAR

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

SERTİFİKA

Sayın, ...

.... ./..... ./......... ile ..... /..... /......... tarihleri arasında düzenlenen .... sertifika programını başarı ile tamamlamıştır.

Okul/Kurum Müdürü

Müdür Yardımcısı

SERTİFİKA ARKA YÜZ

Kursiyerin		Eğitim Aldığı Ders/Modüllerin					Programın	
Adı Soyadı		Adı	Teorik (Saat)	Pratik (Saat)	Eğitim Süresi Toplamı	Başarı Puanı	Adı	
T.C. Kimlik No.							Alan/Dalı	
Baba Adı							Başlama Tarihi	
Ana Adı							Bitiş Tarihi	
Doğum Yeri							Sertifikanın	
ve Tarihi								
Cinsiyeti							Numarası	
Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl/İlçe							Düzenlendiği Tarih	
Mahalle/Köy							Başarı Notu	
Cilt No							Düzenlendiği Okul/Kurum Adı	
Aile Sıra No		Toplam Eğitim Süresi						
Sıra No		Başarı Puanı Ortalaması						

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

KALFALIK BELGESİ

Fotoğraf

T.C. Kimlik No :	Merkezin Adı :
Adı Soyadı :	Merkezin İli/İlçesi :
Baba Adı :	Belge Seri No :
Ana Adı :	Belge Tarihi :
Cinsiyeti :	Belge No :
Doğum Yeri :	Meslek Alanı :
Doğum Tarihi :	Meslek Dalı :

Yukarıda açık kimliği yazılı, ... 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu'nun.......Maddesindeki şartları taşıdığından kendisine bu belge verildi.

.... / .... / ....

Merkez Müdürü

İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

(KALFALIK BELGESİ)

Fotoğraf

T.C. Kimlik No:	Merkezin Adı:
Adı Soyadı :	Merkezin İli/İlçesi:
Baba Adı :	Belge Seri No:
Ana Adı :	Belge Tarihi :
Cinsiyeti :	Belge No:
Doğum Yeri :	Meslek Alanı :
Doğum Tarihi :	Meslek Dalı

Yukarıda açık kimliği yazılı, ... 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu'nun .... Maddesindeki şartları taşıdığından kendisine bu belge verildi. .... / .... / ....

Merkez Müdürü .... İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

USTALIK BELGESİ

Fotoğraf

T.C. Kimlik No :	Merkezin Adı :
Adı Soyadı :	Merkezin İli/İlçesi:
Baba Adı :	Belge Seri No :
Ana Adı :	Belge Tarihi :
Cinsiyeti :	Belge No :
Doğum Yeri :	Meslek Alanı :
Doğum Tarihi :	Meslek Dalı :

Yukarıda açık kimliği yazılı, ... 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu'nun .... Maddesindeki şartları taşıdığından kendisine bu belge verildi.

.... / .... / ....

Merkez Müdürü .... İl/İlçe Milli Eğitim Vali

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
(USTALIK BELGESİ)

Fotoğraf

T.C. Kimlik No :	Merkezin Adı :
Adı Soyadı :	Merkezin İli/İlçesi :
Baba Adı :	Belge Seri No :
Ana Adı :	Belge Tarihi :
Cinsiyeti :	Belge No :
Doğum Yeri :	Meslek Alanı :
Doğum Tarihi :	Meslek Dalı :

Yukarıda açık kimliği yazılı, ... 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu'nun .... Maddesindeki şartları taşıdığından kendisine bu belge verildi. .... / .... / ....

Merkez Müdürü **..** İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü Vali

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

USTA ÖĞRETİCİLİK BELGESİ

Fotoğraf

T.C. Kimlik No :	Merkezin Adı :
Adı Soyadı :	Merkezin İli/İlçesi :
Baba Adı :	Belge Seri No :
Ana Adı :	Belge Tarihi :
Cinsiyeti :	Belge No :
Doğum Yeri :	Meslek Alanı :
Doğum Tarihi :	Meslek Dalı :

Yukarıda açık kimliği yazılı, ... 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu'nun 31 inci maddesi uyarınca açılan kursu başarıyla tamamladığından kendisine bu belge verildi.

.... / .... / ....

Merkez Müdürü | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

İŞ YERİ AÇMA BELGESİ

Fotoğraf

T.C. Kimlik No :	Merkezin Adı :
Adı Soyadı :	Merkezin İli/İlçesi:
Baba Adı :	Belge Seri No :
Ana Adı :	Belge Tarihi :
Cinsiyeti :	Belge No :
Doğum Yeri :	Meslek Alanı :
Doğum Tarihi :	Meslek Dalı :

Yukarıda açık kimliği yazılı, ...3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu'nun....... Maddesindeki şartları taşıdığından kendisine bu belge verildi.

...... / ..... / ....

Merkez Müdürü İl/İlçe Millî Eğitim Müdürü Vali

Açıklama: Bu belge; 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunuca düzenlenen Ustalık belgesine tanınan bütün hakları kapsar.

KALFALIK, USTALIK VE İŞYERİ AÇMA BELGELERİNİN DÜZENLENMESİYLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Bakanlığımız tarafından düzenlenen kalfalık, ustalık ve işyeri açma belgelerinin doldurulmasında aşağıdaki hususlara dikkat edilecektir.

1- Belgeler aşağıdaki tabloda belirtilen yetkililer tarafından elle imzalanacak olup, matbu (kaşe veya bilgisayarla) imza atılmayacaktır. Belgenin içeriği bilgisayarla yada elle doldurulacaktır.

Belgenin		Belgeyi İmzalayacaklar			
Türü	Veriliş Şekli				
Kalfalık belgesi	Doğrudan	Merkez Müdürü	İl / İlçe Milli Eğitim Müdürü	-	-
Kalfalık belgesi	Sınavla	Merkez Müdürü	İl / İlçe Milli Eğitim Müdürü	Birlik/Oda Kurum Amiri	-
Ustalık Belgesi	Doğrudan	Merkez Müdürü	İl / İlçe Milli Eğitim Müdürü	-	Vali
Ustalık Belgesi	Sınavla	Merkez Müdürü	İl / İlçe Milli Eğitim Müdürü	Birlik/Oda Kurum Amiri	Vali
İşyeri Açma Belgesi	Doğrudan/Sınavla	Merkez Müdürü	İl / İlçe Milli Eğitim Müdürü	-	Vali

2- Parantez içerisinde Kalfalık ve ustalık yazan belgelere; Mesleki Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 128' nci maddesi gereği kalfalık ve ustalık unvanını kullanılmadığı meslek dallarında, bu unvanların hak yetki ve sorumluluklarını taşıyan belge aynı esaslara göre verilir hükmü gereği aşağıda belirtilen meslek dallarında kullanılacaktır. Kalfalık belgesi düzenlerken bu meslek dalındaki "Kafalık Belgesi" sütunundaki ifadeler (Kalfalık Belgesi) ifadesinin üzerine büyük harflerle bilgisayar ile yazılacaktır. Ustalık belgesi düzenlerken bu meslek dalındaki Ustalık Belgesi sütunundaki ifadeler bu kısma yazılacaktır.

3- Belgeler düzenlenirken (.....) olan kısma sınavlı ise Oda/Birlik yazılacak, sınavsızsa (....) olan kısım boş bırakılacaktır.

Sıra No	**MESLEK ALANI**	**MESLEK DALI**	**KALFALIK BELGESİ**	**USTALIK BELGESİ**
1	OTELCİLİK	RESEPSİYON (ÖN BÜRO)	RESEPSİYON YARDIMCI ELEMANLIĞI	RESEPSİYON MEMURLUĞU
2		SERVİS (GARSONLUK)	GARSONLUK BELGESİ	ŞEF GARSONLUK BELGESİ
3	SATIŞ ELEMANLIĞI	(14 ADET SATIŞ ELMANLIĞI MESLEK DALI)	SATIŞ ELEMANI YARDIMCILIĞI BELGESİ	SATIŞ ELEMANI BELGESİ
4	YİYECEK HAZIRLAMA VE PİŞİRME	AŞÇILIK	AŞÇI YARDIMCILIĞI	

Not: Çerçeve içerisindeki bilgiler kısaltma yapılmadan yazılacaktır.

Form A_4

ONUR BELGESİ

Okul/Kurumumuz ....sınıfı .... numaralı öğrencisi .... , ... / .... ders yılı .... döneminde okul içinde ve okul dışında, millî ve insani bakımdan fazilet olarak kabul edilen örnek davranışları ile başarılı faaliyetlerinden dolayı ONUR BELGESİ ile ödüllendirilmiştir. .../.../......

Müdür

T.C
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

.... BELGESİ ALMAYA HAK KAZANANLARIN LİSTESİ

İli :... Sınav Dönemi :.......................................
Merkezin Adı :.. Belge Alanların Sayısı .:........................

Sıra No	Belge Almaya Hak Kazananın						Belgenin Verilişine Esas Kanun Maddesi	Belgenin	
	Adı Soyadı	T.C. Kimlik No.	Doğum Yeri ve Tarihi	Baba ve Ana Adı	Belge Seri No	Meslek Alan / Dalı		Tarihi	Numarası

NOT : 1-Bu liste sınavla ve sınavsız olarak belge alanları belirtmek üzere doldurulacaktır.
2-Belge seri numaraları birbirini takip edecek şekilde düzenlenecektir.

Kayıtlarımıza Uygundur
..... /..... ./..........

Müdür Müdür Yardımcısı

Form A$_4$

BELGE KAYIP DİLEKÇESİ

.. MÜDÜRLÜĞÜNE

Okul/kurumunuzdan almış olduğum belgemi kaybettim. Durumumu bildiren bir belgenin verilmesini arz ederim.

.... / .... / ....
Adı Soyadı
İmza

Belge Türü :
Sınıfı-Şubesi :
Numarası :
Adres :
Telefon Numarası :

T.C.
.........................VALİLİĞİ
.. MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı :
Konu : Öğenim Durumu

..../ .... / ....

Öğrencinin

Adı Soyadı :
T.C. Kimlik No. :
Baba Adı :
Ana Adı :
Doğum Yeri ve Tarihi :
Okul/Kurumun İli/İlçesi :
Numarası :
Yabancı Dili :
Alanı/Dalı :
Öğrenim Süresi :

Kaybettiği Belgenin

Adı :
Belge Numarası :
Belge Tarihi :
Belge Seri No. :

Yukarıda açık kimliği yazılı öğrenci okul/kurumumuzdan aldığı belgeyi kaybettiğini bildirdiğinden bu belge düzenlenmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

Müdür
İmza

Müdür Yardımcısı
İmza

Form A_4

DİĞER FORMLAR

FOTOĞRAF

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÇIRAKLIK SÖZLEŞMESİ

ÇIRAK ÖĞRENCİNİN;

1-Kimlik Bilgileri

T.C. Kimlik No.		Nüfusa Kayıtlı Olduğu	
Adı		İl	
Soyadı		İlçe	
Doğum yeri	.	Mahalle-Köyü	
Doğum Tarihi			
Baba Adı		Cilt No	
Ana Adı		Aile Sıra No	
Cinsiyeti		Sıra No	

2- Çırağın

Merkez Numarası		
Sigorta Sicil No		
Öğrenim Durumu		
Meslek	Alan	
	Dalı	
Ev Telefon No		
İkametgah Adresi		

3- Çırağın Velisi veya Vasisinin

Adı	
Soyadı	
Mesleği	
Akrabalık Derecesi	
Ev Tel. No.	
İkametgah Adresi	

SÖZLEŞME YAPILAN İŞVEREN VEYA İŞVEREN VEKİLİNİN

ADI SOYADI	
Doğum Yeri ve Tarihi	
Usta Öğreticilik Belge Tarih ve No	
Kayıtlı bulunduğu Meslek Kuruluşu	
Dernek veya Oda Sicil No	

İş Yerinin	Adı	
	Adresi	
Telefon-Faks No		
İş Yerinde Yapılan İşler		

Form A_4

GENEL HÜKÜMLER

Madde 1- Bu sözleşme 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile bu Kanuna göre hazırlanan yönetmelikler ve konuyla ilgili Milli Eğitim Bakanlığınca alınan kararlara uygun olarak çırak adayının kendisi ,velisi veya vasisi ile işyeri sahibi veya yasal temsilcileri arasında imzalanır. Sözleşmeye yazılı bilgilerin doğruluğundan sözleşmeyi tanzim eden ve imzaları bulunan kişiler sorumludurlar. Düzenlenen bu sözleşme merkez müdürlüğünün onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 2- Dört adet düzenlenen çıraklık sözleşmesi merkez müdürlüğünce onaylandıktan sonra birer adedi ilgili taraflarda (veli / vasi-işveren/vekili, işverenin kayıtlı olduğu oda veya meslek kuruluşu-çırağın teorik eğitim göreceği merkez müdürlüğü) bulunur. Sözleşmelerin her öğretim yılı başında ilgili merkez müdürlüğüne onaylatılması gerekir. Sözleşme, fesih halinde 6 (Altı) işgünü içerisinde ilgili merkez müdürlüğüne teslim edilir.

Madde 3- Deneme dönemi ..... aydır. Bu süre sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihte başlar. Deneme döneminin sona erdiği tarihten itibaren en geç 10 gün içinde, taraflardan birinin sözleşmeyi deneme dönemi içinde feshettiğini ilgili merkez müdürlüğüne bildirmemesi halinde sözleşme kesinleşir.

İZİN VE ÜCRET

Madde 4- Çırak öğrenciye teorik eğitim için ilgili merkez müdürlüğünün hazırlayacağı programa göre haftada bir gün, teorik eğitimin yoğunlaştırılmış yapılması durumunda eğitim süresi kadar ücretli izin verilir. Ayrıca İlgili merkez müdürlüğünde düzenlenen tören, sosyal ve sportif çalışmalarda görevlendirilen çırak öğrencilere görevli oldukları günler için ücretli izin verilir. Teorik eğitimin işyerinde yapılması halinde çıraklar teorik eğitimin yapıldığı gün ücretli izinli sayılır.

Madde 5- Çırağa her yıl teorik eğitim yapıldığı zamanlar dışında bir ay ücretli izin verilir. Ayrıca mazereti kabul edilen çırak öğrencilere merkez müdürlüğünün görüşü alınarak bir ay ücretsiz izin verilir. Doğal afetler, Olağanüstü durumlar, anne, baba veya kardeşinin ölümü nedeniyle eğitime devam edemeyenler bu sürelerde özürlü izinli sayılırlar.

Madde 6- Bu sözleşmenin 13 üncü ve 14 üncü maddeleri hükümlerine göre sözleşmenin feshi halinde 15 inci maddede belirtilen esaslar çerçevesinde çırak öğrenciye haftada bir gün ücretli izin verilir. Çırak isterse bu iznini toplu olarak kullanabilir.

Madde 7- Çırak öğrenciye sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yaşına uygun asgari ücretin % 30'undan az olmamak üzere ücret ödenir. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25 inci maddesine göre ödenecek ücretler her türlü vergiden muaftır.

TARAFLARIN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 8- İşyeri sahibi veya vekilinin çırağa karşı görev ve sorumlulukları

a- Çırağın millî, ahlâkî, insanî ve manevî değerlerinin geliştirilmesine yardımcı olmak

b- Çırağı mesleği ile ilgili işlerde çalıştırmak, mesleği ile ilgili pratik eğitim programın eksiksiz uygulayarak kalfalık sınavlarına hazırlamak ve eğitim sonunda açılacak ilk kalfalık sınavına girmesi ve pratik sınav için gerekli ortamı ve malzemeyi sağlamak.

c- Çırağın pratik eğitiminden sorumlu usta öğretici görevlendirmek.

d- Çırağın aylık devam-devamsızlık durumunu, takip eden ayın 10' una kadar ilgili Mesleki Eğitim Merkezî Müdürlüğüne bildirmek.

Madde 9- Çırağın işyeri sahibi veya temsilcisine karşı olan görev ve sorumlulukları.

a- Mesleğini pratik eğitim programına göre olanca dikkat ve çaba ile öğrenmeye ve kalfa olmaya çalışmak.

b- İşyerindeki pratik ve eğitim merkezindeki teorik eğitime düzenli olarak devam etmek ve deneme sınavları ile teorik eğitimin sonundaki ilk kalfalık sınavına girmek.

c- İşyerine ait makine, araç ve gereci korumak, işyerine ait ticari, mesleki sır ve özellikleri başkalarına aktarmamak.

d- Merkez ve işyerinde disiplin hükümlerine uymak. Siyasi ve sendikal etkinliklere katılmamak.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

Deneme Döneminde Fesih

Madde 10- Sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihinden itibaren deneme dönemi içinde taraflar bu sözleşmeyi bildirimsiz olarak feshedebilirler. Ancak, feshin 10 gün içinde merkez müdürlüğüne yazılı olarak bildirmesi zorunludur.

Karşılıklı Anlaşarak Fesih

Madde 11- Taraflar Karşılıklı Anlaşmak Suretiyle Bu Sözleşmeyi Feshedebilirler. Ancak, Müşterek Kararın Fesih Tarihinden İtibaren 3 (Üç) İş Günü İçinde İlgili Merkez Müdürlüğüne Yazılı Olarak Bildirmesi Zorunludur.

Süre Bitiminde Fesih

Madde 12- Bu sözleşme çırağın teorik ve pratik eğitim süresinin tamamlanmasından sonra gireceği ilk kalfalık sınavı sonunda meslekî pratik uygulama sınavında başarılı olması halinde fesih olur. Ancak, ilk sınav hakkında başarılı olmayanların sözleşmeleri bir sonraki sınav dönemi sonuna kadar uzatılmış sayılır. Bu sınav döneminde başarılı olup olmadıklarına bakılmaksızın sözleşme fesih edilir.

Tek Taraflı Önceden Bildirmek Suretiyle Fesih

Madde 13- Çırağın velisi, vasisi veya reşit ise kendisi aşağıda belirtilen durumlarda bu sözleşmeyi önceden bildirmek şartıyla bozabilir.

a- Çırağın zorunlu sebepler nedeniyle ikametgahının veya işyerinin gidiş gelişini engelleyecek veya zorlaştıracak şekilde uzak bir yere taşınması, ulaşımın çırak öğrenciye ağır bir yük getirmesi.

b- Çırağın uzun süre mesleği ile ilgili olmayan işlerde çalıştırılması veya işyerindeki makine araç ve gerecin mesleğini öğrenmesini engelleyecek şekilde azalması.

Madde 14- İşveren veya vekili aşağıdaki belirtilen durumlarda bu sözleşmeyi önceden bildirmek şartıyla bozabilir.

a- Çırağın bir öğretim döneminde yönetmelikte belirtilen sürenin yarısı kadar teorik eğitime mazeretsiz olarak devamsızlık yapması.

b- Çırak öğrencinin bir yılda aralıklı olarak 5 (beş) aralıksız olarak 3 (üç) gün mazeretsiz olarak işine gitmemesi.

c- Çırağın kendi hatası sebebiyle işyerine verdiği zararın 3 aylık ücretinin tutarından fazla olması.

Madde 15- 13. ve 14. madde hükmüne göre kullanılacak fesih hakkının olayın meydana gelmesinden itibaren en geç 1 ay içinde kullanılması gerekir. Bu madde hükümleri gereği yapılacak feshin karşı taraf ile Merkez Müdürlüğüne 3 gün içerisinde bildirilmesi zorunludur.

Buna göre, merkez müdürlüğüne bildirimin yapılmasından itibaren; işyerinde 6 aydan az çalışmış çıraklar için 2 hafta, 6 aydan 1,5 yıla kadar çalışanlar için 4 hafta, 1,5 yıldan 3 yıla kadar çalışmış olanlar için 6 hafta, 3 yıldan fazla çalışmış olanlar için 8 hafta sonra sözleşme fesih edilmiş olur.

Bildirim şartlarına uymayan taraf yukarıda yazılı sürelere ilişkin ücret tutarında tazminat ödemek zorundadır.

Bildirimsiz Fesih

Madde 16- Çırağın velisi/vasisi veya reşit ise kendisi aşağıda belirtilen durumlarda bu sözleşmeyi bildirimsiz fesih edebilirler.

a- Çırağın hastalık ve diğer sebeplerle sanatını öğrenmesini engelleyici bir halin meydana gelmesi.

b- Çırağın, yaptığı işin onun sağlığı veya ahlaki gelişimi açısından sakıncalı olduğunun sonradan anlaşılması.

c- Çırağın usta öğreticisinin işten ayrılması veya iki aydan fazla süren hastalığı nedeniyle işyerinden uzak kalması veya yüz kızartıcı bir suçtan hüküm giymesi nedeniyle pratik eğitim sorumluluğunun başka bir usta öğreticiye verilmemesi.

d- İşveren veya vekilinin çırağa karşı görev ve sorumluluklarını yerine getirmemesi veya ona kötü davranması.

e- İşyeri sahibi gerçek kişi ise ölümü, tüzel kişi ise dağılması, iflası veya herhangi bir sebeple işyerinin iki aydan fazla süre ile faaliyetini tatil etmesi.

Madde 17- İşveren veya vekili aşağıda belirtilen durumlarda bu sözleşmeyi bildirimsiz fesih edebilir.

a- Çırağın, işyeri sahibi, temsilcisi, usta öğreticisi veya bunların aile üyelerinden birinin şeref ve haysiyetine dokunacak sözler sarf etmesi veya davranışlarda bulunması.

b- Çırağın bir yılda aralıklı 10 veya aralıksız 5 gün mazeretsiz olarak iş yerine gelmemesi.

c- Çırağın aralıksız iki ay veya daha fazla devamsızlığına sebep olan yahut işyerinde çalışanların sağlığı bakımından tehlike arz eden bir hastalığa yakalanması.

d- Çırağın işverene karşı sorumluluğunu yerine getirmemesi.

e- Çırağın işveren veya vekillerinin veya ustaların koyduğu iş düzenini bozucu hareketlerde ısrar etmesi

Madde 18- 16. ve 17. madde hükümlerine göre alınacak fesih kararı sebepleri ile birlikte karşı tarafa ve merkez müdürlüğüne üç gün içinde bildirilir.

Merkez Müdürlüğünce Fesih

Madde 19- Aşağıda belirtilen durumlarda merkez müdürü bu sözleşmeyi fesheder durumu taraflara yazılı olarak bildirilir.

a- Çırağın teorik eğitime olan devamsızlığının bir dönemde yönetmelikle belirlenen üst sınırı geçmesi

b- Çırağın bir yılda işyerine aralıklı 15 aralıksız 5 iş günü mazeretsiz olarak devam etmediğinin anlaşılması

c- Çırağın sözleşmede belirtilen işyerinden farklı bir işyerinde çalıştığının tespit edilmesi

d- Çırağın çalıştığı işyerinde usta öğreticisinin bulunmaması veya işyerinde mesleğin öğrenilmesi için gerekli makine, araç ve gereçlerin yetersiz olması.

e- Çırağın işlediği disiplin suçu sebebiyle aldığı ceza sonucu, ilgili merkez müdürlüğüne devam ettirilmesine imkan kalmaması.

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 20- Bu sözleşme 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan yönetmelik hükümlerini de kapsar.

Madde 21- Çalışma şartları ile çırağa sağlanacak özel hükümler ve sosyal ödemeler aşağıda belirtilmiştir.

Çalışma Saatleri

İşe Başlama Saati : ....
Yemek-Dinlenme Saati : ....
İş Bitiş Saati : ....
Ara Dinlenme Saatleri : ....

Not : 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen hususlar dikkate alınacaktır.

Diğer İmkânlar

Yemek : ....

Giyecek : ....
....
....

YÜRÜRLÜLÜK

Madde 22- Taraflarca imzalanan bu sözleşme ...../...../........ tarihinde yürürlüğe girer. Taraflar yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bu sözleşmenin hükümlerine uymak zorundadırlar.

Bu sözleşme .... /...../ .... tarihinde, çırak adayıı ...., velisi/ vasisi ....ve işyeri sahibi/ vekili .... arasında yapılmıştır.

Çırak Adayı	Veli/Vasisi	İşyeri Sahibi/ Vekili
Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı
İmza	İmza	İmza-Kaşesi

Bu sözleşmede adı geçen çırak adayı .... oda/birliğinde ....numarasıyla kaydı yapılmıştır.

..../..../ ......
Oda/Birlik Başkanı

İmza ve Kaşe

Bu sözleşmede adı geçen çırak öğrenci .... Merkezine .... numarayla kaydedilmiştir. Yürürlülük tarihinden itibaren çırak öğrenci 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun sağladığı haklardan faydalanır.

....../...../ ....
Merkez Müdürü

İmza ve Mühür

Sözleşmenin ...../...../ .... tarihinde
Yürürlükte olduğu tasdik olunur.

Merkez Müdürü
İmza ve Mühür

Sözleşmenin ...../....../ .... tarihinde
Yürürlükte olduğu tasdik olunur.

Merkez Müdürü
İmza ve Mühür

Sözleşmenin ...../...../ .... tarihinde
Yürürlükte olduğu tasdik olunur.

Merkez Müdürü

Sözleşmenin ...../....../ .... tarihinde
Yürürlükte olduğu tasdik olunur.

Merkez Müdürü

Form A_4

YATILI ÖĞRENCİ ÇIRAKLIK EK SÖZLEŞMESİ

T.C. Kimlik No: ....

Adı : ....

Soyadı: ....

Baba Adı : ....

Ana Adı: ....

Doğum Yeri ve Tarihi..

Meslek Alan/Dalı: ....

Kayıt Olduğu Sınıf: ....

Fotoğraf

ÇIRAK ÖĞRENCİYE BAKMAKLA YÜKÜMLÜ KİŞİNİN

Adı Soyadı : ....

Yakınlık Derecesi : ....

Mesleği: ....

Aylık Net Geliri: ....

Ailenin Diğer Gelirleri: ....

Ailenin Yıllık Net Geliri..

Bakmakla Yükümlü Olduğu Fert Sayısı:..

Kişi Başına Düşen Yıllık Net Gelir: ....

Adresi: ....

Aile geçim durumumun yukarıda belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum ....Merkezinizin .... sınıfı .... nolu öğrencinin.

Parasız Yatılı olarak kabulünü arz ederim.

...../....../.........

Velisi

Adı Soyadı

İmzası

Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu tasdik ederim.

Köy/Mahalle Muhtarı

......./....../.........

Adı Soyadı

İmza Kaşe Mühür

SÖZLEŞME HÜKÜMLERİ

Bu sözleşme; çırak öğrenci, öğrencinin İşvereni, öğrenci velisi ve merkez müdürlüğü arasında yapılır.

1- Merkez Müdürlüğünce tespit edilen yatılılık hizmetleri ile ilgili kurallara, yurttaki tüm yazılı, sözlü talimatlara ve taahhütlere öğrenci, veli ve iş veren uymak zorundadır.
2- Çırak öğrenci kendisine teslim edilen malzemelerden birinci derecede sorumlu olup, yurtta kullandığı demirbaş malzemelere zarar vermesi veya yurdu izinsiz terk ettiğinde kendisine teslim edilen demirbaşların kaybolması durumunda velisi ve işveren sorumludur.
3- Meslekî Teknik Eğitim Yönetmeliği hükümlerine göre, teorik eğitimde devamsızlık nedeni ile kaydı silinen çırak öğrencinin en geç yedi gün içinde yurttan ilişkisi kesilir.
4- Çırak öğrenci yurda mazeretsiz devamsızlık, geç gelme ve izin almadan yurttan ayrıldığı veya yurt kurallarını ihlal etmesi durumunda disiplin kuruluna sevk edilir.
5- Çırak öğrenci akşamları en geç; kış aylarında saat......da, yaz aylarında ise saat..... da yurtta olacaktır.
6- Çırak öğrenci yurtta akşamları verilecek olan, seminer, etüt ve konferanslara katılmak zorundadır.
7- İşveren çırak öğrenciyi mesaiye bırakamaz.
8- Çırak öğrenci yurttaki nöbet görevlerini ve verilecek diğer görevleri yerine getirmek zorundadır.
9- Yatılılık hizmetleri ile ilgili idarenin düzenlediği toplantı ve davetlere işveren katılmalıdır.
10- Yurttan habersiz ayrılan çırak öğrencilerin kaydı silinir.
11- Velisinin veya ustasının yazılı isteği olmadan çırak öğrenciye izin verilmez.
12- Velinin yazılı isteği olmadan, çırak öğrenci yurttan ayrılamaz.
13- Bu sözleşmede imzası bulunanlar yukarda belirtilen şartları yerine yetirmek zorundadır.

Öğrencinin	Velisinin	İşverenin
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:................	Adı Soyadı:....................
Ev Adresi :.................	Ev Adresi :.................	Ev Adresi :.....................
....	....	....
....	....	....
Ev Tel No:	Ev Tel No:	
	İş Adresi :	İş Adresi : ....
	....	....
	İş Tel. No:	İş Tel. No: ....
İmza	İmza	İmza Kaşe: ....

......../......./............

Merkez Müdürü
İmza-Mühür

Müdür Yardımcısı
İmza

Form A_4

.. MÜDÜRLÜĞÜ

ÇIRAK ÖĞRENCİLER İÇİN ÖĞRETMEN GÖREV FORMU

İş yerinin	Meslek Alanı			
	Adresi			
	Telefon No		Faks No	
İşverenin/Pratik Eğitimden Sorumlu Usta Öğreticinin				
Adı Soyadı			İmza ve Kaşesi	
Unvanı				

Öğrencinin			
Adı Soyadı	Sınıfı	Okul No	Açıklama
İş yerinde çalışan çırak sayısı	Sözleşmeli	Sözleşmesiz	

İş yeri ve Öğrenci Hakkındaki Bilgiler: (İlgili Kutuyu İşaretleyin)	
☐ Öğrenci pratik eğitimini sürdürmektedir.	☐ İş yeri adresi değişmiştir.
☐ Öğrenci iş yerinden ayrılmıştır.	☐ İş yeri şu anda kapalıdır.
☐ İşveren olmadığı için imza ve görüş alınamadı	☐ Diğer hususlar
Pratik Eğitimin konusu ve Öğretmenin Görüş ve gözlemleri	Usta Öğreticinin görüş gözlem ve istekleri Var ☐ Yok ☐

İş yerinde İşletmedeki Meslekî Eğitim Çalışmalarına	Başlama Saati		Bitiş Saati	

......./........./........

....

Meslek Dersi Öğretmeni

İncelenmiştir

......./......./........

....

Md.Yrd.

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREVİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE UYULACAK ESASLAR

1- İşletmelerde yapılan pratik eğitim ile merkez/kurumda verilen teorik eğitimler birbirlerini tamamlayacak şekilde plânlı olarak yürütülmesi, programlara uygunluğunun izlenmesi, ortaya çıkabilecek sorunların belirlenmesi, devam devamsızlık ve disiplin durumunun izlenmesi ve rehberlikte bulunulması, çıraklık eğitiminin daha yaygın ve etkin uygulanmasını sağlamak amacıyla işletmelerle iş birliği çalışmalarında göz önünde bulundurulacaktır.

2- İşletmelerde meslekî eğitim çalışmalarında görevli öğretmenlerin çırak öğrencilere;

a) İş yerindeki yanlış, eksik davranış ve çalışmaların düzeltilmesi,

b) İş güvenliği kurallarına göre çalışılması,

c) Resmi ve sipariş şartlarına uygun olarak işlerin yapılması, konularında rehberlik yapılacaktır.

3- Pratik eğitim konularında usta öğreticilerle gerekli iş birliği ve rehberlik yapılacaktır.

4- Çırak öğrencilerin yetiştirilmesinde iş yeri sahibi veya usta öğreticilerin önerileri alınacaktır.

5- İş yeri çalışma düzenini olumsuz etkileyecek davranışlarda bulunmamaya özen gösterilecektir.

6- İl Meslekî Eğitim Kurulunun tespit ettiği esaslara uyulacaktır.

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREVİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR

Çalışma Konuları	Çalışma Dönemi
1- Pratik eğitim programı hakkında bilgilendirme................................	Ekim-Kasım Ayı
2- Çalışma takvimi hakkında bilgilendirme...	Ekim Ayı
3- İş yeri sahibine öğrenci ile ilgili bilgi alacağı Md.Yrd. ve Öğretmeni hakkında bilgilendirme...	Ekim Ayı
4- Okuldaki tören ve kutlamalara öğrencilerin katılımı hakkında bilgilendirme...	Sürekli
5- Kalfalık-Ustalık sınav tarihleri ve müracaatları hakkında bilgilendirme	Sürekli
6- Pratik Eğitimi Değerlendirme Formu hakkında bilgilendirme	Mayıs
7- Öğrenci kayıt tarihleri hakkında bilgilendirme...	Sürekli
8- Pratik eğitim aylık devam çizelgesi hakkında bilgilendirme..........................	Sürekli
9- Ustalık eğitim kursları hakkında bilgilendirme...	Sürekli
10- Usta öğretici kursları hakkında bilgilendirme	Sürekli
11- Öğrencinin teorik eğitime devam-devamsızlığı hakkında bilgilendirme	Sürekli

Form A_4

HİZMET BELGESİ

(Denklik İçin Başvuru Formu)

İlgili Tarafından Doldurulacak

... MÜDÜRLÜĞÜNE

3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununun 35 inci maddesine göre Kalfalık/Ustalık sınavlarına girmek istiyorum.

Gereğini arz ederim.

..../...../.........
Adı Soyadı
İmza

T.C. Kimlik No : ....
Adı Soyadı : ....
Baba Adı : ....
Ana adı : ....
Doğum Yeri ve Tarihi : ....
Cinsiyeti : ....
İkametgâh Adresi : ....
Telefon No : ....

İşveren Tarafından Doldurulacak

İş Yerinin Unvanı ve Adresi	İşveren Vergi Kayıt No	İş Yerinde Yapılan İş ve Hizmet Çeşidi

Yukarıda kimlik bilgileri belirtilen... iş yerimizde /kurumumuzda .... meslek alan/dalında ..../..../....... tarihinden ..../.../........ tarihine kadar toplam .... yıl .... ay süreyle çalıştığını fiilen beyan ederim.

<u>İş yeri sahibinin (kurum yetkilisinin)</u>
Adı Soyadı :..................................
Unvanı :.................................. ....../....../.........

Telefon No :.................................. İmza
Kaşe veya Mühür

İşverenin Kayıtlı Olduğu Vergi Dairesince Doldurulacak

			Vergi Dairesi Müdürü Adı Soyadı İmza /Mühür
Vergi Dairesinin Adı			
Vergi Kayıt No			
Vergi Kaydına Göre Meslek Dalı			
Mükellefiyetin	Başlangıç Tarihi	...../...../.........	
	Bitiş Tarihi	...../...../........	
	Devam Ediyor	..../...../.........	

Not: Forumda kazıntı, silinti olmayacaktır

<u>**Bu belgeye eklenecek diğer evrak**</u>

1)- Sağlık ve fiziki durumunun, mesleğin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olduğunu gösterir doktor raporu.
2)- Öğrenim Belgesi Aslı ve Örneği
3)- Nüfus Cüzdanı Aslı ve Örneği
4)- ...../...../....... Tarihinden Sonraki Çalışma Sürelerini İçeren Sosyal Güvenlik Kuruluşuna Yatırılan Prim Dökümü
5)- Üç Adet Vesikalık Fotoğraf
6)- Beş Adet Posta Pulu
7) Vergi Dairesi başlangıç tarihinden önceki çalışmışlıkların dikkate alınmaması,

Form A_4

USTALIK EĞİTİMİ KURSLARINI BAŞARIYLA TAMAMLAYARAK
USTALIK SINAVLARINA GİRMEK İSTEYENLER İÇİN
HİZMET BELGELENDİRME FORMU

İlgili Tarafından Doldurulacak

.... MÜDÜRLÜĞÜNE

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 28'inci maddesi gereğince merkezinizde düzenlenen ustalık eğitimi kurslarını başarı ile tamamlamış ve mesleğimde ..... yıl süre ile çalışmış bulunmaktayım. Ustalık sınavlarına katılmak istiyorum.

Gereğini arz ederim.

....../.../........
Adı Soyadı
İmza

T.C. Kimlik No. : ....
Adı Soyadı : ....
Baba Adı :..
Ana Adı :..
Doğum Yeri ve Tarihi :..
Cinsiyeti :..
Kalfalık Belgesini Aldığı Merkez :..
Kalfalık Belgesinin Tarih ve Numarası :..
Meslek Alan/Dalı :..
İkametgâh Adresi :..
Telefon No :..

İşveren Tarafından Doldurulacak

İş Yerinin Unvanı ve Adresi	İşveren Vergi Kayıt No	İş Yerinde Yapılan İş veya Hizmet Çeşidi

Yukarıda kimlik bilgileri belirtilen ....'ın.işyerimiz/kurumumuzda ... ./... ./...... tarihinden ....../...../.........tarihine kadar ....toplam ....yıl ......ay süreyle .... meslek alan/dalında filen çalıştığını beyan ederim.

İş yeri sahibinin (Kurum yetkilisi)
Adı Soyadı :.....................................
Unvanı :.....................................
Telefon No :.....................................

.... /.... /........
İmza
Kaşe veya Mühür

İşverenin Kayıtlı Olduğu Meslek Kuruluşunca Doldurulacak

Yukarıda adresi ve unvanı belirtilen iş yeri odamızın ....sicil no lu kayıtlı üyesi olup ....işi / hizmeti yapmaktadır.

Yönetim Kurulu Adına Onaylayan
Oda Temsilcisinin:
Adı Soyadı :.. .... /.... /.......
Unvanı :.. İmza, Mühür

Not: Belge kamu kurumunca veriliyorsa bu kısım doldurulmaz

USTALIK SINAVLARINA KATILABİLİR

.... MÜDÜRLÜĞÜ

.... /.... /......

Müdür
Adı Soyadı
İmza, Mühür

Müdür Yardımcısı
Adı Soyadı
İmza

Not: Bu form ile hizmet belgelendirmesi yapan usta adayından, ayrıca sosyal güvenlik kuruluşundan hizmetini belgelendirmesi istenmeyecektir.
Formda kazıntı, silinti olmayacaktır.

Form A_4

GEÇMİŞ HİZMETLERİ BELGELENDİRME FORMU

(3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun Geçici 1 inci Maddesine göre sınavla kalfalık belgesi aldıktan sonra ustalık sınavına girmek isteyen adaylarca doldurulacak)

İlgili Tarafından Doldurulacak

.... MÜDÜRLÜĞÜNE

Mesleğimde .... yıl ....ay hizmetim mevcut olup 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununun Geçici 1 inci ve 2 nci maddelerine göre girdiğim kalfalık sınavını başararak kalfalık belgesi almaya hak kazandım. Ustalık sınavlarına girmek istiyorum.

Gereğini arz ederim. .... ./..../ ....

İmza

T.C. Kimlik No. :...
Adı Soyadı :...
Baba Adı :...
Ana Adı :...
Vergi Numarası :...
Doğum Tarihi ve Yeri :...
Adresi :...
Telefon No :...

Fotoğraf

İş Yeri Tarafından Doldurulacak

İş Yerinin Unvanı ve Adresi	İşveren vergi Kayıt No	İş Yerinde Yapılan İş veya Hizmet Çeşidi

Yukarıda kimliği belirtilen ....'ın işyerimiz/Kurumumuzda .... meslek dalında ..... /..... /.......tarihinden ..... /.... /....... tarihine kadar toplam ......yıl...... ay süreyle çalıştığını beyan ederim.

İşyeri Sahibinin (Kurum yetkilisi)
Adı Soyadı:..
Unvanı :..
Telefon No:.. ..... /.... /......

İmza
Kaşe veya mühür

İşverenin Kayıtlı Olduğu Meslek Kuruluşunca Doldurulacak

Yukarıda adresi ve unvanı belirtilen iş yeri odamızın..........................sicil nolu kayıtlı üyesi olup...işi/hizmeti yapmaktadır.

Yönetim Kurulu Adına Onaylayan
Oda Temsilcisinin
Adı Soyadı:.. .... ./.... /.......
Unvanı :.. İmza, Mühür

Not: **Belge kamu kurumunca veriliyorsa bu kısım doldurulmaz**

USTALIK SINAVLARINA GİREBİLİR

.....................................MÜDÜRLÜĞÜ

.... /.... /......

Müdür
Adı Soyadı

İmza, Mühür

Müdür Yardımcısı
Adı Soyadı

İmza

Not: **Forumda kazıntı, silinti olmayacaktır.**
Usta adayı birden fazla iş yerinde çalışmışsa her iş yeri için ayrı form doldurulacak.
Bu belgeye eklenecek diğer evrak
1. Öğrenim belgesi aslı ve örneği
2. Sağlık ve fizikî durumunun, mesleğin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olduğunu gösterir doktor raporu
3. Üç adet fotoğraf
4. Nüfus cüzdanı aslı ve örneği
5. Kalfalık Belgesinin aslı ve fotokopisi
6. .... çalışmışlık
7. .... tarihinden sonraki hizmetlerini bir sosyal güvenlik kuruluşundan belgelendirilmesi
8. 3 adet posta pulu

Form A_4

USTALIK EĞİTİMİ BAŞVURU FORMU

<table>
<tr><td>İlgili Tarafından Doldurulacak</td><td colspan="3">

....................................MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜNE

3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu' nun 27 inci maddesi gereğince düzenlenmekte olan ustalık eğitimine katılmak istiyorum.

Gereğini arz ederim. .... /... /.......
Adı Soyadı
İmza

T.C. Kimlik No. : ....
Adı Soyadı : ....
Baba Adı : ....
Ana Adı : ....
Doğum Yeri ve Tarihi : ....
Cinsiyeti : ....
Kalfalık Belgesini Aldığı Merkez : ....
Kalfalık Belgesinin Tarih ve Numarası : ....
Kalfalık Belgesindeki Meslek Alanı/Dalı : ....
İkametgâh Adresi : ....
Telefon No : ....
</td></tr>
<tr><td rowspan="3">İşveren Tarafından Doldurulacak</td><td>İş Yerinin Unvanı ve Adresi</td><td>İşveren Vergi Kayıt No</td><td>İş Yerinde Yapılan İş ve Hizmet Çeşidi</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">

Yukarıda kimlik bilgileri belirtilen ....'ın işyerimiz/kurumumuzda .... meslek alan/dalında çalıştığını beyan ederim.

İş Yeri Sahibinin (Kurum Yetkilisinin)

Adı Soyadı :... ..../ ..../ ......

Unvanı :... İmza
Kaşe veya Mühür
</td></tr>
<tr><td>İşverenin Kayıtlı Olduğu Meslek Kuruluşunca Doldurulacak</td><td colspan="3">

Yukarıda adresi ve işyeri unvanı belirtilen işveren.............................. Odamızın sicil nolu üyesi olup .... mesleğinde çalışmaktadır.

Yönetim Kurulu Adına Onaylayan
Oda Temsilcisinin

Adı Soyadı :

Unvanı : .... / ..../ ....

İmza, Mühür

Açıklama : Kalfanın çalıştığı iş yeri kamu kurumu ise bu kısım doldurulmayacaktır.
</td></tr>
<tr><td colspan="4">

USTALIK EĞİTİMİNE KATILABİLİR
.... Müdürlüğü

.... /.... /......

Müdür
Adı Soyadı
İmza, Mühür

Müdür Yardımcısı
Adı Soyadı
İmza
</td></tr>
</table>

Not: Formda kazıntı, silinti olmayacaktır.

Bu belgeye eklenecek diğer evrak

1. Pratik eğitimden sorumlu ustanın "Usta Öğreticilik Belgesi" fotokopisi
2. Kalfalık belgesi aslı ve fotokopisi
3. Öğrenim belgesi aslı ve fotokopisi
4. Sağlık ve fiziki durumunun, mesleğin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olduğunu gösterir doktor raporu
5. 3 adet fotoğraf
7. Nüfus cüzdanı aslı ve örneği

Form A_4

3308 SAYILI MESLEKÎ EĞİTİM KANUNUNUN GEÇİCİ 1 İNCİ MADDESİNE GÖRE BAŞVURU FORMU

KALFALIK SINAVI ☐ **UYUM EĞİTİMİ** ☐

.... MÜDÜRLÜĞÜNE

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun Geçici 1 inci ve 2 nci maddelerine göre kalfalık sınavına girmek/uyum eğitimine katılmak istiyorum.
Gereğini arz ederim. ...... /.... /........
İmza

İkametgâh Adresi : ....

Telefon No : ....

NÜFUS KAYDIYLA İLGİLİ BİLGİLER

İlgili Tarafından Doldurulacak						
T.C.kimlik No		Vergi Numarası				Fotoğraf
Adı Soyadı		İli				
Baba Adı		İlçesi				
Ana Adı		Mah/Köy				
Doğum Yeri ve Tarihi		Cilt No	Aile Sıra No	Sıra No		Verildiği Nüfus İdaresi
Nüfus Cüz/Seri No						

İşveren Tarafından Doldurulacak

İş Yerinin Unvanı ve Adresi	İş Veren Vergi Kayıt No	İş Yerinde Yapılan İş Veya Hizmet Çeşidi

Yukarıda kimliği belirtilen ve fotoğrafı bulunan...iş yerimizde /kurumumuzda ..../...../......... tarihinde .... meslek dalında fiilen çalıştığını beyan ederim.

İş Yeri Sahibinin (Kurum Yetkilisi): .
Adı Soyadı:.. ..../..../ ....

Unvanı:... İmza
Kaşe veya mühür.

İş Verenin Kayıtlı Olduğu Mesleki Kuruluşça Doldurulacak

Yukarıda adresi ve unvanı belirtilen iş yeri odamızın...........................sicil nolu kayıtlı üyesi olup ....mesleğini yapmaktadır.

Yönetim Kurulu Adına Onaylayan
Oda Temsilcisinin
Adı Soyadı :..

Unvanı :....................................... ...../.../......
İmza, Mühür

Not:Belge kamu kurumunca veriliyorsa bu kısım doldurulmaz

SINAVLARA KATILABİLİR
....Müdürlüğü

... /.... /......

Müdür — Müdür Yardımcısı
Adı Soyadı — Adı Soyadı
İmza, Mühür — İmza

Not: **Formda kazıntı, silinti olmayacaktır.**

Bu belgeye eklenecek diğer evrak

1. Öğrenim belgesin aslı ve örneği
2. Sağlık ve fiziki durumunun, mesleğin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olduğunu gösterir doktor raporu
3. Üç adet fotoğraf
4. Nüfus cüzdanı aslı ve örneği

Form A_4

3308 SAYILI MESLEKÎ EĞİTİM KANUNUNUN GEÇİCİ 9'UNCU MADDESİNE GÖRE YAPILACAK TAMAMLAMA EĞİTİMİ BAŞVURU FORMU

.. MÜDÜRLÜĞÜNE

3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununun geçici 9'uncu maddesi uyarınca açılacak tamamlama eğitimine katılmak istiyorum. Gereğini arz ederim.

..../..../......
Adı Soyadı
İmza

İkametgâh Adresi : ....

....

Telefon No : ....

NÜFUS KAYDIYLA İLGİLİ BİLGİLER						Fotoğraf
İlgili Tarafından Doldurulacak	T.C. Kimlik No		Vergi Numarası			
	Adı Soyadı		İli			
	Baba Adı		İlçesi			
	Ana Adı		**MAH.-KÖY**			
	Doğum Yeri ve Tarihi		Cilt No	Aile Sıra No	Sıra No	Verildiği Nüfus İdaresi
	Nüfus Cüzdanı Seri/No					

İlgilinin Kayıtlı Olduğu Vergi Dairesince Doldurulacak	Vergi Dairesinin Adı			Vergi Dairesi Müdürü Adı Soyadı İmza, Mühür
	Vergi Kayıt No			
	Vergi Kaydına Göre Meslek Dalı			
	Vergi Yükümlülüğünün	Başlangıç Tarihi		
		Bitiş Tarihi		
		Devam Ediyor		

İşverenin Kayıtlı Olduğu Meslekî Kuruluşça Doldurulacak

Yukarıda adresi ve unvanı belirtilen iş yeri, odamızın .... sicil nolu kayıtlı üyesi olup .... mesleğini sürdürmektedir.

Yönetim Kurulu Adına Onaylayan Oda Temsilcisinin:

Adı Soyadı : ....

Unvanı : ....

..... / .... / ......

İmza, Mühür

TAMAMLAMA EĞİTİMİNE KATILABİLİR

.... Müdürlüğü

.... /.... /......

Müdür
Adı Soyadı

İmza, Mühür

Müdür Yardımcısı
Adı Soyadı

İmza

Not: Formda kazıntı, silinti olmayacaktır.

Bu belgeye eklenecek diğer evrak

1. Öğrenim belgesin aslı ve örneği
2. Sağlık ve fiziki durumunun, mesleğin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olduğunu gösterir doktor raporu
3. Üç adet fotoğraf
4. Nüfus cüzdanı aslı ve örneği

Form A_4

T.C
..........................VALİLİĞİ
.. Müdürlüğü

Sayı :   ..... /..... /.......
Konu : Sınav nakli

.... MÜDÜRLÜĞÜNE
....

NAKİL İSTEĞİNDE BULUNANIN

T.C Kimlik No		Baba adı
Adı Soyadı		Ana Adı
Okul Numarası		Doğum Yeri ve Tarihi
Mesleği Alan/Dalı		İli- İlçesi
Sınav Giriş Kanun Maddesi		Mah/Köyü
Öğrenim Durumu		Cilt No
SINAV DURUMU	KALFALIK ☐	Aile sıra No
	USTALIK ☐	Sıra No

SINAV DÖNEMİ DERSLERİ

Sıra	Sorumlu Dersleri	Not	Sıra	Sorumlu Dersleri	Not	Sıra	Sorumlu Dersleri	Not
1			5			9		
2			6			10		
3			7			11		
4			8			12		

Kullandığı Sınav Dönem Hakkı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Açıklamalar	....											

Yukarıda açık kimliği yazılı Kalfa/Usta adayı ....’ ın ikamet yerini değiştirmesi nedeniyle kendi yazılı isteği doğrultusunda, İl Mesleki Eğitim Kurulunun,. .../..../.......... tarih ve .... sayılı toplantısındaki kararı gereği, müdürlüğümüze vermiş olduğu yetkiye istinaden .... merkezine sınav naklinin yapılması uygundur.

....

Milli Eğitim Şube Müdürü   Merkez Müdürü

Form A_4

MEZUNLARI İZLEME FORMU

Adınız Soyadınız :

Mezun Olduğunuz Yıl :

Okul Numarası :

Bölüm/Alan/Dalınız :

Cinsiyetiniz: : Kadın ☐ Erkek ☐

Lütfen size ulaşabileceğimiz iletişim kanallarını yazınız, değişiklikleri bildiriniz:

Ev Adresiniz : ....
....

Telefonunuz
Ev :
GSM (Cep) :
E-Posta Adresiniz : ....

Herhangi bir yüksek öğretim programını kazandınız mı? Evet ☐ Hayır ☐

Kazandınız ise, Sınavla ☐ Sınavsız ☐

Üniversite/Fakülte/Yüksek okulun adı : ....

Girdiğiniz programın adı : ....

Yüksek öğretime başladığınız yıl : ....
Yüksek öğretimi bitirdiğiniz yıl : ....

Okulumuzdan mezun olduktan sonra
İstihdam durumunuz : Çalışıyorum ☐ **Çalışmıyorum** ☐
: Kendi iş yerimde ☐ **Özel sektörde** ☐ **Kamuda** ☐

Eğer çalışıyorsanız : Alanım dışında ☐ Alanımla ilgili ☐

Yaptığınız iş: ____________________

Lütfen yukarıdaki bilgilerde yeni bir değişme olduğu zaman formu doldurarak okul/kurumunuza aşağıdaki kanallarından bilgi veriniz.

Okul/Kurum Adresi :...
....

Telefon : ....
: ....
: ....

Faks : ....

e-posta : ....

Açıklama: Bu form mezun olan her öğrenciye verilecek ve okul ile sürekli iletişim kurması sağlanacaktır.
Form A_4

DUYURULAR

.. VALİLİĞİNDEN

Aşağıda adı, soyadı, görev yeri yazılı stajyerlerin, karşılarında belirtilen onay doğrultusunda adaylıkları kaldırılmıştır.

İlgililere duyurulur.

ADI SOYADI	GÖREV YERİ	Onayın Tarih ve Sayısı
Yıldıray ÖZKIR	Afyon Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmetli	31/03/2004-07978
Hakan OBUZ	Afyon Emirdağ Fatih İ.Ö.O. Hizmetli	31/03/2004-07978
Mustafa KAYA	Afyon Mrkz. S.Demirel Fen Lisesi Hizmetli	31/03/2004-07978
Serkan TURGUT	Antalya Manavgat İlçesi Manavgat Lisesi Hiz.	29/03/2004-11247
Taner ERDOĞAN	Antalya Mrkz. Kızıllı İ.Ö.O. Hizmetli	29/03/2004-11238
Ümit AYDİNÇ	Antalya Kemer İlçesi Kuzdere Hacı. M. Saygın İ.Ö.O.Hiz.	16/04/2004-13184
Akif YILMAZ	Antalya Mrkz. Aksu Lisesi Hizmetli	15/04/2004-13031
Ejder DOST	Antalya Mrkz. Baraj İ.Ö.O. Hizmetli	03/05/2004-14840
Murat İLTUŞ	Antalya Kemer İlçesi Şeker İ.Ö.O. Hizmetli	03/05/2004-14843
Barış TUZLU	Ankara Hizmetiçi Eğitim Dairesi Bşk.V.H.K.İşl.	31/02/2004-29134
Engin KARAGÜLLE	Bartın Mrkz. Aydınlar İ.Ö.O. Mat.Öğrt.	20/04/2004-5784
Adem DAĞ	Sakarya Arifiye Kazım Karabekir İ.Ö.O. Sınıf Öğrt.	07/04/2004-8156
Çiğdem KOTAN	Sakarya Erenler Ali Dilmen İ.Ö.O. Beden Eğt.Öğrt.	07/04/2004-8156
Cemal BİNAY	Sakarya Kocaali Kestanepınar İ.Ö.O. Sos.Bil.Öğrt.	07/04/2004-8156
Seyfettin ECER	Sakarya Kaynarca Büyükyanık İ.Ö.O. Türkçe Öğrt.	07/04/2004-8156
Muhammet ÖZYURT	Sakarya Hendek Yeşilyurt İ.Ö.O. Mat.Öğrt.	07/04/2004-8156
Veysel ÇALIŞ	Sakarya Mithatpaşa Şükrü Ayna Lisesi Reh.Öğrt.	31/03/2004-7458
Ferit SİPAHİ	Sakarya Erenler Yunus Emre Çok Prog.Lis. Edb.Öğrt.	31/03/2004-7458
Öznur Korhan İŞBAŞI	Sakarya Erenler Yunus Emre Çok Prog.Lis. Fizik Öğrt.	31/03/2004-7458
Emine BALCI (ARACI)	Sakarya Alancuma Prefabrik İ.Ö.O. Sınıf Öğrt.	31/03/2004-7458
Ferdi TANRIVER	Sakarya Söğütlü Fındıklı İ.Ö.O. Sos.Bil.Öğrt.	31/03/2004-7458
Ayşe ÇAKIR	Sakarya Hendek Lisesi Tarih Öğretmeni	26/04/2004-9548
Murat ÖZBEK	Sakarya Kanada Eğt.Uyg.Ok.ve İş. Eğt. Mrk. Müd. Zih. Eng. Snf.Öğrt.	26/04/2004-9548
İbrahim ÇEVİK	Sakarya Şeh.Ali Bor.İ.Ö.O. ve Mes.Eğt.Mrk.Müd.Snf.Öğrt.	26/04/2004-9548
Deniz KEÇECİ	Samsun Mrkz. Ş.Met.Arslantürk Türkçe Öğrt.	12/04/2004-17935
Cengiz ADSOY	Samsun Tekkeköy Kahyalı İ.Ö.O. Sos.Bil.Öğrt.	12/04/2004-17935
Mehmet KÜÇÜKTOP	Samsun V.Köprü Beşpınar İ.Ö.O. Türkçe Öğrt.	12/04/2004-17935
Hasan ÖZTÜRK	Samsun 19 Mayıs Yeşilyurt İ.Ö.O. Sınıf Öğrt.	12/04/2004-17935
Eren KATIRCI	Samsun V.Köprü Adatepe İ.Ö.O. Sınıf Öğrt.	12/04/2004-17935
Kurtuluş CANDAN	Samsun Çarş.Pan.Yeşilırmak Lis. İng. Öğrt.	12/04/2004-17935
Canan DEMİR TEVETOĞLU	Samsun Çarş.Pan.Yeşilırmak Lis. Reh.Öğrt.	12/04/2004-17935
Cuma KORKMAZ	Samsun Ayvacık Gültepe Mahmut Taş İ.Ö.O. Sınıf Öğrt.	12/04/2004-17935
Ali Rıza ALTUNTAŞ	Samsun Mrkz.İl Millî Eğitim Müdürlüğü VHKİ.	12/04/2004-17935
Mehmet TÜRKOĞLU	Malatya Akçadağ Kozluca A.Yesevi Lis.Beden Eğt.Öğrt.	23/03/2004-10737

Nilüfer ÖZBEKAR	Malatya Yazıhan Ambarcık Kö.İ.Ö.O. Sınıf Öğrt.	23/03/2004-10737
Belma GENÇ	Malatya Hekimhan A.Güzelyurt İ.Ö.O. Sınıf Öğrt.	23/03/2004-10737
Günseli PEKDEMİR	Malatya Yaşar Öncan İ.Ö.O. Sınıf Öğrt.	23/03/2004-10737
Hüseyin KILINÇ	Malatya Akçadağ Ş.Hv.P.Yzb.F.F.Taşkın İ.Ö.O. Resim İş Öğrt.	23/03/2004-10737
Hasan HASKUL	Malatya Pütürge Ulutaş Pirik İ.Ö.O. Sınıf Öğrt.	23/03/2004-10737
Mahmut KARAOĞLAN	Malatya Battal Gazi Hatunsuyu İ.Ö.O. Y.Hiz.	23/03/2004-10737
Erdal ÖZER	Malatya Hekimhan Güçlü Akpınar İ.Ö.O. Snf.Öğrt.	13/04/2004-13424
Fikret İNANÇ	Malatya Hekimhan Güzel Yayla İ.Ö.O. Sınıf Öğrt.	13/04/2004-13424
Muhammet KATI	Malatya Hekimhan Delihasanyurdu İ.Ö.O. Sınıf Öğrt.	13/04/2004-13424
Beyhan KOCA	Malatya Hekimhan Mollaibrahim İ.Ö.O. Sınıf Öğrt.	13/04/2004-13424
Yasin MALTEPE	Malatya Hekimhan Gelengeç İ.Ö.O. Sınıf Öğrt.	13/04/2004-13424
Ali DEMİRTAŞ	Malatya Hekimhan Y.Sazlıca İ.Ö.O. Sınıf Öğrt.	13/04/2004-13424
Atılım DERİNPINAR	Malatya Kuluncak Lisesi Matematik Öğrt.	13/04/2004-13424
Fatma NAKIR	Malatya Ş.Yzb.Hakkı Akyüz İ.Ö.O. Sınıf Öğretmeni	13/04/2004-13424
Fatih AŞIK	Malatya Doğanşehir Kurucaova Kasımlar İ.Ö.O. Snf. Öğr.	13/04/2004-13424
Serkan KALAYCI	Malatya Arguvan Şht. Tuncay Göksu İ.Ö.O. Türkçe Öğrt.	16/04/2004-13923
Ramazan SAYBİR	Şanlıurfa Bozova Sığırcık BSİO	04/03/2004-07012
Hamit KANDIRMAZ	Şanlıurfa Siverek Vali M.E.Cebeci İ.Ö.O.	04/03/2004-07012
Serhat KARATAŞ	Şanlıurfa Siverek Turna BSİO	04/03/2004-07012
Müslüm BOZKAYA	Şanlıurfa Siverek Beşyamaç BSİO	04/03/2004-07012
Zahide Ö.UYSAL	Şanlıurfa Halfeti Seldek İ.Ö.O.	04/03/2004-07012
Elvan GEÇER	Şanlıurfa Halfeti Seldek İ.Ö.O.	04/03/2004-07012
Sevda DOĞAN	Şanlıurfa Halfeti Seldek İ.Ö.O.	04/03/2004-07012
Ömer Faruk YILDIZ	Şanlıurfa Merkez Seksenören İ.Ö.O.	04/03/2004-07012
Ahmet ÇİÇEK	Şanlıurfa Merkez Tarlabaşı İ.Ö.O.	04/03/2004-07012
İsa ELBİLEK	Şanlıurfa Merkez Çıralı BSİO	04/03/2004-07012
Hülya ALAKUŞ	Şanlıurfa Ceylanpınar Ceylan İ.Ö.O.	04/03/2004-07012
Oğuz YILMAZ	Şanlıurfa Harran Aş.Kesmekaya İ.Ö.O.	08/03/2004-07432
Suat YILDIRIM	Şanlıurfa Ceylanpınar Ceylan İ.Ö.O.	08/03/2004-07432
Hakan AKGÜN	Şanlıurfa Merkez Mimar Sinan İ.Ö.O.	08/03/2004-07432
Süleyman KERLİ	Şanlıurfa Akçakale Yk.Cinpolat İ.Ö.O.	08/03/2004-07432
Pınar ATAMAN	Şanlıurfa Ceylanpınar Ceylan İ.Ö.O.	08/03/2004-07432
Oğuzhan SAYĞILI	Şanlıurfa Bozova Yaylak İ.Ö.O.	08/03/2004-07432
M.Celal DODANLI	Şanlıurfa Ceylanpınar Ceylan İ.Ö.O.	08/03/2004-07432
Gökmen KÜÇÜKARSLAN	Şanlıurfa Siverek Karpuzcu BSİO	11/03/2004-08230
Bedrettin AVCI	Şanlıurfa Mrkz. Profilo İ.Ö.O.	11/03/2004-08230
Ahmet Fevzi ÖRER	Şanlıurfa MEM Sağlık Eğitim Merkezi	11/03/2004-08266
Mehmet KURTOĞLU	Şanlıurfa Birecik Düzlüce BSİO	15/03/2004-08584
Teyfik ÖZTORUN	Şanlıurfa Ceylanpınar Pınar İ.Ö.O.	15/03/2004-08584
Ömer DERTLİ	Şanlıurfa Akçakale Pekmezli İÖ.O.	15/03/2004-08584

Mehmet Fatih ÇELİK	Şanlıurfa Siverek Bakı İ.Ö.O.	15/03/2004-08584
Asuman KURT	Şanlıurfa Harran Damlasu İ.Ö.O.	15/03/2004-08584
Fatma UYGUN	Şanlıurfa Harran Damlasu İ.Ö.O.	15/03/2004-08584
Tarkan KAYA	Şanlıurfa Harran Yardımlı BSİO	15/03/2004-08584
Dilek TEKE ÖZÇELİK	Şanlıurfa Mrkz. Rasime Polat İ.Ö.O.	15/03/2004-08584
Cengiz ÖZLEME	Şanlıurfa Mrkz. Kırkmağara İ.Ö.O.	15/03/2004-08584
Mustafa ERSAL	Şanlıurfa Viranşehir Nohut BSİO	26/03/2004-09754
Şükrü YEŞİL	Şanlıurfa Viranşehir Küçük Dikme İ.Ö.O.	26/03/2004-09754
Recep KAYAR	Şanlıurfa Akçakale Marastin BSİO	26/03/2004-09754
Tahsin GÜL	Şanlıurfa Akçakale Aş.Beydaş BSİO	26/03/2004-09754
Mehmet ÖZTÜRK	Şanlıurfa Akçakale Ceylanlı BSİO	26/03/2004-09754
Mehmet AVCI	Şanlıurfa Siverek Hallaç BSİO	26/03/2004-09754
Dilek KARACA	Şanlıurfa Siverek Karakoyun İ.Ö.O.	26/03/2004-09754
Murat ASLAN	Şanlıurfa Bozova Örgülü BSİO	26/03/2004-09754
İmameddin OĞUZ	Şanlıurfa Merkez Sağlık İ.Ö.O.	26/03/2004-09754
Hasan ŞAHİN	Şanlıurfa Merkez Höyüklü BSİO	26/03/2004-09754
Volkan OĞHAN	Şanlıurfa Mrkz. Baluca İ.Ö.O.	28/04/2004-13134
M.Ali MIZRAK	Şanlıurfa Mrkz. Millisaray İ.Ö.O.	28/04/2004-13134
Kadir KAHRAMAN	Şanlıurfa Mrkz. Dernek İ.Ö.O.	28/04/2004-13134
İbrahim KURT	Şanlıurfa Mrkz. Bağlarbaşı İ.Ö.O.	28/04/2004-13134
Mehmet ŞAHAN	Şanlıurfa Mrkz. Şehitlik İ.Ö.O.	28/04/2004-13134
Mehmet ÇİÇEK	Şanlıurfa Akçakale Yeşiltepe İ.Ö.O.	28/04/2004-13134
Reşit ARTAŞ	Şanlıurfa Birecik Eşmeler BSİO	28/04/2004-13134
Abdullah ÇETİNER	Şanlıurfa Bozova Kılçıkakören İ.Ö.O.	28/04/2004-13134
Halil İbrahim GÜLAÇTI	Şanlıurfa Ceylanpınar Saraççeşme İ.Ö.O.	28/04/2004-13134
Gülsüm YILMAZ	Şanlıurfa Ceylanpınar Ceylan İ.Ö.O.	28/04/2004-13134
Çağdaş GÜLTEKİN	Şanlıurfa Halfeti Bozyazı B.S.İ.O.	28/04/2004-13134
Ercan SOĞANCIK	Şanlıurfa Suruç Dikmetaş B.S.İ.O.	28/04/2004-13134
İbrahim ÇİÇEK	Şanlıurfa Suruç Ağırtaş B.S.İ.O.	28/04/2004-13134
Mehmet YÜCEL	Şanlıurfa Suruç Dinlence B.Sİ.O.	28/04/2004-13134
İlker YILDIZ	Şanlıurfa Suruç F.Sultan Mehmet İ.Ö.O.	28/04/2004-13134
Esra POLAT	Şanlıurfa Siverek İsmetpaşa İ.Ö.O.	28/04/2004-13134
Orhan GÜZAYDIN	Şanlıurfa Siverek Konurtepe İ.Ö.O.	28/04/2004-13134
Ahmet KARAYILAN	Şanlıurfa Siverek Karasu B.S.İ.O.	28/04/2004-13134
Mehmet SONGÜN	Şanlıurfa Siverek Akyurt B.S.İ.O.	28/04/2004-13134
Ramazan ŞENGÜL	Şanlıurfa Siverek Revşanlı B.S.İ.O.	28/04/2004-13134
Fatma BOZDOĞAN	Şanlıurfa Siverek Siverek İ.Ö.O.	28/04/2004-13134
Zümrüt ELMAS	Şanlıurfa Viranşehir B.Evler İ.Ö.O.	28/04/2004-13134
Duran TERZİOĞLU	Şanlıurfa Viranşehir Kucak İ.Ö.O.	28/04/2004-13134

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma ve öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu'nun 18 inci maddesi gereğince duyurulur.

Öner GÜNEY
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı	: 12/03/2004-4665
Kurumun Adı	: Özel Üsküdar Eren Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi	: Bulgurlu Mah. Bulgurlu Cad. Hacılar Sk. No: 14/3 Üsküdar-İSTANBUL
Kurucusu	: Ali Emre ARSLANLI
Kurucu Temsilcisi	:
Kontenjanı	:

Tarih ve Sayısı	: 19/03/2004-5142
Kurumun Adı	: Özel Akdeniz Yeni Ufuklar Özel Eğitim Okulu
Adresi	: Merkez Yıldız Mah. 217. Sk. No: 10 ANTALYA
Kurucusu	: Rüyam Tic.ve Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi	: Lütfi BEYHAN
Kontenjanı	:

Tarih ve Sayısı	: 22/03/2004-5286
Kurumun Adı	: Özel Alev Aksakal Yabancı Dil Kursu
Adresi	: Kırtepe Mah. İpçiler Sk. No: 4 Kat:2-3 BARTIN
Kurucusu	: Ali İhsan AKSAKAL
Kurucu Temsilcisi	:
Kontenjanı	:

Tarih ve Sayısı	: 26/03/2004-5692
Kurumun Adı	: Özel Isparta Işık Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi	: Pirimehmet Mah. 113 Cad. Piri Efendi Pasajı Kat: 2 ISPARTA
Kurucusu	: Uzmanlar Bas.Yay.Özel Eğt.Gıd.Turz. ve Nak.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi	: Nihat YILDIZ
Kontenjanı	:

Tarih ve Sayısı	: 25/03/2004-5547
Kurumun Adı	: Özel Mersin İdeal Yabancı Dil Kursu
Adresi	: Gazi Mah. 1323 Sk. Saygı Apt. No: 4/A Kat: Zemin MERSİN
Kurucusu	: Mehmet Levent ÖZÇELİK
Kurucu Temsilcisi	:
Kontenjanı	:

Tarih ve Sayısı	: 25/03/2004-52221
Kurumun Adı	: Özel Güven Bilgisayar Muhasebe ve Yabancı Dil Kursu
Adresi	: 7 Eylül Mah. İzmir Bulvarı Esko İşhanı A Blok Kat:1 AYDIN
Kurucusu	: Güven Özel Eğt. Hiz. ve Gereçleri Tur.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi	: Mustafa MÜFTÜOĞLU
Kontenjanı	:

Tarih ve Sayısı	: 23/03/2004-5401
Kurumun Adı	: Özel Bakırköy Mutlu Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi	: Şevketiye Mah. Sipahioğlu Cad. No: 4 Kat: 3 Yeşilyurt Bakırköy-İSTANBUL
Kurucusu	: Serhat MUTLU
Kurucu Temsilcisi	:
Kontenjanı	:

Tarih ve Sayısı : 25/03/2004-5557
Kurumun Adı : Özel Büyük Özdemir Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Alsancak Şubesi
Adresi : 1471 Sk. No: 1 Kat: 1 D: 1-2 Kenet Sitesi Alsancak Konak /İZMİR
Kurucusu : Büyük Özdemir Özel M.T.S.K.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hakan HEPÇINAR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 25/03/2004-5573
Kurumun Adı : Özel Özgençler Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Ünalan Şubesi
Adresi : Ünalan Mah. İsmetpaşa Cad. Polat İş Merkezi No: 2 Üsküdar-İSTANBUL
Kurucusu : Özel Özgençler Eğt. ve Öğrt.Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Kıyasettin TOPKAYA
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 01/04/2004-5999
Kurumun Adı : Özel Altıneller Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Kuzey Adana Şubesi
Adresi : Yeni Baraj Mah. Baraj Cad. No: 14 Gençgiyen Apt. Seyhan-ADANA
Kurucusu : Altıneller Öz.Eğt.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hasan ŞAHİN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 02/04/2004-6047
Kurumun Adı : Özel Şanlıurfa Çağdaş Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Camikebir Mah. 12 Eylül Cad. Gülle Pasajı Kat: 2 No: 1-8 ŞANLIURFA
Kurucusu : Eksat Turz.İnş.Gıd.Nak.İth.İhr.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Bahattin EKİN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 29/03/2004-5773
Kurumun Adı : Özel Yeni Atasev Anaokulu
Adresi : Yeniçamlıca Mah. Gökalp Sk. No: 3 Ümraniye-İSTANBUL
Kurucusu : Melek ŞAHİN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 30/03/2004-5865
Kurumun Adı : Özel İhsaniye Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : İhsaniye Mah. Yeşil Cad. Tayyarbey Sk. No: 7 Nilüfer-BURSA
Kurucusu : As.Uğ.Eğt.İnş.Turz. San. ve Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Feyzullah ASLAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 26/03/2004-5652
Kurumun Adı : Özel Çeşme Kültür Yabancı Dil Kursu
Adresi : 16 Eylül Mah. 3007 Sk. No: 2 Kat: 1 Çeşme-İZMİR
Kurucusu : Makbule DEŞİK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 05/04/2004-6180
Kurumun Adı : Özel Ofis Gözde Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Azcı Plaza Kat: 5 No: 15 DİYARBAKIR
Kurucusu : Ekrem COŞKUN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 13/04/2004-6585
Kurumun Adı : Özel Ordu Nokta Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Akyazı Mah. Ali Rıza Günsoy Cad. Emek İş Merkezi No: 1 Kat:1-2-3 ORDU
Kurucusu : Mustafa Tamer HÜSEM
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 12/04/2004-6446
Kurumun Adı : Özel Umut Can Anaokulu
Adresi : 205/16. Sk. No: 19 Bucakoop. Buca-İZMİR
Kurucusu : İlhan DAL
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 09/04/2004-6397
Kurumun Adı : Özel Bilsev Anaokulu
Adresi : Feneryolu Mah. Fahir Açan Sk. No: 5 Kadıköy-İSTANBUL
Kurucusu : Zehra Eğitim Kültür ve Organizasyon Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Oya Zehra GİRİT
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 09/04/2004-6400
Kurumun Adı : Özel Gülbebeğim Anaokulu
Adresi : 283/8. Sk. No: 2/1–A Bornova-İZMİR
Kurucusu : Cemal KURTULUŞ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 06/04/2004-6248
Kurumun Adı : Özel Kadıköy Başarım Bilgisayar Kursu
Adresi : Rıhtım Cad. Recaizade Sk. Zarplı İş Merkezi No: 2 Kat: 5 Kadıköy-İSTANBUL
Kurucusu : Başarı Soft Bilgisayar Yazılım Eğt. Danış.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Atilla TOSYALIOĞLU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 06/04/2004-6243
Kurumun Adı : Özel Kale Bayrak Bilgisayar Muh. Ve İng.Kur.(M.T.S.K. Bünyesinde)
Adresi : Yenidoğan Mah.Babaros Hayrettin Cad.Kutay İşhanı Kat :3 KIRIKKALE
Kurucusu : Öz.Kardeşler Eğt.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Erdal DOLUCA
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 06/04/2004-6244
Kurumun Adı : Özel Ömrü Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Gazi Mah. 326 Sk. Serttaş Apartmanı No: 14/1 MERSİN
Kurucusu : Özlem KARAALİ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 08/04/2004-2135
Kurumun Adı : Özel İskenderun Güzellik ve Cilt Bakımı Kursu (M.T.S.K.Bünyesinde)
Adresi : Namık Kemal Cad. Baştaç İşhanı Kat: 5 İskenderun-HATAY
Kurucusu : Özel İskenderun M.T.S.K. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İsmet TÜRKER
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 12/04/2004-6458
Kurumun Adı : Özel Bayramlar Bilgisayar Yab.Dil ve Muh.Kur.(M.T.S.K. Bünyesinde)
Adresi : Batı Mah.İsmetpaşa Cad.No:28/1 Pendik-İSTANBUL
Kurucusu : Başaran Eğitim Öğretim El.San.Tek.İnş.Taah. ve İ.Dış.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Sami BAYRAM
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 12/04/2004-6499
Kurumun Adı : Özel Çorlu Bilgisayar ve Yabancı Dil Kursu
Adresi : Silahtar Mah. Saray Cad. No: 28 Çorlu-TEKİRDAĞ
Kurucusu : Bilşen Özel Eğt.Öğrt.Yayın Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Aslı ŞENTÜRK
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 12/04/2004-6494
Kurumun Adı : Özel Bil Bilgisayar ve Yabancı Dil Kursu (Dershane Bünyesinde)
Adresi : Hürriyet Mah. (Eski Kocasinan) Murat Hüdavendigar Cad. No: 42 Lüleburgaz-KIRKLARELİ
Kurucusu : Şentürk Özel Eğt.Hiz.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Dr. Mustafa AYDIN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 01/04/2004-5970
Kurumun Adı : Özel Bursa Eksen Bilgisayar ve Yabancı Dil Kursu
Adresi : Nalbantoğlu Mah. Atatürk Cad. No: 65 Kat: 3-4 Osmangazi-BURSA
Kurucusu : Bahattin İNANIR
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 02/04/2004-6089
Kurumun Adı : Özel Çanakkale Adadil Yabancı Dil Kursu
Adresi : İsmetpaşa Mah. Hasan Mesut Sk. No: 75 ÇANAKKALE
Kurucusu : Aşkın Turizm İnşaat Özel Eğt.Hab.İt.İh.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mustafa Aşkın DEĞİRMENCİ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 16/04/2004-6914
Kurumun Adı : Özel Dil-Mes Dil Öğretim Bilgisayar Kursu (İzmir Şubesi)
Adresi : Şehit Fetibey Cad No: 77 Konak-İZMİR
Kurucusu : İlhan ŞANAL
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 16/04/2004-6913
Kurumun Adı : Özel Adana Dil Eğitim Kursu
Adresi : Kurtuluş Mah. 19. Sk. Gülbahçesi Sitesi A-Blok Kat: 3 Seyhan-ADANA
Kurucusu : Seda BAYKAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 16/04/2004-6880
Kurumun Adı : Özel Becerik Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Park Şubesi
Adresi : Hamidiye Mah. Park Cad. No:1 Kat: 3 İnegöl-BURSA
Kurucusu : Becerik Kardeşler Öz.Sür.Kur.Kom.Tek.Gıd.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Zeki BECERİK
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 21//04/2004-7273
Kurumun Adı : Özel Gülbin İşletme ve İktisat Bilimleri Kursu
Adresi : Mahmutbey Cad. Meriç Sk. Dündar İşhanı No: 26 Kat: 2-3-5 Bahçelievler-İSTANBUL
Kurucusu : Karçkal Eğitim Hiz. ve Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Hayrettin GÜLBİN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 22/04/2004-7308
Kurumun Adı : Özel Antalya Sinyal Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Üçgen Mah. 115 Sk. Günaydın Sitesi No: 8-18-22-23 ANTALYA
Kurucusu : Sinyal Özel Eğt.Hiz.İnş.Tur.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hakan AKAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 21/04/2004-7228
Kurumun Adı : Özel Esenkent Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Esenyurt Şubesi
Adresi : Doğan Araslı Cad. Asmalı Han No: 66 Kat: 2-3 Büyükçekmece-İSTANBUL
Kurucusu : Doğuş M.T.Eğt.Tur.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet DEMİRBAĞ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 20/04/2004-7137
Kurumun Adı : Özel Kahramanmaraş Güneş Yabancı Dil Kursu
Adresi : Hayrullah Mah. Atatürk Bulvarı No: 12 Kat: 1-2 KAHRAMANMARAŞ
Kurucusu : Vahittin TEKE
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 19/04/2004-7074
Kurumun Adı : Özel Akademik Kampüs Yabancı Dil Bilgisayar Kursu
Adresi : İsmetiye Mah. Halep Cad. No: 22/B Kat: 1-2-3 MALATYA
Kurucusu : Nail ÇATAL
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 22/04/2004-7357
Kurumun Adı : Özel Lüleburgaz Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Yılmaz Mah. Edirne Cad. Hamitbey İşhanı No: 48 Lüleburgaz-KIRKLARELİ
Kurucusu : Remzi ŞİMŞEK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 22/04/2004-7396
Kurumun Adı : Özel Erciyes Pınar Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Gevher Nesibe Mah. Düvenönü Meydanı Park Cad. No: 8 Kat: 2-3 Kocasinan-KAYSERİ
Kurucusu : Ahmet AKKAYA
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 26/04/2004-7447
Kurumun Adı : Özel Beycan Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Bahçelievler Mah. Diyarbakır Cad. Sivil Savunma Müdürlüğü Yanı Saygılar İş Merkezi No: 1-2-3 Kat: 3 BATMAN
Kurucusu : Eşref BEYCA
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 26/04/2004-7484
Kurumun Adı : Özel Portakal Yabancı Dil Kursu
Adresi : 23 Nisan Cad. Hamam Sk. No: 32 Kat: 3 Kartal-İSTANBUL
Kurucusu : Portakal Eğt.Hiz.Tur.İnş.Otom.Gıda Teks.Elekt.Elekt.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Muhammet Tarık GÜLPINAR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 21/04/2004-7220
Kurumun Adı : Özel Alev Anaokulu
Adresi : Ayvalı Çiftliği Mevkii Ömerli Beldesi Ümraniye-İSTANBUL
Kurucusu : Avusturya Liseliler Vakfı İktisadi İşletmesi
Kurucu Temsilcisi : Müjde Heves GÜRLEK
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 26/04/2004-7478
Kurumun Adı : Özel Özbahar Özel Eğitim Kursu
Adresi : İnönü Mah. Kömürkara Sk. Köşkönü Mevkii Işın Apt.No: 2/5 KASTAMONU
Kurucusu : Murat KÖRHASAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 26/04/2004-7466
Kurumun Adı : Özel Özgülen Özel Eğitim Okulu
Adresi : Elazığ Yolu Şehir Gösren Mevkii Ilıcak Petrol Yanı MALATYA
Kurucusu : Özel Gülen Eğt.Yay.Sağ.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Saniye DOĞAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 27/04/2004-7582
Kurumun Adı : Özel Ankara Ataç Birikim Açıköğretim Kursu (Dershane Bünyesinde)
Adresi : Ataç Sk. No: 22 Kat: 4 Kızılay Çankaya-ANKARA
Kurucusu : Birikim Eğt. ve Eğt.Araç.İnş.Tur.San.İç. ve Dış.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Tekin YEĞİN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 03/05/2004-7872
Kurumun Adı : Özel Otoyol Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Talatpaşa Bulvarı No: 149/19-20 Altındağ-ANKARA
Kurucusu : Cebeci Otoban İnş.Eğt.Oto.İç ve Dış Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ahmet FİDAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 03/05/2004-7846
Kurumun Adı : Özel Beşevler Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Kestel Şubesi
Adresi : Kale Mah. Cuma Cad. No: 9 Kat: 2-3 Kestel-BURSA
Kurucusu : Hulusi ALTUN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 30/04/2004-7815
Kurumun Adı : Özel Semiha Aydın Meslekî Eğitim Merkezi Kursu
Adresi : Yayla Sk. No: 4 Kat: 1 Daire: 8-9 Maltepe Çankaya-ANKARA
Kurucusu : Arda Uluslar arası Eğt. ve Danş.Hiz.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Semiha AYDIN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 06/05/2004-8126
Kurumun Adı : Özel Yıldız Yeni Yüzyıl Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Gazipaşa Mah. Borsa Cad. No: 37/1-2 Seyhan-ADANA
Kurucusu : Sadife KADIOĞLU
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 05/05/2004-7980
Kurumun Adı : Özel Baştem Oyun Evi Anaokulu
Adresi : Dikmen Cad. No: 56 Çankaya-ANKARA
Kurucusu : Baştem Otelcilik ve Turizm Eğitim Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hamit KATIRCIOĞLU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 06/05/2004-8076
Kurumun Adı : Özel Bandırma Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : İhsaniye Mah. 41. Sk. No: 48 Bandırma-BALIKESİR
Kurucusu : Hüseyin KÖSEGİL
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 12/05/2004-8612
Kurumun Adı : Özel Lüleburgaz Nil Bilgisayar Kursu
Adresi : Yılmaz Mah. Edirne Cad. Çolakoğlu İş Merkezi No: 42 Kat: 3-4-5
Kurucusu : Lüleburgaz-KIRIKLARELİ
Kurucu Temsilcisi : İbrahim YILMAZER
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 06/05/2004-8145
Kurumun Adı : Özel Hazırlıkta Zirve Dershanesi
Adresi : Raman Mah. Özyaşa İş Merkezi Kat: 4 BATMAN
Kurucusu : Erkan ERGÜL
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 20/04/2004-7132
Kurumun Adı : Özel Demirler Dershanesi
Adresi : 19 Mayıs Mah. Saadet Cad. No: 2 Kat: 1-2-3-Teras-SAMSUN
Kurucusu : Özel MES Eğitim Öğretim Turizm İnşaat Sanayi ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Berrin AYDIN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 19/04/2004-7060
Kurumun Adı : Özel Öz Uğur Dershanesi
Adresi : Müftümahallesi Çetin Apatay Bulvarı Fiskomar Üzeri Kat:1-2 Ereğli-ZONGULDAK
Kurucusu : Samm Özel Eğitim Hizmetleri Sanayi ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mesut MERMUTLU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 22/03/2004-5298
Kurumun Adı : Özel 2004 Uğur Dershanesi
Adresi : Cumhuriyet Mah. Akyar Cad. No: 69 Kat: Zemin 1 Kat/OSMANİYE
Kurucusu : Osmaniye Uğur Özel Eğitim ve Sağlık İnş.Mat.Tur.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Atila KARAKAYALI
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 04/05/2004-7928
Kurumun Adı : Özel Uğur Dershanesi Milas Şubesi
Adresi : Atatürk Bulvarı No: 7 Kat: 2-3 Milas-MUĞLA
Kurucusu : Erk Özel Eğitim Öğretim Hizmetleri Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Yücel ŞAHİN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 05/05/2004-7969
Kurumun Adı : Özel Büyük Artı Dershanesi
Adresi : Rampalı Çarşısı Karşısı Şelale İş Hanı Kat: 4 Meram-KONYA
Kurucusu : Nurettin KILIÇLAR
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 28/04/2004-7649
Kurumun Adı : Özel Ak Fen Dershanesi (M.T.S.K.Bünyesinde)
Adresi : Nene Hatun Mah. İnönü Cad. No: 19 Kat: Asma-1 Esenler-İSTANBUL
Kurucusu : Ali KILIÇ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 29/04/2004-7749
Kurumun Adı : Özel Seçkin Zirve Dershanesi
Adresi : Eskisaray Mah. Gölbaşı Cad. No: 108 Kat: 1-2-3-4 ADIYAMAN
Kurucusu : Zeynep ÖZBAY
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 29/04/2004-7759
Kurumun Adı : Özel Trakya Uğur Dershanesi
Adresi : Cumhuriyet Meydanı Eski İstanbul Yolu No: 1-TEKİRDAĞ
Kurucusu : Gök Çağdaş Eğitim Hizmetleri Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İsmail Gökhan İŞCEN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 14/04/2004-6701
Kurumun Adı : Özel Öncü Açı Dershanesi
Adresi : Cumhuriyet Cad. Saray Apt. No: 4 Kat: Zemin-1 Antakya-HATAY
Kurucusu : Etik Özel Eğitim Öğretim ve Danışmanlık Hiz.Bas.Yay.Rek.Tur.ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Erdeniz YEŞİLIRMAK
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 25/03/2004-5545
Kurumun Adı : Özel Çağdaş Öncü Dershanesi
Adresi : Çekirge Mah. Bağlan Cad. No: 27 Kat: Zemin 1-2-3 Kat Osmangazi-BURSA
Kurucusu : Statü Özel Eğitim ve Öğretim Hiz. San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Zeki GÖKMENOĞLU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 23/03/2004-5344
Kurumun Adı : Özel Büyük Rekor Dershanesi
Adresi : Saray Mah. Atatürk Cad. No: 10 Kat: 2-3-4-5-6 MALATYA
Kurucusu : Ödev Eğitim Öğretim Hizmetleri Tic.Ltd.Şrt.
Kurucu Temsilcisi : Hasan ACAR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 19/03/2004-5151
Kurumun Adı : Özel Sevgi Çiçeği Anafen Dershanesi Beylikdüzü Şubesi
Adresi : Sanayi Mah. Açelya Cad. No: 5 Kat: 1 Bodrum 2 Bodrum Zemin-1-2-3 Çatı Katı Beylikdüzü-Yakuplu-Büyükçekmece-İSTANBUL
Kurucusu : Ümit Eğitim İşletmeleri Tic.Anonim Şirketi
Kurucu Temsilcisi : Erdal ŞENER
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 20/04/2004-7159
Kurumun Adı : Özel Bil Dergisi Dersahanesi
Adresi : Tıp Fakültesi Cad. No: 135/A Kat: 2 Mamak-ANKARA
Kurucusu : Erdal KİZİR
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 18/03/2004-5013
Kurumun Adı : Özel Yeni Açı Dershanesi
Adresi : Pir Ömer Mah. Hacı Nebi Sk. No: 1 Kat: 1-2-3-4 Ereğli-KONYA
Kurucusu : Turgut Reis Eğitim İnşaat Gıda Sanayi ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet KILINÇ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 06/05/2004-8137
Kurumun Adı : Özel Çağdaş Üçgen Dershanesi
Adresi : Hacınabi Mah. Kunduracılar Arastası No: 1 Bafra-SAMSUN
Kurucusu : Mustafa BAYRAKÇI
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 16/03/2004-4872
Kurumun Adı : Özel Varto Dershanesi (M.T.S.K. Bünyesinde)
Adresi : Atatürk Cad. Belediye İş Merkezi Kat: 3 Varto-MUŞ
Kurucusu : M.Lütfi TURGUT
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 11/05/2004-8380
Kurumun Adı : Özel Doğu Sınav Dershanesi
Adresi : Ortakapı Mah. Atatürk Cad. İbrahim Gökçe Sk. No: 3 Kat: 1-KARS
Kurucusu : Alternatif Eğitim Öğretim Yayıncılık Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Adil Sinan BİLGİR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 01/04/2004-5957
Kurumun Adı : Özel Modern Fen Bilimleri Dershanesi Tekirdağ Şubesi
Adresi : Zafer Mah. Muratlı Cad. Ahmetbey Bayırı Emin İşh. No: 2 Kat: Zemin-1-2-3- Çatı Katı-TEKİRDAĞ
Kurucusu : Trakya Eğitim Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Adnan GÜRLER
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 01/04/2004-6002
Kurumun Adı : Özel Final Dergisi Dershanesi Bolu Şubesi
Adresi : Borazanlar Mah. Hürriyet Cad. No: 86 Kat: Zemin 1-2-3-4-5/BOLU
Kurucusu : İstem Eğitim Hiz. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Zeki ÇOBANOĞLU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 29/03/2004-5764
Kurumun Adı : Özel İlke Uğur Dershanesi Burdur Şubesi
Adresi : Burç Mah. Cumhuriyet Meydanı Kınaytürk İşhanı No: 1 Kat: Zemin 1-2-3-4 Çatı Katı-BURDUR
Kurucusu : Özel İlke Eğitim ve Yayıncılık Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Kamil TAMTÜRK
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 13/04/2004-6568
Kurumun Adı : Özel Orhanbey Dershanesi
Adresi : Barbaros Hayrettin Paşa Mah. Eski Edirne Asfaltı No: 224 Gaziosmanpaşa-İSTANBUL
Kurucusu : Venüs Eğitim İşletmeleri Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Ali ÇİFTÇİ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 28/04/2004-7682
Kurumun Adı : Özel Öz Sınav Dershanesi
Adresi : Şair Nabi Mah. Kara Yusuf Sok. Demirkol Apt. Kat: Bodrum-Zemin-1-2-3-4-5-ŞANLIURFA
Kurucusu : Mehmet AKILLI
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 19/04/2004-7038
Kurumun Adı : Özel Fatih Dershanesi Gebze Şubesi
Adresi : Hacı Halil Mah. Toprak İş Merkezi No: 3 Kat: 2-3 Çatı Gebze-KOCAELİ
Kurucusu : Metod Eğitim Kurumları Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Birol ÖZKAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 16/04/2004-6918
Kurumun Adı : Özel Karar Dershanesi
Adresi : Atatürk Bulvarı No: 61/13 Kat: 7 Sıhhiye-Çankaya-ANKARA
Kurucusu : Karar Grup Eğitim Yayıncılık İnş.Gıd.Tur.Tek.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ali Erkan AŞÇI
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 13/04/2004-6551
Kurumun Adı : Özel Şen Bil Dershanesi (Kurs Bünyesinde)
Adresi : Silahtar Mah. Saray Cad. No: 28 Kat: Zemin Asma 1-2-3-4-5 Çorlu-TEKİRDAĞ
Kurucusu : Bilşen Özel Eğt.Öğr. ve Yay.Hiz.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Aslı ŞENTÜRK
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 13/04/2004-6560
Kurumun Adı : Özel Bil-San Dershanesi Selanik Şubesi
Adresi : Selanik Cad. No: 41/2 Kat: 1 Kızılay-Çankaya-ANKARA
Kurucusu : Bil-San Bilim Sanat Yapı ve Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Hasan DERELİ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 05/05/2004-8017
Kurumun Adı : Özel Şafak Öncü Dershanesi
Adresi : Kurtuluş Mah. 1 Eylül Cad. Çakaloz Sk. No: 16 -UŞAK
Kurucusu : Kahraman ŞAFAK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 16/04/2004-6913
Kurumun Adı : Özel Uzun Mehmet Dershanesi
Adresi : Cumhuriyet Cad. No: 20 Kat: 3- ZONGULDAK
Kurucusu : Zonguldak Özel Söylem Eğt. Öğr.Hiz.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hasan Vehbi ERSOY
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 15/04/2004-6799
Kurumun Adı : Özel Miray Nesibe Aydın Dershanesi
Adresi : Konur Sk. No: 32/6-9-10-11-12-13-14 (Kat: 2-3-4) Kızılay-Çankaya-ANKARA
Kurucusu : Miray Eğt.Hiz. Yay.İnş.Turz.San.ve Tic.Ltd.Şrt.
Kurucu Temsilcisi : Hüsamettin AYDIN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 13/04/2004-6612
Kurumun Adı : Özel Mavi Martı Dershanesi (Kurs Bünyesinde)
Adresi : Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No: 16/3 Demirtepe-Çankaya-ANKARA
Kurucusu : Hüseyin RAYLAZ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 26/04/2004-7410
Kurumun Adı : Özel Bilgi Fen Dershanesi
Adresi : Atatürk Mah. Ankara Cad. No: 21 Kat: 3-4 Teras Sincan-ANKARA
Kurucusu : Bilgi Fen Eğitim Yayıncılık Sağ.Gıd.İnş.Nak.Tur.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Nusret Yaşar İLHAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 03/05/2004-7818
Kurumun Adı : Özel Sistem 2004 Dershanesi
Adresi : Hürriyet Mah. Sefa Sk. No: 2-SAMSUN
Kurucusu : Selami ÇAKMAK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 27/04/2004-7520
Kurumun Adı : Özel Yedi Eylül Dershanesi
Adresi : Altay Mah. Tütüncüler Sk. No: 5 Kat: Zemin 3-4 Teras Turgutlu-MANİSA
Kurucusu : Turgutlu Eğitim Öğretim Kırtasiye Yayıncılık Turz.Yurt ve Spor Kompleksi Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Yusuf Ziya YAĞCIOĞLU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 20/04/2004-7095
Kurumun Adı : Özel Süreyya Nas Dershanesi
Adresi : Şehit Adem Yavuz Sk. No: 17/19 Kat: 5 Çatı Çankaya-ANKARA
Kurucusu : Süreyya NAS
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 20/04/2004-7182
Kurumun Adı : Özel Öz Pusula Dershanesi
Adresi : Müslüm Mah. Nusret Küskü Cad. No: 13/A-15/A Kurşunlu-ÇANKIRI
Kurucusu : Pusula Etüt Eğtimi Hiz.Tic.Ltd.Şrt.
Kurucu Temsilcisi : Mustafa YANIKKAYA
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 13/04/2004-6554
Kurumun Adı : Özel Alaz Kavram Dershanesi
Adresi : Gelenos İş Merkezi No: 10 Kat: Zemin 1-2-3-4 Teras Bergama-İZMİR
Kurucusu : Alaz Eğt.Hiz.Sig.Nak.Turz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Enis Erdoğan ATBAŞ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 12/03/2004-4695
Kurumun Adı : Özel Bireysel Yön Dershanesi
Adresi : Çekirge Mah. Sevli Cad. Erbak Apt. No: 10 D-5-6 Osmangazi-BURSA
Kurucusu : Ali GÜNEŞ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 13/04/2004-6594
Kurumun Adı : Özel İzde Uğur Dershanesi
Adresi : Yukarı Zaferiye Mah. Çifte Yel Değirmeni Sk. Subay Orduevi Karşısı No: 15 Kat: Zemin 1-2-3-4-5 Keşan-EDİRNE
Kurucusu : İzde Eğitim Hiz. İthalat İhracat Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Sadık BAŞ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 17/03/2004-4976
Kurumun Adı : Özel Yeni Bandırma Fen Dershanesi
Adresi : Haydar Çavuş Mah. 40 Merdiven Sk. No: 21 Bandırma-BALIKESİR
Kurucusu : Özel Bandırma Fen Dershaneleri Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ahmet YÜKSEL
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 06/04/2004-6269
Kurumun Adı : Özel Hedef-Sonuç Dershanesi
Adresi : Yukarı Pazarcı Mah. 4003 Sk. No: 15 Kat: Zemin-Asma 1-2 Çatı Katı Manavgat-ANTALYA
Kurucusu : Sonuç Yayıncılık Tur.İnş.Öz.Eğt.Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Yusuf ÖZKAYNAK
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 02/04/2004-6054
Kurumun Adı : Özel Birebir Atak Dershanesi
Adresi : Ümraniye Mah. Ümraniye Sk. No: 8 Kat: 1 Bodrum-Zemin 1-2 Bakırköy-İSTANBUL
Kurucusu : MER Turz. Tek. ve Eğt.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Sibel CEMALİ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 01/04/2004-5930
Kurumun Adı : Özel Yeni Sistem Dershanesi Adakale Şubesi
Adresi : Ziya Gökalp Cad. Adakale Sk. No: 27/1 Kızılay-Çankaya-ANKARA
Kurucusu : Yeni Sistem Eğitim ve Öğretim Hiz.Dan.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Bedir UÇAR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 10/05/2004-8285
Kurumun Adı : Adana Özel Yeni Sistem Dershanesi Doğal Park Şubesi
Adresi : Toros Mah. 115 Sk. Bayramoğlu Sitesi Kat: Zemin Seyhan/ADANA
Kurucusu : Yeni Sistem Özel Eğitim ve Öğretim Yayıncılık Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ali AKARSU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 08/04/2004-6362
Kurumun Adı : Özel Bahçelievler Puan Dershanesi
Adresi : İzzettin Çalışlar Cad. No: 6 Kat: 1-2-3 Çatı Bahçelievler-İSTANBUL
Kurucusu : Aliye KAMEROĞLU BAKIRTAŞ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 02/04/2004-6056
Kurumun Adı : Özel Seçkin Birey Dershanesi
Adresi : Orhaniye Mah.Zihni Derin Cad. No:20 Kat: Bodrum-Zemin 1-2-MUĞLA
Kurucusu : Orfem Eğitim Hizmetleri İnşaat Tur.Tic. ve San.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Yılmaz YILDIRAY
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 17/03/2004-4990
Kurumun Adı : Özel Çırağan Ekol Dershanesi
Adresi : Yıldız Mah. Asariye Cad. No:7 Orhan İşhanı Kat: 1-2-3-4 Beşiktaş-İSTANBUL
Kurucusu : Ekol Eğitim Hizmetleri ve Ticaret A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Ahmet KOÇAK
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 15/03/2004-4757
Kurumun Adı : Özel Gaziantep Zafer Dershanesi
Adresi : Kolejtepe Mah. İnönü Cad. No: 26 Kat: 1-2-3-4
Kurucusu : Gaziantep Zafer Dergisi Dershanesi Eğt.Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Haluk YASEMİN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 03/05/2004-7825
Kurumun Adı : Özel İzmir Başarı Dershanesi Aliağa Şubesi
Adresi : Kültür Mah. İstiklâl Cad. No: 3 Kat: Zemin Kat-Batar Kat Aliağa-İZMİR
Kurucusu : Özel Başarı Dershane İşletmeleri Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Cumhur ATIŞ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 19/04/2004-7030
Kurumun Adı : Özel Bursa Büyük Dershane İznik Şubesi
Adresi : Beyler Mah. Hüseyin Oktay Sk. No: 10 Kat: Zemin-1-2-3 İznik-BURSA
Kurucusu : Bursa Büyük Dershane Özel Eğitim Hiz.Tic. ve San.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Mevlüt GÜNDOĞDU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 19/04/2004-7015
Kurumun Adı : Özel Körfez Fen Dershanesi Orhangazi Şubesi
Adresi : Camii Kebir Mah. Gençlik Cad. No: 12 Kat: 2 Orhangaz-BURSA
Kurucusu : Körfez Fen Dershanesi Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ahmet Hulusi AYDIN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 27/04/2004-7608
Kurumun Adı : Özel Armağan Aydın Dershanesi
Adresi : Yenidoğan Mah. 50. Sk. No: 17 Zeytinburnu-İSTANBUL
Kurucusu : Armağan AYDIN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 03/05/2004-7820
Kurumun Adı : Özel Bilgi Test Fen Dershanesi
Adresi : 19 Mayıs Mah. Kışla Sk. No: 2-SAMSUN
Kurucusu : Bilgi Test Fen Dershanesi Özel Eğitim Öğretim Turizm İnşaat Sanayi ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ali Şerafettin UYSAL
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 20/04/2004-7192
Kurumun Adı : Özel Ege Körfez Dershanesi (Okul Bünyesinde)
Adresi : Arda Mah. Avnigemicioğlu Cad. Otogar Yanı-MANİSA
Kurucusu : Melen Özel Eğitim Yayıncılık Tic.San. ve Paz.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Hasan ORTAÇ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 27/04/2004-7517
Kurumun Adı : Manisa Özel Hedef Dershanesi Soma Şubesi
Adresi : Kurtuluş Mah. Tahsin Baykal Cad. Nakliyeciler Koop.Kat:2-3 Soma-MANİSA
Kurucusu : Özel Etkin Eğitim Öğretim Kırtasiye Yayıncılık ve Yurt Hiz.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Musa Semih BALABAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 19/03/2004-5068
Kurumun Adı : Özel Büyük Vizyon Dershanesi
Adresi : Dere Mah. Mustafa Kemal Paşa Cad. No: 44 Kat: 6-AMASYA
Kurucusu : Ahmet ZEYTÜNLÜ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 16/04/2004-6841
Kurumun Adı : Özel Eğitimde Başarı Dershanesi
Adresi : Ali Fuat Cebesoy Bulvarı Budak Mah. No: 72 Kat: Giriş-1-Teras Şehitkamil-GAZİANTEP
Kurucusu : Yalçın Özel Eğitim Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Şemseddin YALÇIN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 14/04/2004-6702
Kurumun Adı : Özel Deneyim Dershanesi
Adresi : Emirbeyazıt Mah. Özer Türk Cad. No: 15 Kat: Bodrum-Zemin 1-2-MUĞLA
Kurucusu : Etik Özel Eğt.Hiz.Tur.Tic. ve San.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Özgür GÖKMEN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 13/04/2004-6622
Kurumun Adı : Özel Özgün Kariyer Dershanesi
Adresi : Yavruturna Mah. Tekel Sk. No: 5 Kat: Bodrum-Zemin 1-2 Çatı-ÇORUM
Kurucusu : Özel Özgün Kariyer Eğitim Öğretim Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Abdurrahman KESİN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 13/04/2004-6607
Kurumun Adı : Özel Uğur Net Dershanesi Soma Şubesi
Adresi : Kurtuluş Mah. Hürriyet Bulvarı No: 34 Kat: 1-2-3-4 Çatı Soma-MANİSA
Kurucusu : Anemon Özel Dershanecilik Eğitim Öğretim Kırtasiye Yay. Ve Yurt Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Erdoğan ERDEM
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 06/04/2004-6238
Kurumun Adı : Özel Pozitif Bilimler Dershanesi
Adresi : Balbey Mah. İsmetpaşa Cad. Tunca İşhanı İşmerkezi Kat: 3-4-Teras-ANTALYA
Kurucusu : Pozitif Eğitim Hiz.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Nafiz ACAR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 12/05/2004-8572
Kurumun Adı : Özel Trabzon Senfoni Müzik Kursu
Adresi : Kemerkaya Mah. Kundaracılar Cad. Dedeoğlu Sk. Pustular İş Merkezi No: 4/7 Kat: Zemin TRABZON
Kurucusu : Osman ÇELİK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 10/05/2004-8261
Kurumun Adı : Özel Altın Gayrimenkül Emlak ve Danışmanlık Kursu
Adresi : Şirinevler Mah. Meriç Sk. Toyak İş Merkezi No: 13/6 Bahçelievler-İSTANBUL
Kurucusu : Altın Gayri Menkül Emlak İnşaat Turizm Paz.T.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Nuri ÖZELMACIKLI
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 10/05/2004-8242
Kurumun Adı : Özel Meltem Darcan Bale Kursu
Adresi : Suadiye Mah. Nurettin Ali Berkol Sk. Arsever Apt. No: 32 Kat: 1 Şaşkınbakkal-Kadıköy-İSTANBUL
Kurucusu : Meltem Yaprak DARCAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 11/05/2004-8404
Kurumun Adı : Özel Paksoy Özel Eğitim Kursu
Adresi : Gülyaz Cad. Sakin Sk. No: 28/10 Keçiören-ANKARA
Kurucusu : Gülnaz PAKSOY
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 11/05/2004-8368
Kurumun Adı : Özel Yeni Merkez Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Merkez Kapcamii Mah. Ağar Sk. No: 22 Kat: 1-ADIYAMAN
Kurucusu : Nurettin TAŞTAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 09/04/2004-6379
Kurumun Adı : Özel Bilmer Dershanesi (Bilgisayar Kursu Bünyesinde)
Adresi : Mehmet Akif Cad. No: 3 Buca-İZMİR
Kurucusu : Bilmer Lisan Merkezi Öz.Eğt.Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Sedat ÇİFTÇİ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 05/04/2004-6205
Kurumun Adı : Özel Seçkin Pusula Dershanesi
Adresi : Kuruköprü Mah. Çakmak Cad. Çukurova İşmerkezi Kat: 3 Seyhan-ADANA
Kurucusu : Özel Adana Vizyon Dergesi Dershanesi Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ali KINIK
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 11/05/2004-8346
Kurumun Adı : Özel Öz Gündoğdu Dershanesi
Adresi : Konak Mah. Yıldırım Sk. No: 8 Söke-AYDIN
Kurucusu : Gündoğdu İnşaat Gıda Tarım Eğitim Hayvancılık İthalat İhracat San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Muammer GÜNDOĞDU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 12/04/2004-6491
Kurumun Adı : Özel Metod Dershanesi Bulvar Şubesi
Adresi : Atatürk Bulvarı No: 53 Kat: 3 Kızılay-Çankaya-ANKARA
Kurucusu : İlhami Hoca Dil Merkezi ve Eğt.Hiz.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İhsan ERDEN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 12/04/2004-6465
Kurumun Adı : Özel Ege Ekol Dershanesi
Adresi : Şair Eşref Bulvarı No: 17 Kat: 1-2-3-4-5-6-7 Konak-İZMİR
Kurucusu : Özel Ege Ekol Özel Eğt. Dan.Yay.Taşıma Turz.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet Ragıp ASLAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 09/04/2004-6383
Kurumun Adı : Özel İlkim Eğitim Dershanesi
Adresi : Kutlubey Mah. 1005 Sk. No: 5 Kat: 2-3-4 ISPARTA
Kurucusu : İlkim Eğt.Kırt.Nak.Elektr.İnş.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Erdal Cüneyt ÖZDEMİR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 11/05/2004-8408
Kurumun Adı : Özel Ay Bil Dersahnesi
Adresi : Kurtuluş Mah. Çavuşçeşme Sk. No: 17/UŞAK
Kurucusu : Çağdaş Aydil Eğitim ve Öğretim Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Türkan Güzin ŞENGÜL
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 07/05/2004-8206
Kurumun Adı : Özel Çağdaş Çözüm Dershanesi (Kurs Bünyesinde)
Adresi : Sinanpaşa Mah. Köprü Sk. No: 12 Beşiktaş-İSTANBUL
Kurucusu : Deniz Eğitim Hizmetleri Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Gazi DAĞ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 16/03/2004-4880
Kurumun Adı : Özel Uludağ Fen Dershanesi
Adresi : Çekirge Mah. Selvili Cad. Erbak Apt. Kat: 3 Dai.7-8
Kurucusu : İnfo Özel Eğt.Dan.ve Yay.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Gamze KANAT
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 08/03/2004-4359
Kurumun Adı : Özel Genç Kariyer Dershanesi Sanatoryum Şubesi
Adresi : Tepebaşı Mah.Sanatoryu Cad. No: 76 Kat: 1-2- Teras Keçiören-ANKARA
Kurucusu : Genç Kariyer Eğt.Dan.Yay.İnş.Tur.Kır.Gıd.Tic.San.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Bahtiyar DÜZYOL
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 07/05/2004-8193
Kurumun Adı : Özel Fark Eğitim Dershanesi
Adresi : Atatürk Cad. Tecer İşhanı Kat: 5-SİVAS
Kurucusu : Fark Bilgisayar Eğitim Öğretim İnşaat Tic.San.Anonim Şt.
Kurucu Temsilcisi : Hacı Ali AKKUŞ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 07/05/2004-8212
Kurumun Adı : Özel Tek Eksen Dershanesi
Adresi : Soğan Pazarı Orta Mah. No: 6 Adapazarı-SAKARYA
Kurucusu : Özel Eksen Eğitim Hiz.Kırtasi Taşımacılık Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Serpil KÜÇÜKKUŞÇU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 18/03/2004-5015
Kurumun Adı : Özel Samsun Uğur Dershanesi Ünye Şubesi
Adresi : Liseler Mah. Alver Çıkmazı Türk Telekom Karşısı No: 1 Kat:1-2-3-4-5- Çatı Katı Ünye-ORDU
Kurucusu : Uğur Özel Dershanecilik Yayıncılık Turizm Aracılık Hiz.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Necati TAĞRİKULU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 23/03/2004-5379
Kurumun Adı : Özel Gözde Sistem Dershanesi
Adresi : Dabakhane Mah.Bakırcılar Çarşısı PTT Sk. Dursun İş Merkezi Kat: 1-2-3-4-5-6-7 MALATYA
Kurucusu : Süleyman DURSUN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 19/03/2004-5157
Kurumun Adı : Özel Derecem Dershanesi
Adresi : Nenehatun Mah. Davutpaşa Cad. No: 30 Kat: 1-2-3 Çatı Katı Esenler-İSTANBUL
Kurucusu : Derecem Eğitim Hizmetleri Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ali İhsan GÜNDOĞDU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 24/03/2004-5462
Kurumun Adı : Özel Rekor Fen Dershanesi
Adresi : Doğu Mah. İhlamur Sk. No: 33 Kat: Zemin 1-2-3-4 Pendik-İSTANBUL
Kurucusu : Rekorfen Eğitim Hizmetleri Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ahmet DOĞAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 23/03/2004-5385
Kurumun Adı : Özel Bil Bilgi Dershanesi (Kurs Bünyesinde)
Adresi : Çelebiler Mah. Tuhafiyeciler Sitesi Kat: 5-ISPARTA
Kurucusu : Milenyum Eğitim Yayın Tur.Gıda ve Elk.Eşy.Tic. ve San.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hasan GEZER
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 26/03/2004-5669
Kurumun Adı : Özel Diyar Bil Dershanesi
Adresi : Kooperatifler Mah. Şair Sırrı Hanı Sk. Yakışır 2 Apt. No: 8 Kat: Bodrum Zemin Ofis-DİYARBAKIR
Kurucusu : Mehmet Han KAYA
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 26/04/2004-7450
Kurumun Adı : Özel Final Dergisi Dershanesi Gaziosmanpaşa Şubesi
Adresi : Merkez Mah. Ferah Sk. No: 5 Kat: Bodrum-Zemin-Asma-1-2-3-4-5 Çatı Gaziosmanpaşa-İSTANBUL
Kurucusu : Yılçağ Özel Eğitim Hiz. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İbrahim TAŞEL
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 07/05/2004-8192
Kurumun Adı : Özel Erciyes Uğur Dershanesi
Adresi : Sahabiye Mah. Mete Cad. No: 14 Kocasinan-KAYSERİ
Kurucusu : Derslik Eğitim Hiz.Yayıncılık Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Enver YÜCEL
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 06/05/2004-8131
Kurumun Adı : Özel Saygın Uğur Dershanesi
Adresi : Özerler Mah. İstanbul Cad. No: 49 Lüleburgaz-KIRKLARELİ
Kurucusu : Say Özel Eğitim Öğretim İnşaat Turizm Gıda San. ve Dış Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Emine YÜKSEL
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 06/05/2004-8124
Kurumun Adı : Özel Mavi Yıldız Dershanesi
Adresi : İkitelli Başakşehir 4. Etap 1. Kısım V1M-10 Esenler-İSTANBUL
Kurucusu : İstanbul Metropol Eğitim ve Danışmanlık Hiz.İnşaat Metal İth.İhr.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Arzu ER
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 20/04/2004-7187
Kurumun Adı : Özel Sakarya Eğitim Dershanesi Akyazı Şubesi
Adresi : Cumhuriyet Mah. Yılmaz Sk. No: 20 Kat: Zemin 1-2 Akyazı-SAKARYA
Kurucusu : Sebat Eğitim İşletmeleri A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Hasan KARAYEL
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 06/04/2004-6228
Kurumun Adı : Özel Mevsim Dershanesi Dudullu Şubesi
Adresi : Dudullu Bostancı Yolu No: 17 Kat: 3 Ümraniye-İSTANBUL
Kurucusu : Mevsim Eğitim ve Turizm Hiz.Dış Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Çetin HALİTOĞULLARI
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 19/04/2004-7041
Kurumun Adı : Özel Fatih Dershanesi Tuzla Şubesi
Adresi : Postahane Mah. Tahaffuzhane Cad. No: A-14 Kat: 1-2 Tuzla-İSTANBUL
Kurucusu : Metod Eğitim Kurumları Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Birol ÖZKAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 05/05/2004-7969
Kurumun Adı : Özel Boyut Dershanesi Bafra Şubesi
Adresi : Hükümet Cad. No: 4 Ziraat Bankası Bitişiği Bafra-SAMSUN
Kurucusu : Özel Boyut Dershanesi Eğitim Öğretim İnşaat Turz.Nak.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Şevket Rıfkı ÖZKAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 07/05/2004-8209
Kurumun Adı : Özel Candaş Dershanesi
Adresi : Osman Kavuncu Cad. No: 14 Kocasinan-KAYSERİ
Kurucusu : Candaş Danışmanlık Özel Eğitim Hiz.Tic. ve San.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İbrahim Halil CANDAŞ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 13/05/2004-8720
Kurumun Adı : Özel Akademi Bilgi Eğitim Kursu
Adresi : Yahya Kemal Mah. Çivici Sk. No: 9 Kat: 1-2-3 Beyoğlu-İSTANBUL
Kurucusu : Akademi Bilgi Eğitim Hiz. San. ve Tic. A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Ertuğrul GÜLSEVER
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 13/05/2004-8715
Kurumun Adı : Özel Öğrenci Gelişim Etüt Eğitim Merkezi (ÖGEM)
Adresi : Karakeçili Mah. 4. Karakeçili Sk. No: 4 Kat: Bodrum-Zemin 1- ÇORUM
Kurucusu : Veli KANLI
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 13/05/2004-8739
Kurumun Adı : Özel Asbilge Bilgisayar Kursu
Adresi : 100. Yıl Cad. Gençoğlu Apartman KIRKLARELİ
Kurucusu : Servet BEDİR
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 13/05/2004-8724
Kurumun Adı : Özel Yeni Narlıdere Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Mithatpaşa Cad. No: 6/A Narlıdere-İZMİR
Kurucusu : Yeni Narlıdere Özel M.T.S.Kursu ve Eğt. Araç. San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Aykut KIVCI
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 13/05/2004-8714
Kurumun Adı : Özel Gökkuşağım Özel Eğitim Kursu
Adresi : Sungurlu Mah. İstasyon Cad. Yeni Samsun Yolu No: 223 Çarşamba-SAMSUN
Kurucusu : Fatma Filiz ÖZKAYA
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 12/05/2004-8616
Kurumun Adı : Özel Final Dergisi Dershanesi Kastamonu Şubesi
Adresi : Topçuoğlu Mah.Reşit Esen Sk. Delihasanoğlu İşhanı Kat: 1-2-3-4 KASTAMONU
Kurucusu : Şafak Eğitim İnşaat Turizm Taahhüt Tic. ve San.Anonim Şti.
Kurucu Temsilcisi : Sabri HACISÜLEYMANOĞLU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 12/05/2004-8624
Kurumun Adı : Özel Uğur Net Dershanesi Akhisar Şubesi
Adresi : Ragıpbey Mah. 1. Nakliye Cad. No: 59 Kat: Zemin-Asma-1-2-3-4 Çatı Akhisar-MANİSA
Kurucusu : Anemon Özel Dershanecilik Eğitim Öğretim Kırtasiye Yayın ve Yurt Hiz.Turz.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Erdoğan ERDEM
Kontenjanı :

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18 inci maddesi gereğince duyurulur.

Öner GÜNEY
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 09/04/2004-6395
Kurumun Adı : Özel Sümbül-Bilim Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Bulak Mah. Çevre Yolu Üzeri HAKKARİ
Kurucusu : Sümbül Bilim Öğr.Etüt ve Eğt.Hiz.Mrkz.Orga.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Cem BARUT
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 28/04/2004-7666
Kurumun Adı : Özel Tursab İstanbul Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi
Adresi : Aşık Kerem Sk. No: 48-50 Dikilitaş-Beşiktaş-İSTANBUL
Kurucusu : Seyahat Acentaları Meslek Eğitim Hiz.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Başaran ULUSOY
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 10/05/2004-8272
Kurumun Adı : Özel Konya Ekol Dershanesi Çumra Şubesi
Adresi : Bağkur Çarşısı Kat: 3 Çukra-KONYA
Kurucusu : Ekol Konya Eğitimcilik Sağlık Yay.Turz.Tic. ve San.Anonim Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet KOÇAK
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 19/04/2004-6996
Kurumun Adı : Özel Aktif Sistem Dershanesi
Adresi : İhsaniye Mah. İzmir Yolu No: 128 Kat: 3-4 Nilüfer-BURSA
Kurucusu : Aktif Eğitim Hiz.Kır.Bas.Yay.Mat.Eml.Rek. ve Dış Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Rıdvan YAVAŞCAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 15/03/2004-4805
Kurumun Adı : Özel Pertek Dershanesi
Adresi : İstiklâl Mah. Atatürk Cad. Mak Pasajı No: 49 Pertek-TUNCELİ
Kurucusu : Ali Rıza SÜR
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 20/04/2004-7125
Kurumun Adı : Özel Oluşum Uğur Dershanesi
Adresi : Meydankapı Mah. İncedayı Sk. No: 12 Kat: Zemin-Galeri 1. Kat-SİNOP
Kurucusu : Oluşum Eğitim Öğretim Sürücü Kursu Turizm İç ve Dış Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Kemal ÖZEL
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 28/04/2004-7672
Kurumun Adı : Özel Arel-Atafen Dershanesi
Adresi : Soğanyemez Mah. Menderes Bulvarı No:28 Kat: 1-2-3-4 Çatı Katı Edremit-BALIKESİR
Kurucusu : Arel Dayanıklı Tük.Mal.Tir.İnş.Sağ.Eğt.Hiz.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Orhan YÖRÜKOĞLU
Kontenjanı :

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18 inci maddesi gereğince duyurulur.

Öner GÜNEY
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 19/03/2004-5175
Kurumun Adı : Özel Okyanus Gülüm Pekcan Bale Kursu
Adresi : Güniz Sk. No: 44 Kat: 3 Kavaklıdere Çankaya-ANKARA
Kurucusu : Gülüm PEKCAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 31/03/2004-5904
Kurumun Adı : Özel Mesa Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Aktar Hüssam Mah. Aktar Sk. No: 30 Osmangazi-BURSA
Kurucusu : Mehmet Emin AYDINLI
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 31/03/2004-5915
Kurumun Adı : Özel Ortak Paylaşım Özel Eğitim Kursu
Adresi : Tuzluçayır Mah. Abidin Aktaş Sk. No: 34/A Abidinpaşa-Mamak-ANKARA
Kurucusu : Paylaşım Özel Eğt. ve Reh.Tur.Dış Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Enver PEHLİVANOĞLU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 05/04/2004-6166
Kurumun Adı : Özel Kıraç Lisesi
Adresi : Petrol İş Mah.Üsküdar Cad. No: 76 Kartal-Üsküdar-İSTANBUL
Kurucusu : Özel Kıraç Yayıncılık Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet KIRAÇ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 20/04/2004-7165
Kurumun Adı : Özel Bağımsız Uluslar Arası Okulu
Adresi : 25. Cad. 365. Sk. No: 5 Karakusunlar-Balgat-Çankaya-ANKARA
Kurucusu : Kralın Eğitim ve Sağlık Hiz. Tur.ve İç Dış Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet Haluk BİLGEN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 12/04/2004-6435
Kurumun Adı : Başkent Üniversitesi Özel Başkent Fen Lisesi
Adresi : Huzurevleri Mah. Turgut Özal Bulvarı 130. Sk. No: 209 Seyhan-ADANA
Kurucusu : Başkent Ün.Öz.İlk ve Ortaöğ.Kur.Tic.San.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Muhsin AKBABA
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 04/05/2004-7919
Kurumun Adı : Özel Yahyalı Etap Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Gazibeyli Mah. PTT Cad. No: 20 Kat: 1 Yahyalı-KAYSERİ
Kurucusu : Savaş TÜFEKÇİ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 19/03/2004-5123
Kurumun Adı : Özel Arel-Atafen Dershanesi
Adresi : Soğanyemez Mah. Menderes Bulvarı No: 28 Kat: 1-2-3-4 Çatı Katı Edremit-BALIKESİR
Kurucusu : Arel Dayanıklı Tük.Mal.Tir.İnş.Sağ.Eğt.Hiz.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Orhan YÖRÜKOĞLU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 15/03/2004-4784
Kurumun Adı : Özel Metropol Dershanesi Kırıkkale Şubesi
Adresi : Zafer Cad. 2. Sk. No: 5/A Kat: 2-3 KIRIKKALE
Kurucusu : Metro Öz.Eğt.Hiz. ve Yay.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hasan TANIR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 26/04/2004-7405
Kurumun Adı : Özel Demetevler Dershanesi
Adresi : Demetgül Mah. No: 4 Kat: 1 Demetevler-Yenimahalle-ANKARA
Kurucusu : Grand Grup Eğitim Öğretim Kurumları ve İnş.Sanayi Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Aylin TÜRKMEN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 30/04/2004-7785
Kurumun Adı : Özel Genç Oluşum Dershanesi
Adresi : Hükümet Konağı Karşısı Çarşı Mah. No: 30 Kat: 2 Tirebolu-GİRESUN
Kurucusu : İlk Adım Özel Eğitim Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Murat ÇAKIR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 26/04/2004-7468
Kurumun Adı : Özel Çağdaş Seçkin Kadro Dershanesi
Adresi : Hisariçi Mah. Ali Şuuri Efendi Sk. No: 3 Kat: Zemin 1-2-3 BALIKESİR
Kurucusu : Seçkin Kadro Özel Eğitim ve Öğretim Hiz. Basın Yay.Tur.Pazarlama Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ahmet ŞAHİN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 07/04/2004-6337
Kurumun Adı : Özel Yeni Karanfil Dershanesi
Adresi : Alibeyli Mah. İstasyon Cad. 63/B Osmaniye
Kurucusu : Osimpaş Özel Eğtim Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet PANAVUR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 21/04/2004-7217
Kurumun Adı : Özel Ertuğrul Global Dershanesi
Adresi : Dr. Mediha Eldem Sk. No: 39 Kat: Zemin 1-2-3 Kızılay-Çankaya-ANKARA
Kurucusu : Ankara Global Basın Yayın Eğitim Hiz. ve Yay.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Sema GÜNERİ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 06/04/2004-6208
Kurumun Adı : Özel Oluşum Uğur Dershanesi
Adresi : Meydankapı Mah. İncedayı Sk. No:12 Kat: Zemin-Galeri-1 Kat-SİNOP
Kurucusu : Oluşum Eğitim Öğretim Sürücü Kursu Turizm İç ve Dış Tic.Ltd.Şti
Kurucu Temsilcisi : Kemal ÖZEL
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 03/05/2004-7854
Kurumun Adı : Özel Seçkin Bireyler Dershanesi
Adresi : Ziya Gökalp Cad. No: 17/B Kat: 2 Kızılay-Çankaya-ANKARA
Kurucusu : Işık Bilgi Eğitim Yayıncılık Reklamcılık Mat.İnşaat Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Fevzi ERBAY
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 26/04/2004-7419
Kurumun Adı : Özel Evrensel Zağnos Dershanesi
Adresi : Fevzipaşa Mah. İnönü Cad. Ekonomi Pasajı No: 18 Kat: 1-2-Teras Ayvalık-BALIKESİR
Kurucusu : Yusuf UNLUKAYA
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 26/03/2004-5696
Kurumun Adı : Özel Bahar Zağnos Dershanesi
Adresi : Cami Mah. Hitay Cad. Akhasan Sk. No: 2 Kat: 1-2 Çatı Bigadiç-BALIKESİR
Kurucusu : İsmail SAYAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 10/05/2004-8276
Kurumun Adı : Özel Özgün Kültür Dershanesi
Adresi : Ayazpaşa Mah. Menderes Cad. Atlas İşhanı Kat: 1-2-ERZURUM
Kurucusu : Uzman Rehber Basım Dağıtım Eğitim Gıda ve Tek.San.Tic. ve Paz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet SEYREK
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 02/04/2004-5502
Kurumun Adı : Özel İlk Rüya Dershanesi
Adresi : Yayla Sk. No: 4/18-27 Maltepe-Çankaya-ANKARA
Kurucusu : Rüya Dershanesi Eğitim Yayıncılık Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İzzet KORKMAZ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 05/05/2004-7960
Kurumun Adı : Özel Gerçek Sınav Dergisi Dershanesi
Adresi : İnönü Mah. Kültür Cad. Aybek İşhanı Kat: 2-3 BİNGÖL
Kurucusu : Karizma Eğtim İnşaat Gıda Temizlik Medikal Ulaşım Tic. ve San.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hüsnü AFŞİN
Kontenjanı :

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumları kapanmıştır/kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18 inci maddesi gereğince duyurulur.

Öner GÜNEY
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 26/03/2004-5694
Kurumun Adı : Özel Artova Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Altınova Mah. Avdul Mevkii Artovat-TOKAT
Kurucusu : Yahya HANER
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 30/03/2004-5830
Kurumun Adı : Özel Gümüldür Başarı Motorlu Taş.Sürücüleri Kur.Menderes Şb.
Adresi : Cüneytbey Mah. Ürüncü Sk. No: 22 Kat: 2 Menderes-İZMİR
Kurucusu : Başarı Öz.MTSK Eğt.Hiz.Araç.Tur.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Şakir KAVUR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 30/03/2004-5822
Kurumun Adı : Özel Sun Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Çınar 06 Villa 06 Bahçeşehir Büyükçekmece-İSTANBUL
Kurucusu : Aydın Serda BÜYÜKKOYUNCU
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 30/03/2004-5875
Kurumun Adı : Özel Nokta Bilgisayar Kursu
Adresi : Mithatpaşa Cad. No: 27 Kat: 4-5 Daire: 5-6 Kızılay-ANKARA
Kurucusu : Selefet AYDEMİR
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 01/04/2004-52370
Kurumun Adı : Özel Çukurova Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Kozan Yolu Üzeri No: 286 Kat: 1 Yüreğir-ADANA
Kurucusu : Mehmet Şahin İSKENDEROĞLU
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 08/01/2004-50193
Kurumun Adı : Özel Tekirdağ Başak Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Ertuğrul Mah.Peştemalcı Cad. No: 35 Kat:4-5 TEKİRDAĞ
Kurucusu : Mehmet YAMAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 30/12/2003-59222
Kurumun Adı : Özel Büyük Maraton Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Mimar Muzaffer Cad. Arapoğlu Makası Alaaddin Çarşısı Kat: 3 Meram-KONYA
Kurucusu : Mustafa YILMAZ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :
Tarih ve Sayısı : 08/04/2004-6355
Kurumun Adı : Özel İlküç İngilizce Kursu
Adresi : 1479 Sk. Tev 1 İş Merkezi Girişi Tev 2 Kat: 2 Alsancak-İZMİR
Kurucusu : Akademi Öz.Eğt.Lis.Kur.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Selahattin YEĞİN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 08/04/2004-6356
Kurumun Adı : Özel Gemlik Denizcilik Kursu (M.T.S.K.Bünyesinde)
Adresi : Ahmet Dural Meydanı Akmanlar İşhanı Kat: 2 Gemlik-BURSA
Kurucusu : Ahmet USLU
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 15/04/2004-6756
Kurumun Adı : Özel Demirkıran Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Söğüt Şubesi
Adresi : Orta Mah. İstiklâl Cad. No: 15/3 Söğüt-BİLECİK
Kurucusu : Demirkıran Sür.Kurs.Tur. ve İnş.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Fatma DEMİRKIRAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 16/04/2004-6873
Kurumun Adı : Özel Işıltan Temizlik ve Temizlik Yönetimi Elamanı Yetiştirme Kursu
Adresi : Birlik Mah. 7. Cad. No: 34 Kat: Zemin-1 Çankaya-ANKARA
Kurucusu : Işıltan Temizlik Eğt.Sağ.Güv.Hiz.Paz.İnş.San. ve Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : İsmet Işıltan BALABANLI
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 15/04/2004-6803
Kurumun Adı : Özel Özbay Bilgisayar Kursu
Adresi : Cumhuriyet Cad. Özel İdare İşh.No: 64 Kat: 2 Zile-TOKAT
Kurucusu : Özbay Bil.Gıda Paz.Tem.İşl.San.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Haydar BAYKAL
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 15/04/2004-6755
Kurumun Adı : Özel Coşkun Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Müftü Selim Mah. No: 82 Eleşkirt-AĞRI
Kurucusu : Cezmi DURSUN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 19/04/2004-7089
Kurumun Adı : Özel Çakır Bilgisayar Kursu
Adresi : Yıldırım Mah. Tahtaavdan Sk. No: 7/3-4 BALIKESİR
Kurucusu : Çağbil Elektronik Bilgi İşlem Sistemleri Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Metin ÇAKIR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 19/04/2004-7037
Kurumun Adı : Özel Yükseliş Bilgisayar Kursu
Adresi : Yeşilova Mah. Uzun Mezarlık Karşısı Kat: 3 Düziçi-Osmaniye
Kurucusu : Hüseyin NAM
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 15/03/2004-51933
Kurumun Adı : Özel Ordu Bora Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Akyazı Mah. Ali Rıza Gürsoy Cad. Kat: 3-4 No: 1 ORDU
Kurucusu : Bora Levent ÖZER
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 19/04/2004-7037
Kurumun Adı : Özel Yükseliş Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi (Kurs Bünyesinde)
Adresi : Yeşilova Mah. Uzun Mezarlık Karşısı Kat: 3 OSMANİYE
Kurucusu : Hüseyin NAM
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 20/04/2004-7161
Kurumun Adı : Özel Tepum Bilgisayar Kursu
Adresi : Gazeteciler Sitesi 23 Temmuz Sk. No: 5 Şişli-İSTANBUL
Kurucusu : Ayla SEVAND
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 19/04/2004-7088
Kurumun Adı : Özel Marmara Bilgisayar Kursu
Adresi : Selamsız Cad. No: 18/3 Üsküdar-İSTANBUL
Kurucusu : Öz. Marmara Bil.San. ve Tic.Ltd. Şti.
Kurucu Temsilcisi : A.Ergun HAKAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 18/02/2004-52757
Kurumun Adı : Özel Adana Ateş Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Cemal Gürsel Cad. Merkez Ziraat Bankası Arkası Zeki İş Hanı No: 5 Seyhan-ADANA
Kurucusu : Ruhi GÜZEL
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 16/04/2004-6908
Kurumun Adı : Özel Gülpembe Anaokulu
Adresi : Eski İzmir Yolu Cad. 5. Km. Beyçelik Fabrikası Karşısı Çalı-Nilüfer-BURSA
Kurucusu : Cemil BENGÜ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 22/04/2004-7295
Kurumun Adı : Özel İmge Özel Eğitim Kursu
Adresi : 1822 Sk. No: 9 Karşıyaka-İZMİR
Kurucusu : Yeşim GÜNAYDIN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 26/04/2004-7462
Kurumun Adı : Özel Efem Bilgisayar ve Yabancı Dil Kursu
Adresi : Rızaiye Mah. Kazımefendi Sk. Kat: 2 No: 1 ELAZIĞ
Kurucusu : Erkam Özel Öğretim İşletmeleri Anomim Şirketi
Kurucu Temsilcisi : Osman HANEGE
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 28/04/2004-7674
Kurumun Adı : Özel Bilim Bilgisayar Kursu
Adresi : 1372 Sk. No: 15 Nükhet Hanım İş Merkezi D-603-604 Çankaya-İZMİR
Kurucusu : Kadir ULUTAŞ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 03/05/2004-7837
Kurumun Adı : Özel Kula Arda Alaçatı Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : 4 Eylül Mah. Tabduk Emre Cad. Erkanlar İşhanı Kat: 1 Kula-MANİSA
Kurucusu : Arda Alacatlı Tur.Gıda Öz.MTSK.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hüseyin Sedai KIRÇAKÇI
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 03/05/2004-7838
Kurumun Adı : Özel Kelkit Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Cumhuriyet Mah. Aydın Doğan Cad. No: 157 Kelkit-GÜMÜŞHANE
Kurucusu : Bünyamin ŞİMŞEK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 03/05/2004-7828
Kurumun Adı : Özel Yeni Bilfen Bilgisayar Kursu
Adresi : Merkez Kale Mah. Salihbey Sk. No: 12 Kat: 1-2-3-4-5 SAMSUN
Kurucusu : Kale Öz.Eğt.Öğr.Hiz.Mat.Tur.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Osman TEBER
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 05/05/2004-7997
Kurumun Adı : Özel Fişek Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Şiran Şb.
Adresi : Karaca Mah. Kelkit Cad. Karaca İşhanı Kat: 1 Şiran-GÜMÜŞHANE
Kurucusu : Zeynel ÇELİK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 03/05/2004-7867
Kurumun Adı : Özel Egeufuk Lisesi
Adresi : Arda Mah. Avni Gemicioğlu Cad. Oto Garaj Yanı MANİSA
Kurucusu : Melen Eğitim Öğrt. ve Tur. Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hasan ORTAÇ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 05/05/2004-53381
Kurumun Adı : Özel Başkent Hakim Bilgisayar Kursu
Adresi : Atatürk Mah. Atatürk Cad. No: 24/1-2-3-8 Sincan-ANKARA
Kurucusu : Başkent Eğt.Hiz.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Resul ÇELİK
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 11/05/2004-8343
Kurumun Adı : Özel Darıca Bilge Dershanesi
Adresi : Darıca Beldesi Zincirlikuyu Mah. Tuzla Cad. No: 14/3-4 GEBZE-KOCAELİ
Kurucusu : Beşir YILDIZ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 12/05/2004-8559
Kurumun Adı : Özel Verim Bilgisayar Kursu
Adresi : Evrenpaşa Mah. Hürriyet Cad. Akıl Apt. Kat: 2 Serik/ANTALYA
Kurucusu : Mehmet DEMİR
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 12/05/2004-8583
Kurumun Adı : Özel Yön Bilgisayar Kursu (Dershane Bünyesinde)
Adresi : Omurtak Cad. Küçükler İş Merkezi Kat: 4 Çorlu-TEKİRDAĞ
Kurucusu : Yön.Eğt.Hiz. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Levent SALGANCAK
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 12/05/2004-8592
Kurumun Adı : Özel Samsun Tempo Yabancı Dil Kursu (Dershane Bünyesinde)
Adresi : Kale Mah. Himaye-İ Etfal Sk. No: 1 SAMSUN
Kurucusu : Öz. Samsun D.E.Ö.R.T.Kit.Kır. ve Ta.İş.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Harika GÜLER
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 17/03/2004-4940
Kurumun Adı : Özel Töre Bilim Dershanesi Tosya Şubesi
Adresi : Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. No: 42 Tosya-KASTAMONU
Kurucusu : Çankırı Anadolu Turkuaz Eğt.Sağ.Tü.Mal.İnş.Paz. ve Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Döndü GÜLDÜR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 21/04/2004-7260
Kurumun Adı : Özel Kardelen Dershanesi
Adresi : Kayseri Cad. Beyaz Saray Apt. Kat: 1 NEVŞEHİR
Kurucusu : Kardelen Ders Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet BEKTAŞ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 30/03/2004-5840
Kurumun Adı : Özel Yakamoz Dershanesi Zafer Şubesi
Adresi : Zafer Cad. No: 14 Kat: 1-2-3-4 KIRIKKALE
Kurucusu : Efa Başarı Eğt.Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Özcan KILIÇ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 13/04/2004-6614
Kurumun Adı : Özel Maltepe Fen Dershanesi
Adresi : Bağdat Cad. No: 111 Kat: 2 Maltepe-İSTANBUL
Kurucusu : Alper YAZOĞLU
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 02/04/2004-6062
Kurumun Adı : Özel Keşan Bil Dershanesi Kurtuluş Cad. Şubesi
Adresi : İspat Camii Mah. Kurtuluş Cad. No:94 Güngör Apt.94 Kat: 1-2-3 Keşan-EDİRNE
Kurucusu : Refika VARDAR
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 20/04/2004-7140
Kurumun Adı : Özel Nokta Fen Dershanesi
Adresi : Bağdat Cad. No: 184/2 Maltmepe-İSTANBUL
Kurucusu : Nokta Eğt.Öğrt.Hiz. ve Tur.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Rahmi KURTKAYA
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 21/04/2004-7265
Kurumun Adı : Özel Babaeski Kavram Dershanesi 2. Şube
Adresi : Gazi Kemal Mah. İbrahim Pehlivan Sk. No: 1 Babaeski-KIRKLARELİ
Kurucusu : Ümit-Bertuğ Öz.Eğt.Tur. Hiz. San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Bertuğ Arif KORULAR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 01/04/2004-6003
Kurumun Adı : Özel Gönen Zağnos Dershanesi Şubesi
Adresi : Kurtuluş Mah. Taşyol Sk. No: 3 Gönen-BALIKESİR
Kurucusu : Kariyer Öz.Eğt.İnş.Nak.Tur.San. ve Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Hüsnü ATEŞ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 05/04/2004-6163
Kurumun Adı : Özel Ahi Modern Fen Dershanesi Fetih Şubesi
Adresi : Günhan Mah. Erdek Sk. No: 18 Kat: Zemin-1 Alaca-ÇORUM
Kurucusu : Çorum Eğt.Hiz.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Muharrem MUTLU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 21/04/2004-7280
Kurumun Adı : Özel Antalya Sıfır Dershanesi
Adresi : Elmalı Mah. Hasan Subaşı Cad. 4. Sk. NO: 28 Kat: 1 ANTALYA
Kurucusu : Sinan ÇELİK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 05/05/2004-8038
Kurumun Adı : Özel Tercih Dershanesi 2. Şubesi
Adresi : Sinan Mah. Cebesoy Cad. No: 14 ANTALYA
Kurucusu : Sebat Yayıncılık Eğitim Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Bayram ARSLAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 21/04/2004-7268
Kurumun Adı : Özel Çözüm Fen Dershanesi
Adresi : Cumhuriyet Mah. Hükümet Cad. No: 172 Erbaa-TOKAT
Kurucusu : Öz. Tokat Fen Ders.Eğt.Öğrt.Hiz.İnş.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ebru ÖZLÜ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 13/05/2004-8742
Kurumun Adı : Özel Tokat Bil Bilgisayar ve Yabancı Dil Kursu
Adresi : Gaziosmanpaşa Bulvarı Çiçek Sk. No: 2 Kat: 1 TOKAT
Kurucusu : Selcan Tokat Fen.Der.Eğt.Öğrt.Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Zeki KURT
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 12/05/2004-8593
Kurumun Adı : Özel Yöndem Motorlu Taşıtlar Sürücüleri Kursu
Adresi : Muhittin Mah. Atatürk Bulvarı İstanbul Kısmı No: 64 Çorlu-TEKİRDAĞ
Kurucusu : Trakya Eğt.Hiz. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Adnan GÜRLER
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 13/05/2004-8716
Kurumun Adı : Özel Samsun Tempo Dershanesi
Adresi : Kale Mah. Himaye-i Etfal Sk. No: 1 SAMSUN
Kurucusu : Öz. Samsun Tempo Ders. Eğt.Öğrt.Reh.Tur.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Harika GÜLER
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 27/04/2004-53084
Kurumun Adı : Özel Tatvan Final Dershanesi
Adresi : Reşadiye Durağı Piroğlu İşhanı Kat: 3-4 Tatvan-BİTLİS
Kurucusu : Savaş GÖNÜLDAŞ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 26/04/2004-53015
Kurumun Adı : Özel Bülent Aydınel Dershanesi
Adresi : Rasimpaşa Mah. Recaizade Sk. No: 1 Kadıköy-İSTANBUL
Kurucusu : Bülent Aydınel Eğt. ve Kül.Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Bülent AYDINEL
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 26/04/2004-53015
Kurumun Adı : Özel Akademi Bilim Dershanesi
Adresi : Rasim Paşa Mah. Yavuztürk Sk. No: 16 Kadıköy-İSTANBUL
Kurucusu : Akademi Bilim Eğt.Hiz.Tur.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hasan Murat TAVMAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 14/04/2004-52723
Kurumun Adı : Özel İzmir Alternatif Dershanesi
Adresi : Fevzipaşa Bulvarı Alibey İşhanı No: 55 Kat: 2-3-4-5-6-7-8 Konak-İZMİR
Kurucusu : Ortadoğu Öz.Öğrt.Hiz. ve Mal.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İpek AYDOĞDU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 11/05/2004-8345
Kurumun Adı : Özel Bilge Dershanesi
Adresi : Sultan Orhan Mah. Hükümet Cad. 1103 Sk. No: 6/A
Kurucusu : Huriye Ateş İşhanı Kat: 3 Gebze-KOCAELİ
Kurucu Temsilcisi : Beşir YILDIZ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 14/05/2004-8796
Kurumun Adı : Özel Işıl Dershanesi Uludağ Şubesi
Adresi : Tufanpaşa Mah. Uludağ Sk.No: 17 Kat: Zemin-1-2-3 Kozan-ADANA
Kurucusu : Yıldız Öz.Eğt.Gıda Basın Yay.Dağ.Tur.İnş. ve Hay.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Fevzi FİDAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 05/03/2004-51732
Kurumun Adı : Özel Nisan Dershanesi
Adresi : Gazi Mahallesi Fevzi Çakmak Cad. No: 70 Polatlı-ANKARA
Kurucusu : Nisan Eğt.Öğrt.Yay.Tic. ve San.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hüseyin KILIÇ
Kontenjanı :

İ Ç İ N D E K İ L E R

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

İNTERNET ADRESİ
http:// yayim.meb.gov.tr

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli olan 35.000.000 TL. illerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, ilçelerde Mal Müdürlüklerine (Çeşitli gelirler faslına) yatırılarak vezne alındısının aslının açık adresinizle birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı-Yayımlar Dairesi Başkanlığı-Teknikokullar-Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

MİLLÎ EĞİTİM BASIM EVİ – İSTANBUL 2004